

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE	
										1	16	19	12	20	20		
FACTOR 1	Característica : 1 MISIÓN, VISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL.	Mejorar procesos de socialización continua con la comunidad universitaria.	Socialización permanente de la visión y misión a estudiantes y docentes del programa	Nro. De socializaciones realizadas/ Nro. De socializaciones programadas	60% de estudiantes que conocen y apropiación la misión y visión			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Coordinador, profesional de apoyo, profesionales de apoyo de administración, talento humano	
		Mayor divulgación en estudiantes y docentes del programa respecto a los objetivos que se esperan alcanzar.	Socialización permanente de la visión y misión a estudiantes y docentes del programa	Nro. De socializaciones realizadas/ Nro. De socializaciones programadas	80% de estudiantes que conocen y apropiación la misión y visión			Humanos	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Coordinador, decano, profesional de apoyo, talento humno	
		Ajuste del PEI acorde con las nuevas dinámicas del entorno y exigencias del MEN	Efectuar revisiones del PEI para determinar sus ajustes.	Documento que evidencie la contribución del Proyecto Educativo Institucional para el desarrollo del programa académico en cuanto el currículo, la docencia, la investigación, la creación artística, la internacionalización, la proyección social y el bienestar de la comunidad.	Documento PEI Consolidado			Humanos y financieros (traslado personal)	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Vicerector académico, decano, profesional de apoyo, docentes	
	Característica: 2 PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA	Diseñar y ejecutar nuevas estrategias de difusión del PEP con la comunidad educativa del programa	Efectuar reuniones y buscar espacios para difundir el PEP	Documento verificable sobre las estrategias y mecanismos para la discusión, actualización y difusión del PEP	Realizar por lo menos 2 reuniones en el año con los estudiantes del programa				Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo,
		Campañas de divulgación del PEP a la comunidad universitaria del programa		Nro. De socializaciones realizadas/ Nro. De socializaciones programadas					Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo,
		Actualización y socialización del modelo pedagógico con la comunidad universitaria	Efectuar reuniones y buscar espacios para difundir el PEP	Documento verificable del Modelo pedagógico y metodología de enseñanza implementado por el programa					Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo,
		Realizar mayor control y seguimiento de las diferentes actividades realizadas por los docentes. Mayor comunicación en cuanto a los informes y actividades que desarrolla la comunidad educativa.	Efectuar reuniones para informar revisar actividades académicas	Información verificable sobre la Coherencia entre el Proyecto Educativo del Programa y las actividades académicas desarrolladas.	Realizar por lo menos 4 reuniones en el año con los docentes del programa			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo,	



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE
	Característica: 3 RELEVANCIA ACADÉMICA Y PERTINENCIA SOCIAL DEL PROGRAMA	Se carece de un estudio que demuestre la necesidad del programa	Iniciar el proceso de creación de semilleros de investigación.	Documento que demuestre la necesidad social del programa en la metodología que se ofrece	Tener por lo menos, un semillero creado en el año			Humanos y financieros	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo, docentes CIECYT
		Revisión continua para actualizaciones de Syllabus en consenso con docentes del área	Se efectúen reuniones para revisar y actualizar syllabus	Documento que evidencie los estudios y/o proyectos formulados o en desarrollo, que propendan por la modernización, actualización y pertinencia del currículo de acuerdo con las necesidades del entorno.	Realizar por lo menos una reunión general para actualización de syllabus			Humanos y financieros (traslado personal)	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo, docentes
		Se debe actualizar el estudio de pertinencia.	Iniciar procesos de investigación para efectuar un estudio de pertinencia.	Documento que evidencie las necesidades formativas en la región de influencia del programa.	Tener por lo menos, un semillero creado en el año y el proyecto para el estudio de pertinencia				Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, Decanos, profesional de apoyo, docentes, CIECYT
Factor: 2	Característica: 7 REGLAMENTO ESTUDIANTIL Y ACADÉMICO	Agilizar los procesos y trámites académicos con personal capacitado y competente para dar celeridad a los mismos	Dar cumplimiento a lo reglamentado	Información verificable sobre la aplicación del reglamento estudiantil para atender las situaciones presentadas con los estudiantes	Tener como máximo un 5% anual de procesos y trámites mal llevados.			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Consejo Académico, Vicerectoría académica, Coordinación, profesional de apoyo
FACTOR 3	Característica: 8 SELECCIÓN VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DE PROFESORES	Cumplimiento de los criterios de selección y complemento de la reglamentación debido a vacíos existentes.	La vinculación de docentes catedráticos debe regirse a una reglamentación clara y concreta	Políticas, normas y criterios establecidos por la institución para la selección y vinculación de profesores	Tener la reglamentación para docentes catedráticos, en donde se incluya los documentos a exigir sin contrariar la reglamentación nacional			Humanos	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y estandarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, decanos, Coordinación, docentes de apoyo
		Se requiere ajustar el Estatuto con participación de los docentes incluyendo la reglamentación para los docentes catedráticos.	Continuar con el proceso de modificación al estatuto docente, con participación de todo el estamento	Existencia del Estatuto Profesorial y mecanismos de divulgación	Tener el estatuto docente a un 100% modificado, con la participación de todo el estamento			Humanos	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y estandarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica y administrativa, decanos, docentes de apoyo, docentes, coordinación.
		Evitar la tramitación y requisitos que no estén contemplados en el Estatuto Docente	Cumplimiento de lo estipulado en la reglamentación	Información verificable de la aplicación de las políticas institucionales en materia de ubicación, permanencia y ascenso en las categorías del escalafón docente	Iniciar una base de datos y Tener un máximo de 3 procesos en el año del no cumplimiento de lo reglamentado			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica y administrativa, decanos, control interno, coordinación, docentes de apoyo, administrativos
	CARACTERÍSTICA 16. INTEGRALIDAD DEL CURRÍCULO	Implementar evaluación por competencias, dando aplicabilidad a la Ley 749 de 2002, previo a la capacitación que se requiere para los docentes.	Existe una reglamentación, pero no se da curso a la evaluación por competencias	Documento que evidencie los criterios y mecanismos para el seguimiento y la evaluación del desarrollo de competencias, actitudes, conocimientos y habilidades en el nivel de formación de acuerdo al perfil profesional, ocupacional y disciplinar en la que se forma el estudiante	Que la evaluación por competencias sea socializada por lo menos a un 75% de los docentes nombrados y catedráticos			Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1. Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerectoría académica, decanos, docentes de apoyo, docentes
		Diseñar estrategias de integración entre las dos jornadas (diurna y nocturna) para mayor participación de la comunidad universitaria.	Efectuar una debida planeación de las diferentes actividades de integración	Apreciación de directivos, profesores y estudiantes sobre la calidad e integralidad del currículo.	Presentar a comienzo de semestre la planeación de todas las actividades a realizarse.			Humanos	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Consejo académico, vicerectoría académica, bienestar universitario, docentes de apoyo



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO						FECHA FINAL						RESPONSABLE	
FAC. TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO	CARACTERÍSTICA 17. FLEXIBILIDAD DEL CURRÍCULO	Realizar mayor control y seguimiento al programador de clase, incentivando a los docentes su aplicación	Realizar socialización y seguimiento de un solo formato de programador de clases.		Que se realice por lo menos una socialización del programador y se tenga la reglamentación oficial de dicho programador.			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Consejo académico, vicerrectoría académica, docentes de apoyo	
		Mayor socialización del PEP a la comunidad educativa del programa	Efectuar reuniones periódicas para la socialización.	Identificación de acuerdo al perfil profesional y ocupacional de los distintos tipos de competencias, conocimientos, capacidades y habilidades requeridas en el nivel de formación y las actividades académicas necesarias para su desarrollo	Efectuar una socialización por semestre del PEP			Humanos	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Decanos, docentes de apoyo,	
		Tener el estatuto docente modificado incluido los incentivos para la academia, investigación y extensión.	Existe una reglamentación, pero no se da curso a la evaluación por competencias	Documento que evidencie la existencia y aplicación de políticas institucionales en materia de flexibilidad, referidas a la organización y jerarquización de los contenidos, reconocimiento de créditos, formación en competencias tales como actitudes, conocimientos, capacidades, y habilidades, y estrategias pedagógicas, electividad, doble titulación y movilidad.	Que la evaluación por competencias sea socializada por lo menos a un 75% de los docentes nombrados y catedráticos				Humanos y financieros	Componente 1 Sistema de gestión del talento humano. Programa 3 reingeniería organizacional	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, docente de apoyo, docentes
		Evitar la tramitología y agilizar los procesos.	Darle aplicabilidad a la reglamentación vigente, tanto interna como externa.	Documento que evidencie la aplicación de políticas y normas para asegurar la continuidad y movilidad del estudiante en el sistema educativo y en la institución: homologaciones de créditos, reconocimientos de experiencias educativas y laborales previas, equivalencia de títulos y transferencias.	Tener como máximo un 5% anual de procesos y trámites mal llevados.				Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Vicerrectoría académica y administrativa, Consejo académico, Decanos, coordinación, docentes de apoyo.
		Anualmente tener un espacio para actualización de syllabus en conjunto entre las dos sedes, teniendo en cuenta además los protocolos de aprobación de los ajustes.	Realizar actualización de los syllabus con participación de docentes	Información verificable de los Mecanismos de actualización permanente del currículo en consonancia con los desarrollos disciplinares, profesionales y pedagógicos, y en atención a las necesidades del entorno.	Tener por lo menos una reunión para estudiar la modificación y actualización de los syllabus				Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento macrocurricular	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Vicerrectoría académica y administrativa, Consejo académico, coordinación, decanos, docentes de apoyo, docentes
		Se requiere realizar un nuevo estudio de pertinencia	Iniciar procesos de investigación para efectuar un estudio de pertinencia.	Índice de flexibilidad curricular y comparativos nacionales e internacionales.	Tener por lo menos, un semillero creado en el año y el proyecto para el estudio de pertinencia				Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Consejo Académico, decanos, docentes de apoyo,
		Mayor socialización del PEP con la comunidad educativa del programa	Hacer reuniones con estudiantes y docentes para socializar el PEP	Apreciación de los estudiantes y profesores sobre la flexibilidad del plan de estudios	80% de estudiantes a quienes se haya socializado el el PEP				Humanos	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Coordinación, docentes de apoyo, docentes.
		Mejorar los procesos de movilidad y flexibilidad académica con participación de los estudiantes y docentes	Darle aplicabilidad a la reglamentación vigente, tanto interna como externa.	Información verificable de la oferta académica que facilite la aplicación de los criterios de flexibilidad	Tener como máximo un 5% anual de procesos y trámites mal llevados.				Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Consejo Académico, decanos, coordinación, docente de apoyo, docentes



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE
FACTOR 4. PROCESOS ACADÉMICOS	CARACTERÍSTICA 18. INTERDISCIPLINARIEDAD	Crear semilleros de investigación del programa	Iniciar el proceso de concientización y motivación a los estudiantes	Documento que evidencie espacios y actividades curriculares y extracurriculares con carácter explícitamente interdisciplinario	Tener por lo menos una propuesta de creación de semillero de investigación.			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Coordinación, docente de apoyo, docentes
		Fortalecer las actividades curriculares y extracurriculares para que exista mayor integración e interdiscipliniedad con otros programas	Se deben buscar políticas y estrategias para el fortalecimiento de las relaciones entre los programas	Información verificable de mecanismos que permitan el tratamiento de problemas pertinentes al programa y al ejercicio laboral, a través de orientaciones interdisciplinarias por parte de profesores y estudiantes	A comienzo de cada semestre, tener el planeador de las actividades a realizarse.			Humanos y financieros	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Consejo directivo, coordinación, talento humano, bienestar universitario, docente de apoyo, docentes
	CARACTERÍSTICA 19. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Mayor socialización del acuerdo pedagógico e inducción del mismo con los nuevos docentes	Efectuar reuniones periódicas para la socialización.	Grado de concordancia de los métodos de enseñanza aprendizaje que se emplea para desarrollo de los contenidos del plan de estudios del programa, con el tipo y metodología del programa	80% de docentes que conocen y apropiación la misión y visión			Humanos	Componente 1: sistema de gestión del talento humano. Programa 2 Identidad institucional	1	16	19	12	20	20	Coordinación, talento humano, bienestar universitario, docente de apoyo,
		Participación de los docentes de las dos sedes para realizar ajustes a syllabus y su posterior aprobación oficial.	Reuniones con docentes de ambas sedes para ajustar los syllabus	Información verificable para la incorporación de los adelantos y transformaciones que se han dado en las ciencias, las técnicas y las tecnologías implicadas, de acuerdo con el tipo y modalidad del programa.	Efectuar por lo menos una reunión exclusiva para estudiar ajuste de los syllabus			Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Vicerectoría académica, decanos, docente de apoyo, docentes
		Mayor socialización del PEP y capacitación en estrategias pedagógicas y didácticas a los docentes	Efectuar reuniones periódicas para la socialización	Documento que evidencie las Estrategias pedagógicas, didácticas y comunicativas acordes con la metodología y con las posibilidades tecnológicas y las necesidades de los estudiantes en atención a su diversidad.	80% de estudiantes que conocen y apropiación la misión y visión			Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, decanos, coordinación, docente de apoyo
		Adquisición de un software contable y capacitación del mismo a los docentes	Planear la compra del software y la capacitación	Información verificable sobre la incorporación de recursos tecnológicos en las diferentes metodologías de enseñanza	Tener el software contable			Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Vicerectoría académica, docente de apoyo, docentes
		Realizar un estudio para evaluar la permanencia y retención de los estudiantes del programa	Iniciar la motivación en los estudiantes y docentes para semilleros de investigación y ue participen en el estudio de permanencia y retención	Estudio que identifique y evalúe la permanencia y retención en el programa	Tener por lo menos una solicitud de creación de semilleros, y un anteproyecto de investigación.			Humanos y financieros	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Coordinación, docente de apoyo, personal de apoyo administrativo, docentes, bienestar universitario
		Campañas de socialización del PEP a la comunidad educativa del programa, y en el espacio académico de Proyecto Educativo ser orientado por un docente de planta que tenga el perfil del programa	Que la catedra del PEI la dirija un docente nombrado para que trabaje más profundamente con el PEP	Documento que evidencie la duración del programa en concordancia a su metodología y plan de estudios	80% de estudiantes que conocen y apropiación la misión y visión con orientación de un docente nombrado			Humanos	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 1 Fortalecimiento microcurricular	1	16	19	12	20	20	Coordinación, docente de apoyo, docentes



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE
										1	16	19	12	20	20	
		Organizar la información estadística del programa	Orientar sobre los formatos necesarios para llevar las estadísticas del programa	Informes estadísticos sobre la población de estudiantes del programa desde el primero hasta el último semestre, en las últimas cinco cohortes.	Tener la orientación y posterior diligenciamiento de las estadísticas			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Personal de apoyo administrativo
		Hacer un estudio de permanencia y retención del programa	Con ayuda del personal de apoyo motivar para que se haga el estudio correspondiente	Presentar el documento elaborado	Tener un semillero de investigación y un anteproyecto para el estudio de investigación			Humanos y financieros	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Coordinación, docente de apoyo, personal de apoyo administrativo
	CARACTERÍSTICA 19. METODOLOGIA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Realizar inducción y reinducción del Estatuto Estudiantil a los dos primeros semestres del programa	Socializar el estatuto estudiantil al inicio del semestre.	Información verificable sobre la aplicación y divulgación de los criterios, políticas y reglamentaciones en materia de evaluación académica	80% de estudiantes que conocen el estatuto estudiantil			Humanos	Componente 1: sistema de gestión del talento humano. Programa 2 Identidad institucional	1	16	19	12	20	20	Coordinación, Personal de apoyo administrativo, docente de apoyo, docentes
		Iniciar el proceso de evaluación por competencias	Implementar evaluación por competencias, dando aplicabilidad a la Ley 749 de 2002, previo a la capacitación que se requiere para los docentes.	Documento que evidencie la correspondencia entre las formas de evaluación de los aprendizajes, los propósitos de formación y los perfiles de egreso definidos por el programa.	Que exista mínimo 2 capacitaciones para docentes y administrativos.			Humanos y financieros	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, docente de apoyo
	CARACTERÍSTICA 21. TRABAJOS DE LOS ESTUDIANTES	Continuar con lo diseñado en el PEP y el estatuto estudiantil	Contar con la participación docentes y estudiantes en los cambios del estatuto estudiantil	Información verificable de los criterios y estrategias aplicadas en el programa para la proporción de la labor académica de los estudiantes	Tener el estatuto modificado			Humanos	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y estandarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	Vicerrectoría académica, decano, docente de apoyo, docentes
		Implementar evaluación por competencias, dando aplicabilidad a la Ley 749 de 2002, previo a la capacitación que se requiere para los docentes.	Que los estudiantes sean evaluados por competencias.	Documento que evidencie la correspondencia entre los trabajos de los estudiantes respecto a los objetivos y modalidad del programa	Iniciar el proceso de socialización de la evaluación de competencias con estudiantes, personal docente y administrativo, por lo menos una reunión en el año.			Humanos y financieros	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, docente de apoyo
		Apoyo directo a los semilleros de investigación	Realizar motivación hacia la conformación de semilleros por parte del CIECYT y docentes del programa	Consolidado de trabajos académicos realizados por estudiantes del programa en los últimos cinco años, que han recibido premios y reconocimiento	Tener por lo menos la conformación de un semillero de investigación			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	CIECYT, coordinación, docente de apoyo, docentes
	CARACTERÍSTICA 22. EVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DEL PROGRAMA	Realizar reuniones semestrales para elaborar y retroalimentar los procesos que no cumplen los parámetros esperados.	Realizar reuniones para analizar los diferentes procesos	Información de Estrategias verificables de seguimiento, evaluación y mejoramiento continuo y gestión de la innovación de los procesos y logros del programa, así como de su pertinencia y relevancia social.	Efectuar por lo menos 3 reuniones anuales para analizar los procesos que están involucrados en el programa			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1. normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Decanos, coordinación, docente de apoyo, personal de apoyo administrativo



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO						FECHA FINAL						RESPONSABLE
	CARACTERÍSTICA 23. EXTENSIÓN O PROYECCIÓN SOCIAL	Incentivar a los docentes catedráticos para participar en actividades de extensión y proyección social	Realizar estudio y posterior reglamentación para lograr estos incentivos.	Información verificable sobre la aplicación de criterios y políticas institucionales y del programa de extensión y proyección social	Tener el estudio y la reglamentación aprobada.			Humanos y financieros	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y standarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, docente de apoyo			
		Motivar a los docentes y estudiantes para crear semilleros de investigación y desarrollar proyectos de aula del programa	Realizar reuniones de motivación hacia la conformación de semilleros por parte del CIECYT y docentes del programa	Información verificable sobre la aplicación de criterios y políticas institucionales y del programa de extensión y proyección social	Tener conformado un semillero de investigación en el programa.			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	12	20	20	CIECYT, coordinación, docente de apoyo, docentes			
		Incentivar a los docentes de cátedra para el desarrollo de proyectos de extensión y proyección del programa	Realizar estudio y posterior reglamentación para lograr estos incentivos.	Información sobre las comunidades, empresas, gobiernos, instituciones, organizaciones de usuarios, y asociaciones a los que se presta asistencia técnica o tecnológica, servicios, asesorías y otros apoyos que apuntan a la resolución de problemas.	Tener el estudio y la reglamentación aprobada.			Humanos y financieros	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y standarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, docente de apoyo, coordinación			
	CARACTERÍSTICA 24. RECURSOS BIBLIOGRÁFICO	Articular con docentes especialmente de competencias comunicativas nuevas estrategias para generar mayor motivación	Desarrollar en competencias comunicativas motivación hacia la investigación interna y externa, haciendo uso del recurso bibliográfico.	Información verificable sobre las estrategias y mecanismos orientados a incentivar en el estudiante la consulta y el uso de material bibliográfico	Incrementar por lo menos un 10% de estudiantes que investiguen en biblioteca.			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	12	20	20	Vicerrectoría académica, decanos, coordinación, docente de apoyo			
	CARACTERÍSTICA 25. RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN	Jornadas de buenas prácticas de consultas en la web. Comprar software contable	Elaborar jornadas para practicar consultas en la web. Además adquirir un software contable	Información verificable de Estrategias y mecanismos orientados a incentivar el uso de recursos informáticos y de comunicación, por parte de profesores adscritos al programa y estudiantes	Efectuar por lo menos dos jornadas de buenas prácticas de consulta en la web. Adquirir e instalar un software contable			Humanos y financieros	Componente 1. Programa 3 Procesos académicos. Subprograma 5 Medios educativos e infraestructura	1	16	19	12	20	20	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, docente de apoyo			
			Optimizar procesos que garanticen el mejoramiento de rendimiento, capacidad y seguridad de la información.	Desarrollar un plan de mantenimiento de toda la información tecnológica	Plan de actualización y mantenimiento de la plataforma informática y los equipos computacionales	Actualizar las plataformas institucionales por lo menos 3 veces en el año, y colocar equipos necesarios			Humanos y financieros	Component 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y standarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	12	20	20	Rectoría, Consejo Directivo, Consejo académico, vicerrectoría académica, decanos, coordinación, docente de apoyo		



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO						FECHA FINAL						RESPONSABLE
FACTOR 6. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	CARACTERÍSTICA 27. INSERCIÓN DEL PROGRAMA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	A pesar de existir políticas de internacionalización, aún no se han puesto en marcha, por lo tanto se debe mejorar en este aspecto, y además, Se debe realizar una comparabilidad con otros programas nacionales e internacionales partiendo de un trabajo interno organizado para que sea con participación de todos los docentes del programa. No existen evidencias en la sede Colon de la implementación de las políticas nacionales e internacionales	Iniciar proceso de puesta en marcha de las reglamentaciones para internacionalización.	Consolidado de convenios activos de cooperación académica desarrollados por el programa con instituciones y programas de alta calidad y reconocimiento nacional e internacional.	Tener por lo menos una nueva estrategia que sirva para el programa para su comparación a nivel nacional e internacional.			Humanos y financieros	Component 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica y administrativa, decanos, docentes de apoyo
	CARACTERÍSTICA 28. RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES	No se ha implementado, pero se debe iniciar su proceso, aún teniendo en cuenta las limitaciones financieras y situacionales. A pesar de tener un documento de políticas externas nacionales e internacionales, no existe información de convenios activos de intercambio con universidades nacionales y extranjeras	Iniciar proceso de puesta en marcha de las reglamentaciones para internacionalización.	Relación de profesores y estudiantes adscritos al programa que hayan participado en actividades de cooperación académica y profesional con programas nacionales e internacionales. (semestre académico de intercambio, pasantía o práctica, curso corto, misión, profesor visitante/conferencia, estancia de investigación, estudios de postgrado, profesor en programa de pregrado y/o postgrado, congresos, foros, seminarios, simposios, educación continuada, par académico, parques tecnológicos, incubadoras de empresas, mesas y ruedas de negociación económica y tecnológica, entre otros).	Tener por lo menos una nueva estrategia que sirva para el programa para su comparación a nivel nacional e internacional			Humanos y financieros	Component 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica y administrativa, decanos, docentes de apoyo
		Se debe iniciar semilleros o grupos de con estudiantes y docentes para mejorar su espíritu investigativo y de emprendimiento.	Realizar reuniones de motivación hacia la conformación de semilleros por parte del CIECYT y docentes del programa			Tener por lo menos la conformación de un semillero de investigación			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	1	16	19	12	20	20



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE
	CARACTERÍSTICA 29. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Se induce a los estudiantes a encontrar problemas y darles solución, haciendo efectiva la metodología de estudio de casos y en la participación en la feria empresarial (semana universitaria). La materia de emprendimiento deberá dirigirse hacia la practicidad para que presenten un resultado final.	Realizar reuniones de motivación para que se cree empresa y se generen ideas de investigación	Existencia y utilización de mecanismos por parte de los profesores relacionados con el programa para incentivar en los estudiantes en la generación de ideas y problemas de investigación.	Tener por lo menos la conformación de un semillero de investigación			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	Vicerectoría académica, decanos, docente de apoyo, docentes
		Con la participación de los docentes, se debe iniciar semilleros o grupos de con estudiantes mejorar su espíritu investigativo y de emprendimiento. Se debe buscar incentivos económicos para los docentes catedráticos para mejorar la investigación en la Sede Colón, por cuanto, el personal nombrado para el programa es mínimo (1)	Realizar reuniones de motivación hacia la conformación de semilleros por parte del CIECYT y docentes del programa	Documento que evidencie grupos y semilleros de investigación del programa con participación de estudiantes	Tener por lo menos la conformación de un semillero de investigación y la reglamentación de los docentes catedráticos.			Humanos	Componente 2 sistema de gestión de calidad. Programa 1 Normalización y standarización Subprograma 1 Ajuste normativo	1	16	19	12	20	20	CIECYT, coordinación, docente de apoyo, docentes





# INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO

MACROPROCESO: ESTRATEGICO  
 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO  
 FORMATO: PLANES DE MEJORAMIENTO

PROGRAMA: TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE

FECHA: DICIEMBRE 19 DE 2018

INTEGRANTES: ROBERTO DOMINGUEZ BERNAL - CARLOS ESTEBAN PATIÑO - ERICA ROCIO MOGOLLON CUADROS - JULIO CESAR VALLEJO ROBLES - ARTURO DELGADO GONZALEZ

SEDE: VALLE DE SIBUNDOY

FAC.	CARACT.	ASPECTOS A MEJORAR	ACCIONES (Son todas las actividades que propone el grupo para lograr el cumplimiento de las oportunidades de)	INDICADOR	META	COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN	RELACIÓN DEL RUBRO FINANCIERO	RECURSOS (logísticos, humanos)	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (EJE-COMPONENTE-PROGRAMA-	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RESPONSABLE
	CARACTERÍSTICA 30. COMPROMISO CON LA INVESTIGACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	Socializar por parte de docentes investigadores sobre las políticas y estrategias de investigación hacia los demás docentes (incluidos los catedráticos) por cuanto los docentes nombrados no tienen formación investigativa, artística y cultural.	Se debe realizar reuniones para motivar, informar y capacitar a los docentes en lo investigativo, artístico y cultural.	Documento que evidencie las políticas, criterios y estrategias institucionales en materia de investigación	Realizar por lo menos dos reuniones anuales para motivar informar y capacitar a los docentes en investigación.			Humanos	Componente 1. Programa 4 investigación. Subprograma 1: Sistema de gestión del conocimiento	1	16	19	12	20	20	CIECYT, coordinación, docente de apoyo, docentes
	CARACTERÍSTICA 32. PERMANENCIA Y RETENCIÓN ESTUDIANTIL.	Con personal contratado, se ha iniciado un proceso para optimizar la retención estudiantil. Se debe hacer un estudio para determinar los diferentes factores de deserción.	Se debe investigar los diferentes factores de deserción, no solamente en el programa, sino en general	Información verificable de proyectos y estrategias pedagógicas y actividades extracurriculares orientadas a optimizar las tasas de retención y de graduación de estudiantes	tener la propuesta aprobada para investigar los factores de deserción.			Humanos	Componente 1: Calidad. Programa 2 Estudiantes. Subprograma 2 Retención y permanencia estudiantil	1	16	19	12	20	20	Personal administrativo de apoyo, bienestar universitario
FACTOR 8. ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CARACTERÍSTICA 33. ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA.	Existen los procesos pero no se cumplen. Se debe hacer un trabajo mancomunado con el fin de evitar contratiempos en los mismos.	Iniciar un seguimiento hacia los diferentes procesos	Existencia de certificaciones y de mecanismos orientados al mejoramiento de la calidad de procesos administrativos.	Procesos de docentes y administrativos enfocados hacia la academia presentados al inicio del semestre.			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Vicerrectoría administrativa y académica, decanos, coordinación, docente de apoyo, personal de apoyo administrativo
	CARACTERÍSTICA 34. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	A pesar de contar con un sistema de información integrado, existen inconvenientes de comunicación e información entre Sedes y secciones, lo cual dificulta e imposibilita tomar acciones a tiempo	Realizar un diagnóstico sobre el rompimiento de la información en las sedes y entre sedes y tomar las medidas del caso	Existencia de sistemas de información que faciliten la comunicación interna y externa del programa.	Presentar el diagnóstico real			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Rectoría, vicerrectoría académica y administrativa, decanos, docente de apoyo
	CARACTERÍSTICA 35. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA	Se debe desarrollar un proceso unificado entre sedes para lograr un mejor resultado académico.	Iniciar un trabajo en equipo entre las dos sedes para tener un proceso unificado en el programa	Información verificable de los lineamientos y políticas que orientan la gestión del programa	Tener una reunión anual entre vicerrectoría, decanos y docentes de apoyo para unificar criterios académicos que no estén regulados por reglamentaciones.			Humanos	Componente 2: Sistemas de gestión de calidad. Programa 1 normalización y estandarización. Subprograma 2. Estandarización de procesos y procedimientos	1	16	19	12	20	20	Vicerrectoría académica, decanos, docentes de apoyo, coordinación
FACTOR 9. IMPACTO DE LOS EGRESADOS SOBRE EL MEDIO	CARACTERÍSTICA 36. SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS	Mejorar el proceso de recolección de datos de los egresados en general de la subsede	Desarrollar una base de datos en donde se encuentra la información de los egresados.	Documento que evidencie el análisis de la situación de los egresados	Gestión contable no cuenta con egresados.			Humanos	Componente 1 Proyección social. Programa 1 Intervención comunitaria. Subprograma 3 Egresados	1	16	19	12	20	20	Personal de apoyo administrativo