



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE	
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO			
FACTOR 1. MISION Y PROYECTO INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICA 1. COHERENCIA Y PERTINENCIA DE LA MISION	Realizar revisiones periódicas acordes a la naturaleza de la Institución con el fin de Redefinir el PEI y actualizar aspectos con pertinencia y de manera concisa que en su momento sean requeridos.	Crear mesas de trabajo para la socialización de la nueva propuesta de PEI	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo	\$ 8.200.000	Recursos Propios	Construir un PEI acorde a la realidad regional y nacional, que garantice realmente la calidad educativa	1 Documento PEI consolidado, con las actualizaciones y ajustes respectivos	12	11	2018	3	1	2020	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría Académica	
		Sensibilizar a docentes y estudiantes sobre el alcance de la misión y visión	Formulación de un plan de comunicaciones para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre la misión y visión del ITP	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 2. Identidad Institucional	\$ -		Formular y ejecutar un plan de comunicaciones	N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas	2	4	2019	2	28	2020	Recursos humanos	Vicerrectoría Académica	
		Ejecutar el plan de revision de currículos y syllabus enmarcados dentro de un cronograma de actividades anuales			\$ -											Recursos Logísticos	Docente de apoyo al programa
		Formulación y actualización del plan de capacitación docente de acuerdo a los cambios del entorno con miras a obtener un servicio de calidad, oportuno y actualizado.	Actualización y formulación anual del plan de capacitación docente de acuerdo a los cambios del entorno.	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA Componente 1. CALIDAD Docente Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente Subprograma 1. Desarrollo Profesorial	\$ -		Formular y Ejecutar un Plan de capacitación anual	N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas	1	21	2019	2	22	2020	Recursos humanos	Vicerrectoría Académica	
	ESTABLECER ESTRATEGIAS DE APOYO A LOS ESTAMENTOS EDUCATIVOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PEI	Fijar estrategias que garanticen la participación de toda la comunidad ITP en la construcción del PEI.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 2. Identidad Institucional	\$ 8.200.000	Recursos propios	Ejecutar estrategias para la revisión, evaluación y actualización participativa del PEI con los estamentos institucionales.	N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas	4	22	2019	5	22	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Vicerrectoría Académica		
CARACTERÍSTICA 3. FORMACIÓN INTEGRAL Y CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL	Formular estrategias orientadas a la formación integral del estudiante y divulgarlas para el conocimiento de la comunidad académica.	Evaluación y seguimiento de planes y políticas institucionales enmarcadas en estrategias de formación integral del estudiante.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 1. Bienestar Social	\$ -		Documento actualizado con estrategias claras de formación integral del estudiante según las necesidades de la institución	Documento actualizado	7	1	2019	9	2	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Bienestar Universitario		



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FACTOR 2. ESTUDIANTES	CARACTERÍSTICA 4. DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES	Revisión, actualización y publicación periódica del estatuto estudiantil	Actualización del Estatuto Estudiantil.	2.1. EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. 2.1.2. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 2.1.2.1. Programa 1. Normalización y estandarización. 2.1.2.1.1. Subprograma 1. Ajuste Normativo			50% del estatuto estudiantil actualizado acorde a las necesidades actuales de la institución.	Un estatuto actualizado	1	10	2019	1	7		Recursos humanos, logísticos y financieros	Vicerectoria academica.
	CARACTERÍSTICA 5. ADMISIÓN Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES	Realizar un estudio de deserción, acompañado de un proceso adecuado (software, equipo profesional, y otros) especializado que permita medir la deserción estudiantil, para la toma de decisiones adecuadas.	Realizar un estudio de deserción estudiantil	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes 3.1.2.2. Subprograma 2. Permanencia y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral	\$60,000,000,		100% Estudio deserción estudiantil	Un documento de estudio de deserción estudiantil	1	10	2019	1	7	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Bienestar Universitario
		Actualizar el estudio de caracterización estudiantil del Instituto Tecnológico Del Putumayo .	Generar mecanismos para el ingreso de nuevos estudiantes con limitaciones economicas.	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes 3.1.2.2. Subprograma 2. Permanencia y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral			100% Documento de caracterización estudiantil	Un documento de caracterización Estudiantil	1	10	2019	1	7	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Bienestar Universitario
		Actualización de la reglamentación de selección y admisión de estudiantes	Realizar una revisión y actualización a la normatividad que hace referencia al proceso de selección y admisión de estudiantes	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes 3.1.2.2. Subprograma 2. Permanencia y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral			100% Actualizada la reglamentación de selección y admisión de estudiantes	Un reglamento actualizado de selección y admisión de estudiantes	1	10	2019	1	7	2020	Recursos humanos,	Consejo academico. Vicerectoria Académica
	CARACTERÍSTICAS 6. SISTEMA DE ESTÍMULOS Y CRÉDITOS PARA ESTUDIANTES	Mejorar la promoción y divulgación de los estímulos académicos y financieros que ofrece la institución, a sus estudiantes.	Socialización y publicación de los estímulos y beneficios a que tienen derecho los estudiantes	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes 2.3.1.2.3. Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$	-	70% de la comunidad estudiantil conoce los estímulos e incentivos que ofrece la institución	Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas	1	10	2019	1	7	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Vicerectoria academica
		Formalizar convenios con otras instituciones financieras que permitan el financiamiento de créditos estudiantiles.	Gestionar nuevos convenios con entidades financieras, que faciliten el acceso a credito estudiantil a bajo interes.	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes 2.3.1.2.3. Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$	-	Numero de convenios con entidades financieras	5 convenios.	1	10	2019	1	7	2020	Recursos humanos, logísticos y financieros	Vicerectoria administrativa



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE	
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO			
FACTOR 3. PROFESORES	CARACTERÍSTICA 7. DEBERES Y DERECHOS DEL PROFESORADO	Actualizar el Estatuto Docente	Realizar mesas de trabajo con los docentes de planta para el ajuste del Estatuto Docente y la incorporación a los Profesores catedráticos	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% del Estatuto Docente actualizado	Un Estatuto Docente actualizado	2	15	2019	8	30	2020	Recurso humano	Vicerrectoría académica y Docentes de planta	
		Fortalecer la planta profesoral por programa para el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación, proyección social y extensión.	Realizar un documento de la necesidad de docentes de planta por programa académico y sede	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% documento de necesidad de profesores tiempo completo	2 documentos de necesidades de vinculación de profesores tiempo completo (Por facultad)	2	2	2019	11	30	2019	Recurso humano	Coordinadores de facultad - Docentes de apoyo al programa - Coordinadores de sedes	
		Vincular docentes de planta por programa académico (vinculación provisional u ocasional).		EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente	\$	180.000.000	10 profesores vinculados como tiempo completo	1 docente vinculados por programa académico	8	1	2019	6	30	2020	Recurso humano y financiero	Rectoría - Presupuesto	
		Realizar el Concurso de mérito para las plazas docentes vacantes		EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente	\$	40.000.000	Recursos propios	100% concurso de meritos ejecutado	Un Documento de la Convocatoria de Concurso de mérito Docente	8	1	2019	12	20	2020	Recurso humano y financiero	Rectoría - Vicerrectoría académica - Presupuesto
		Revisar los criterios del profesorado para la asignación con la docencia, la investigación, proyección y extensión y administración académica para la asignación de la labor Docente	Revisión y actualización de los criterios para la asignación de la agenda académica	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% Actualización de los criterios para la asignación de la agenda académica	Un Documento actualizado de los criterios de la asignación académica de los profesores	3	1	2019	9	30	2020	Recurso humano	Vicerrectoría académica - Coordinadores de Facultad	
		Actualizar los criterios de evaluación Docente, en concordancia a los criterios de asignación de la labor docente.	Actualizar el acuerdo de evaluación docente e implementar la evaluación de profesores catedráticos	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% Documento actualizado de evaluación Docente	100% Documento de evaluación docente actualizado	6	1	2019	10	30	2020	Recurso humano	Vicerrectoría académica -	
		Definir institucionalmente planes de mejora a partir de la evaluación docente	Crear el formato plan de mejoramiento de la labor docente e implementarlo para todos los programas				100% Documento de evaluación docente actualizado	100% formato plan de mejoramiento de la labor docente aprobado por el Sistema de Gestion de Calidad	3	1	2019	7	30	2020	Recurso humano	Coordinadores de facultad	
	CARACTERÍSTICA 9. CARRERA DOCENTE	Mejorar el nivel salarial de los profesores	Realizar el estudio de viabilidad financiera para el mejoramiento salarial de los profesores	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% de estudio de viabilidad financiera	Un documento de estudio de nivelación salarial	3	1	2019	7	30	2020	Recurso humano financieros	Rectoría - Vicerrectoría académica - Vicerrectoría administrativa	
			Presentar a la asamblea el proyecto para el mejoramiento salarial de profesores	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100% Proyecto de mejoramiento salarial (Para la presentación a la asamblea)	Un Documento de proyecto de mejoramiento salarial para los profesores	3	1	2019	7	30	2020	Recurso humano financieros	Vicerrector Administrativo - Presupuesto	
		Ajustar el reglamento de incentivos y estímulos a los profesores en temas de Docencia, proyección social y la extensión	Crear espacios para la discusión y ajuste del acuerdo de incentivos para incorporar la docencia, proyección social y la extensión.	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente	\$	-	100% Acuerdo de incentivos ajustado	Acuerdo de incentivos ajustado y aprobado	7	1	2019	9	30	2020	Recurso humano	Vicerrectoría académica - docentes de planta	



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
	CARACTERÍSTICA 10. DESARROLLO PROFESORAL	Es necesario establecer un plan de capacitación docente anual en temas relacionados a la pedagogía, evaluación y proyección social	Crear e implementar un plan de capacitación anual en temas de pedagogía, evaluación y proyección social.	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente			100 % plan de capacitación implementado	2 talleres del plan de capacitación ejecutados	2	1	2019	11	30	2020	Recurso humano y financiero	Vicerrectoría académica - Coordinadores de Facultad
	CARACTERÍSTICA 11. INTERACCIÓN ACADÉMICA DE LOS PROFESORES	Establecer políticas y estrategias que faciliten la interacción de los profesores con otras comunidades académicas	Aprobar e implementar la política y estrategias para la interacción de docentes con otras comunidades académicas nacionales (Políticas de Proyección social y extensión)		\$ 20.000.000		100% de política aprobada e implementada	Un documento de para la interacción con otras comunidades académicas	2	1	2019	3	30	2020	Recurso humano y financiero	Oficina de internacionalización
		Fortalecer y motivar al cuerpo profesoral para incrementar la interacción con otras comunidades académicas.	Consultar con universidades del País, eventos, redes en las que puedan participar los profesores		\$ -		Participación de 2 docentes en eventos nacionales y 2 internacionales	4 profesores que participan en actividades de interacción académica	3	1	2019	11	30	2020	Recurso humano y financiero	Oficina de internacionalización
TOR 4. PROCESOS ACADÉMICOS	CARACTERÍSTICA 12. POLÍTICAS ACADÉMICAS	Documentar los eventos institucionales que permiten evidenciar la discusión crítica sobre ciencia	Realizar eventos para la discusión, la reflexión discusión crítica sobre la ciencia.	Eje 2: Universidad para la construcción de Región. Componente: Extensión. Programa 2. Apropiación social. Meta de resultado: Plan anual de eventos de apropiación social de conocimientos	\$ 3.000.000		100% Eventos del Ciecyt documentados	Dos eventos documentados	2	5	2019	10	31	2020	Recurso humano y financiero	Ciecyt
		Actualizar los lineamientos curriculares institucionales.	Revisar y actualizar el documento de lineamiento curriculares que contemple la formación integral, flexibilización curricular, internacionalización e interdisciplinariedad	Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: calidad Programa 5: Internacionalización. Meta de resultado: Creación y puesta en marcha de la oficina de realaciones externas. Eje 3: formación para la competitividad y la convivencia. Componente: Calidad	\$ -		100% Documento de lineamientos curriculares actualizado	Un documento de Lineamientos Curriculares actualizado	2	30	2019	5	8	2020	Recurso humano	Vicerrectoría académica
	Poca eficiencia de los procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudio.	Creación y operativización del comité curricular por facultad	Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: Calidad Programa 3: Procesos académicos. Meta de resultado: Jornadas pedagógicas anuales de actualización de microcurrículos de los diferentes programas ofertados	\$ -		Reunión periódica del Comité Curricular por programa	2 sesiones del Comité Curricular por programa académico	2	2	2019	11	30	2020	Recurso humano	Coordinador de facultad - docente de apoyo al programa	
	Poca eficacia de las políticas y estrategias institucionales sobre el dominio de lenguas extranjeras por parte de profesores y estudiantes.	Actualización de syllabus de Ingles. Diseñar estrategias que permitan generar interes en estudiantes y profesores	Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1 calidad. Programa meta de resultado: Reestructuración de malla curricular enfocada en el idioma extranjero	\$ -		100% syllabus de ingles actualizados y aprobados por comité curricular	8 syllabus actualizados	2	2	2019	5	30	2020	Recurso humano	Docente de Idiomas	



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FAC	CARACTERÍSTICA 13. PERTINENCIA ACADÉMICA Y RELEVANCIA SOCIAL	Actualizar estudios de pertinencia y relevancia social de los diferentes programas	Realizar estudios de pertinencia y relevancia social de cada programa con el fin de responder a las necesidades regionales y nacionales	Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: calidad Programa 5: Internacionalización. Meta de resultado: Creación y puesta en marcha de la oficina de realaciones externas. Eje 3: formación para la competitividad y la convivencia. Componente: Calidad Programa 3. Procesos académicos.			100% Documento de estudios de pertinencia	5 Documentos de estudios de pertinencia de los diferentes programas académicos	2	30	2019	5	8	2020	Recurso humano	Docente de Apoyo al Programa
	CARACTERÍSTICA 14. PROCESOS DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y EXTENSIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	Falta de políticas y procedimientos institucionales para la creación, modificación y extensión de programas académicos.	Elaboración de procedimientos para la creación, modificación y extensión de programas académicos.	Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 2. Cobertura Programa 1 Diseño y rediseño de la nueva oferta académica. Meta de resultado: Plan quinquenal de diseño de nueva oferta académica bajo criterio de calidad, inclusión y pertinencia			100% Políticas y procedimientos para la creación, modificación y extensión de programas académicos	Un documento aprobado	2	1	2019	6	30	2020	Recursos humano	Coordinador de autoevaluación
I-INTERNACIONAL	CARACTERÍSTICA 15. INSERCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN CONTEXTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES	Crear una política de internacionalización que implique: movilidad de profesores y estudiantes, cooperación entre instituciones, entre otras.	Crear el proyecto de Acuerdo de la política de internacionalización	2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5 Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación			100% Proyecto de acuerdo de la Política de Internacionalización	Documento Política de internacionalización	1	15	19	6	15	2019	Recursos humano	Prof. De apoyo oficina de internacionalización
		Operativizar los convenios firmados y vigentes. Y gestionar la firma de otros a nivel nacional e internacional que fortalezcan las relaciones interinstitucionales, proyectando a la institución en un escenario propicio para la cooperación académica.	Generar un convenio de cooperación en procesos de investigación y fortalecimiento institucional	2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5 Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación	\$	150.000.000		100% Proyecto ejecutado	Un proyecto en ejecución	1	15	19	6	15	2020	Recurso humano, financiero
	Ejecutar programas y proyectos que desarrollen y usen la capacidad académica y cultural existente, fortaleciendo la investigación y la proyección social.	Ejecutar programas y proyectos que desarrollen y usen la capacidad académica y cultural existente, fortaleciendo la investigación y la proyección social.	2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5 Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación				Resultado de estudio	Formular un estudio para evaluar la pertinencia e impacto Social de las prácticas empresariales y profesional, como las pasantías	1	15	2019	6	30	2020		Profesional de proyección social y extensión



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FACTOR 5. VISIBILIDAD NACIONAL		Fortalecer la vinculación de profesores a redes de apoyo y cooperación a nivel nacional e internacional	Promover la vinculación de profesores a redes de apoyo y cooperación a nivel nacional e internacional	2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5 Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación	5 5.000.000		3 profesores vinculados a redes de apoyo y cooperación nacional y 1 internacional	Numero de profesores inscritos / Numero total de profesores	1	15	2019	12	30	2022		Profesional de Internacionalización
		Carencia de una política institucional en materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales de reconocida calidad para la revisión y actualización de los planes de	Construir una política institucional en materia de referentes académicos externos nacionales e internacionales de reconocida calidad que incidan en la revisión y actualización de los planes de	2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGIÓN 2.2.2. Componente 2. PROYECCIÓN 2.2.2.1. Programa 1. Integración Comunitaria			100% documento que contenga la Política materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales	Un documento de la política en materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales de reconocida calidad	1	15	2019	6	30	2020	Recurso Humano	Profesional de apoyo a Internacionalización
	CARACTERÍSTICA 16. RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES	Generar convenio con Instituciones de Educación Superior IES pares, para facilitar el intercambio y la movilidad académica	Proyectar convenios con Instituciones de Educación Superior IES pares, para facilitar el intercambio y la movilidad académica	2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.1.1. Subprograma 1. Desarrollo Profesional			3 convenios firmados y legalizados	Numero de convenios firmado / numero de convenios proyectados	1	15	2019	12	30	2019	Recurso financiero y humano	Prof. De apoyo a internacionalización
		Consolidar la base de datos actualizada de docentes y expertos visitantes tanto nacionales y extranjeros	Construcción de la base de datos actualizada de docentes y expertos visitantes tanto nacionales y extranjeros	2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGIÓN 2.2.1. Componente 1. EXTENSIÓN 2.2.1.2. Programa 2. Apropiación			100% Base de datos de visitantes nacionales y expertos	Un documento que consolide los visitantes nacionales y extranjeros	1	15	2019	12	30	2019	Recurso financiero y humano	Prof. De apoyo a internacionalización
		Actualizar el procedimiento de homologación en la Institución que permita la verificación de los créditos académicos	Construcción de procedimiento de homologación en la Institución que permita la verificación de los créditos académicos.	2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.3. Programa 3. Procesos Académicos 2.3.1.3.3. Subprograma 3. Flexibilidad de la Curriculo			Documento aprobado	Documento proyectado de procedimiento de homologación en la institución que permita la verificación de los créditos académicos, con un costo pecuniario	1	15	2019	12	30	2019	Recurso Humano	Coordinador Grupo Interno de Trabajo - Sistema de Gestión de Calidad
Consolidar la información de los docentes que han participado en congresos, ponencias y demás eventos académicos a nivel nacional e internacional	Construcción de la base de datos actualizada de docentes participantes en congresos, ponencias y demás eventos académicos a nivel nacional e internacional	2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGIÓN 2.2.1. Componente 1. EXTENSIÓN 2.2.1.2. Programa 2. Apropiación			100% Base de datos actualizada	Base de datos actualizable	1	15	2019	12	30	2019	Recurso Humano	Prof. Apoyo CIECYT		



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FACTOR 6. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA	CARACTERÍSTICA 17. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN	La institución debe actualizar la normatividad vigente para ajustarla a la política de investigación institucional.	Actualización de la normatividad vigente del Ciecyc	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo			50% Normatividad vigente actualizada para la adopción de una política de Investigación Institucional	1 documeto actualizado que contenga la normatividad vigente de investigación.	1	21	2019	12	10	2019	R. Logístico: Computadores, Elementos de oficina R. Humanos: Equipo CIECYT	CIECYT
		Los Grupos de investigación institucional deben documentar la información de sus procesos investigativos, gestionar su publicación en revistas indexadas para lograr la categorización ante Colciencias.	Reuniones Tecnicas del grupo investigador con el Apoyo de la Universidad Javeriana en estructuración de artículos académicos y científicos, Capacitación para el manejo del CvIac.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo			2 reuniones de capacitación	Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas	1	21	2019	6	21	2019	R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos:Profesionales	CIECYT
		Incluir en el Presupuesto un rubro específico para los incentivos que se les otorgará a los docentes y estudiantes que desarrollen procesos de investigación, artísticos y culturales.	Presentar propuesta ante el Consejo Directivo para la asignación de un rubro específico de incentivos y estímulos a Docentes y Estudiantes que desarrollen procesos de investigación	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo			100% Proyecto de Acuerdo para la destinación de un rubro específico para los incentivos de profesores y estudiantes en procesos de investigación	Un Proyecto de Acuerdo para destinacion financiera para estímulos	2	20	2019	12	30	2019	Recurso humano y financiero	CIECYT- PRESUPUESTO-RECTORÍA
		El CIECYT debe gestionar para publicación los artículos generados por los docentes que adelantan procesos de investigación.	Actualizar información de los productos. Enviar a Docentes líderes de Grupos y Semilleros las convocatorias que las Universidades realicen para publicaciones. Revisión y Seguimiento y aval de presentación de artículos.	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA - Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesorol			Actualizar de la información de Revistas indexadas con convocatoria abierta para la presentación de artículos.	5 artículos presentados a revistas indexadas, para revisión y publicación.	3	21	2019	6	15	2022	R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos:Profesionales	CIECYT
	CARACTERÍSTICA 18. INVESTIGACIÓN	El Instituto Tecnológico del Putumayo por medio de los grupos de investigación tendrá la posibilidad de participar en los diferentes proyectos que corresponden al proyecto Colombia Científica.	Realizar convocatoria de Colombia Científica	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA - Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesorol			Un grupo y semillero de investigación vinculado en la convocatorias de Colombia Científica	1 Grupos de Investigación vinculados en los procesos de Colombia Científica	4	30	2019	12	12	2019	R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos:Profesionales	CIECYT
		Elaboración del documento que aplique mecanismos de evaluación a la producción académica profesoral	Construcción y revisión del documento de evaluación de producción académica de los profesores	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA - Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesorol			100% Documento terminado de la evaluación de la producción académica	1 documento de evaluación de producción académica	3	4	2019	6	6	2019	1 Profesional especializado, con experiencia en investigación y administración educativa.	CIECYT
		Participación en las convocatorias para la categorización de los grupos de investigación ante Colciencias.	Capacitaciones para la producción de artículos académicos y científicos para los docentes investigadores.	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA - Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesorol			2 capacitaciones a profesores para la producción de artículos	3 artículos propuestos	2	8	2019	6	6	2019	Recurso Humano	CIECYT



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
			Capacitar a los docentes investigadores para subir los productos académicos al Gruplac y CVLac				2 Capacitaciones en CVLac y Gruplac	2 GrupLac y 3CVLac Actualizados	5	15	2019	12	15	2019	Recurso humano	Ciecyt
FACTOR 7: PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL	Característica 19. INSTITUCIÓN Y ENTORNO	Carencia de política de extensión y proyección social	Crear la Política de proyección social y extensión.	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			100% Política de Proyección y extensión Institucional	Un documento de la Política de Proyección y Extensión Social	4	15	2019	11	15	2019	Recursos humanos y Logísticos	Prof. De apoyo de proyección social y Extensión
		Ausencia de articulación con instituciones gubernamentales	Desarrollo de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas de orden nacional y ONGs	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			3 alianzas con universidades e instituciones	3 Convenios firmados	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	CIECYT
		Falta definir los programas y actividades de proyección social y extensión, articulado a los programas académicos.	Definir programas, mecanismos y estrategias que permitan la vinculación de los programas a las actividades de proyección social y extensión coherentes con el entorno y la misión de la institución.	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			Un documento que contenga un plan de acción para el desarrollo de las actividades de proyección social y extensión con la participación de los programas académicos	Un plan de acción	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de Proyección social y extensión
		Sistematización de las actividades de proyección social y extensión	Consolidar un informe de las actividades de proyección social y extensión de la institución, que vinculen a los programas académicos	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			Implementación del Centro de Gestión documental de la Vicerrectoría de Investigación y extensión social	Centro de documentación operando	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	CIECYT
		Carencia de un estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social; que oriente las actividades de relacionamiento con el sector externo.	Realizar un estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social.	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			100% Documento; estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social	Un documento estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo de proyección social y extensión
		Consolidados de los programas y actividades de educación continuada, consultoría, extensión, transferencia de tecnología, y de las políticas para el desarrollo y mejoramiento de estos servicios.	Consolidar una Bases de datos relacionando programas y actividades de educación continuada, consultoría, extensión, transferencia de tecnología, y de las políticas para el desarrollo y mejoramiento de estos servicios.	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad			100% base de datos consolidada	Una Base de datos	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE FACULTAD
		Generar nuevas estrategias para el seguimiento a egresados	Implementar un sistema de información que permita realizar el seguimiento a los egresados	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad	\$	50.000.000		Documento de lineamientos	Número de informes presentados	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos
Débil funcionamiento del observatorio de egresados	Asignación de recursos para la implementar el observatorio de egresados (Profesional de apoyo)	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3. Egresados	\$	45.000.000		Observatorio de egresados funcionando	Número de egresados beneficiados	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo del Observatorio de egresados	



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
	Característica 20. GRADUADOS E INSTITUCION	Ausencia de programa de inserción laboral de egresados.	Realizar convenios con bolsas de empleo reconocidas en el país	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3.Egresados			Bolsa de empleo para egresados funcionando	Número de egresados beneficiados	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo del Observatorio de egresados
		Carencia de estrategia de comunicaciones oficina de egresados	Plan de comunicaciones	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3.Egresados	\$ 5.000.000		Diseño plan de comunicaciones	un plan ejecutado	2	10	2019	12	31	2019	Recursos humanos y Logísticos	profesional de apoyo de comunicaciones
		Poca participación de los egresados en la evaluación curricular	Vincular a los egresados en los eventos de evaluación curricular	EJE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3.Egresados			1 evento de evaluación curricular	Numero de egresados participantes / Numero de egresados invitados	2	10	2019	6	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo del Observatorio de egresados - Docente de apoyo al programa
FACTOR 8. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN	CARACTERÍSTICA 21. SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN	Fortalecer el Sistema de seguimiento y control de los planes de mejoramiento a través de un Sistema de Información	Adquirir Software para un optimo desarrollo del proceso de autoevaluación	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Direccionamiento; Subprograma 1. Aseguramiento	\$ 55.000.000		100% de software implementado para el sistema de autoevaluación de programas	Un software implementado	2	15	2019	12	30	2020	Recursos financieros	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa
		Diseñar estrategias de mejoramiento encaminadas a fortalecer los resultados de las pruebas de Saber pro	Realizar reunión con docentes y directivas académicas por cada programa, para establecer mecanismos de mejoramiento frente a los resultados del estudio de las pruebas Saber Pro	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Direccionamiento; Subprograma 1. Aseguramiento	\$ 1.000.000		100% Documento con las estrategias y mecanismos de mejora para los resultados de las Pruebas Saber Pro	1 reunión realizada	3	1	2019	11	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Coordinador de grupo interno y Docentes de Apoyo al programa
	CARACTERÍSTICA 22. SISTEMA DE INFORMACIÓN	Implementar un Sistema de Información para el adecuado seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Implementar un Sistema de Información que fortalezca los procesos de seguimiento y control al cumplimiento del Plan de Desarrollo.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO; Programa 3. Aseguramiento y Direccionamiento	\$ 5.000.000		100% software implementado	Un software implementado	10	5	2019	12	15	2019	Recursos humanos y Logísticos	Planeación
		Realizar el análisis de la información arrojada por los Sistemas de Información Nacional para la toma de decisiones.	Realización de informes a partir de los Sistemas de información: SNIES, SPADIES, OLE		\$ -		100% Informes terminados	3 informes de resultados SNIES, SPADIES, OLE	2	2	2019	6	30	2019	Recursos humanos	Planeación
			Socialización a Coordinadores de Facultad y Docentes de apoyo al programa sobre los resultados de los diferentes Sistemas de Información (SNIES, SPADIES, OLE)		\$ -		100% de socialización de informes a los Coordinadores de Programa y Docentes de apoyo	Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas	9	15	2019	9	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Planeación
	CARACTERÍSTICA 23. EVALUACIÓN DE DIRECTIVAS, PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO	Actualizar el Acuerdo para la evaluación Docente	Realizar la actualización del Acuerdo de evaluación Docente	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Subprograma 3. Sistema de Evaluación Docente	\$ -		100% Documento de evaluación docente terminado	1 documento de evaluación docente actualizado	2	10	2019	11	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría Académica
		Implementar un sistema para la evaluación de la producción académica de Profesores	Establecer criterios para la evaluación de la producción académica de los profesores	EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Subprograma 3. Sistema de Evaluación Docente	\$ -		100% Documento criterios de evaluación de la producción académica de los profesores	1 Documento de Criterios de evaluación de la producción académica de los profesores	2	10	2019	11	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Ciecyt



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FACTOR 9 BIENESTAR INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICA 24 ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO	Reglamento de bienestar Universitario desactualizado.	Actualizar la reglamentación de Bienestar Universitario	Subprograma 3. Bienestar Universitario			100% Documento actualizado del reglamento de bienestar universitario	Un Documento actualizado del reglamento de Bienestar Universitario	3	10	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario
		Inexistencia de un software para agilizar el proceso de sistematización de la información.	Implementar un software para la sistematización de la información de Bienestar Universitario	Subprograma 3. Bienestar Universitario			100% software implementado para bienestar	Un Software elaborado y funcionando	3	10	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario
		Diseñar una evaluación periódica de los servicios que ofrece Bienestar Universitario	Aplicar encuesta a la comunidad educativa par evaluar los servicios de bienestar universitario	Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$		Formato elaborado y aprobado por calidad	Un formato de evaluación para los eventos	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Equipo de Bienestar Universitario: Profesionales de cada eje estrategico, Comité de Bienestar Universitarios y comité de Bienestar Social.
		Inexistencia de recursos para financiar infraestructura.	Proponer se gestione los recursos para la construcción de un auditorio para arte, cultura, y capacitaciones.	Subprograma 5. Medios Educativos e Infraestructura	\$	300.000.000	Auditorio construido y dotado	Auditorio construido y dotado	12	12	2019	12	12	2020	Recursos humanos y Logísticos	PLANEACION, PRESUPUESTO
		No existe un documento que regule las comunicaciones institucionales.	Establecer un plan de comunicaciones para todas áreas incluyendo las actividades de Bienestar Universitario	Subprograma 3. Bienestar Universitario			100% Un documento que contengan las estrategias de comunicación institucionales	Un documento de las estrategias de comunicación institucional implementado	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo de la Oficina de comunicaciones
		Falta mayor compromiso de la comunidad para atender las capacitaciones encaminadas a fortalecer la prevención de los riesgos psicosociales, médicos y ambientales de la comunidad institucional.	Realizar campañas y jornadas de sensibilización para que todos se apropien del tema de prevención	Subprograma 3. Bienestar Universitario			50% de comunidad sensibilizada en temas de prevención	Numero de jornadas de sensibilización realizadas / Numero de jornadas de sensibilización programadas	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario- Profesional de apoyo



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
		Falta mayor divulgación de la política de inclusión	Socialización de la política BU e inclusión para su implementación.	Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$ -		50% de la comunidad académica que conoce y apropia la política de inclusión	Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario
		No existen estrategias específicas para la atención de la población objeto de la política de inclusión	Elaborar propuesta de estrategias específicas para la población minoritaria.	Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$ -		100% documento que especifique las estrategias de atención a la población minoritaria	Un Plan elaborado y ejecutado.	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario
		Inexistencia de mecanismos para la resolución armónica de conflictos en la comunidad institucional.	Dar a conocer el código de integridad y el reglamento interno de trabajo.	Subprograma 3. Bienestar Universitario	\$ -		50% de comunidad académica sensibilizada	Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas	1	1	2019	12	12	2019	Recursos humanos y Logísticos	Bienestar Universitario
FACTOR 10. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	CARACTERÍSTICA 25. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Realizar un estudio que soporte la necesidad de nuevos cargos	Realizar estudio de cargas laborales y proyección de la nueva estructura organizacional	E1C1P3 Meta de resultado: Elaborar un diagnóstico institucional de cargas laborales	\$ -		100% Documento de cargas laborales y proyección de la nueva estructura	Un estudio realizado	3	1	2019	12	15	2019	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría administrativa
		Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental acorde a las necesidades institucionales.	Implementar el Sistema de Gestión Documental	E1C2P1 Meta de resultado: implementar un plan de revisión y ajuste de normas institucionales	\$ -		50% Implementado el Sistema de Gestión Documental	Un plan de acción para la implementación del Sistema de Gestión Documental	1	1	2018	31	2019	2018	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría administrativa - Profesional de apoyo Gestión Documental
	CARACTERÍSTICA 26. PROCESOS DE COMUNICACIÓN	Implementar sistemas de información integrados y mecanismos eficaces que faciliten la comunicación interna y externa de la institución	Realizar Diagnostico institucional del estado de la comunicación interna y externa del Instituto	E1C2P1 Meta: Elaborar e implementar el Manual de procesos y procedimientos Institucional	\$ -		100% Diagnostico validado	1 Documento: Diagnostico Institucional	2	2	2019	11	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría administrativa - Profesional de apoyo Gestión Documental
		Mejorar los mecanismos de comunicación para facilitar que la población estudiantil tenga acceso a la información.	Implementar nuevas tecnologías de comunicación que mejoren la conectividad de la comunidad académica		\$ 150.000.000		60% de dispositivos de comunicacion implementados	Un proyecto de implementación de nuevas tecnologías de comunicación	2	2	2019	11	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Profesionales de apoyo a las TIC
		Elaborar e implementar instrumentos archivísticos que faciliten la adecuada organización, consulta, disposición y preservación de la información académica y administrativa en todo su ciclo vital.	Contratación de personal especializado en archivo		\$ 25.000.000		1 profesional contratado	1 profesional contratado	2	2	2019	12	21	2019	Recursos humanos y Logísticos	Rectoría - Vicerrectoría administrativa
	CARACTERÍSTICA 27. SERVICIOS	Actualización periódica de la Información registrada en la página web	Recopilar información mensual por área para la actualización de la información de la pagina Web				70% de la pagina Web Actualizada	Numero de actualizaciones de la pagina Web	2	2	2019	6	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Coordinador de Salas de Cómputo - profesional de apoyo
Fortalecer la implementación del SGC que se lleva en la institución para conseguir la certificación de los Procesos administrativos		Realizar un Plan de acción que permita alcanzar la Certificación ISO:9001	E1C2P1 Meta de resultado: implementar un plan de revisión y ajuste de normas institucionales			100% Plan operativo	Numero de acciones realizadas / Numero de acciones Programadas	1	1	2019	12	12	2020	Recursos humanos y Logísticos	Profesional de apoyo del SGC	



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
	27. CAPACIDAD DE GESTIÓN	Fortalecer el sistema de atención al ciudadano en la institución	Realizar capacitación al personal que ejecuta actividades en la atención al Ciudadano	E1C1P2			100% de las jornadas de socialización realizadas	No. jornadas de capacitación realizadas	1	1	2019	31	12	2020	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoria Administrativa
			Realizar jornadas de sensibilización a todo el personal en la importancia de atención al ciudadano	E1C1P2			100% de las jornadas de sensibilización realizadas	No. jornadas de sensibilización realizadas								
FACTOR 11. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA	CARACTERÍSTICA 28. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO	Adquisición de software para el manejo de biblioteca	Implementación de un sistema para la gestión de la biblioteca	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección	\$ 40.000.000		100% Software Implementado	Un software implementado	4	1	2019	15	12	2020	Recursos humanos y Logísticos	profesional de apoyo a Biblioteca - Presupuesto
		Presupuestar en la planeación Institucional la compra de material bibliográfico, bases de datos, afiliación a revistas especializadas, entre otros	Generan un plan de Compras de material bibliográfico, bases de datos, entre otros	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección	\$ 150.000.000		100% Plan de compras ejecutado	Un plan de compras ejecutado	4	1	2019	15	12	2019	Recursos humanos y financieros	profesional de apoyo a Biblioteca - Presupuesto
		Realizar convenios interbibliotecarios con otras entidades e instituciones de educación superior.	Presentar carta de solicitud de convenios interbibliotecarios entre bibliotecas públicas o privadas y otros centros documentales.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección			2 convenios firmados	No. de convenios realizados /No. de convenios solicitados	2	1	2019	12	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Profesionales de apoyo a Biblioteca
		Incorporar en la web centro del modulo de biblioteca el icono de NOVEDADES.	Presentar solicitud del acondicionamiento de modulo de biblioteca de acuerdo a las necesidades o requerimiento de los responsables de biblioteca- Solicitar al coordinador de tics o salas de computo la incorporación de un modulo de biblioteca el icono de	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección			100% información actualizada. - Comunicación permanente y oportuna con usuarios.	Una Pagina Web con el link de novedades de biblioteca	2	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Profesionales de apoyo de biblioteca - Coordinador de salas de computo
		Socializar y difundir las herramientas de consulta bibliográfica disponible	Definir estrategias de comunicación para la consulta bibliografica	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección			100% de estrategias implementadas para la consulta bibliográfica	2 Estrategias implementadas para la consulta bibliográfica	Permanente						Recursos humanos y Logísticos	Profesionales de apoyo a Biblioteca
	CARACTERÍSTICA 29. INFRAESTRUCTURA FÍSICA	Adecuar y dotar nuevas salas de computo	Adecuar y dotar dos salas de computo	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección	\$ 150.000.000		2 salas de computo adecuadas y dotadas	2 salas de computo implementadas	2	1	2019	12	30	2020	Recurso Humano y financieros	Coordinador de las salas de cómputo.
		Establecer periodicamente la compra de elementos de laboratorios	Presentar un plan de compras de elementos para los diferentes laboratorios requerido por los programas académicos	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección	\$ 100.000.000		100% Plan de compras ejecutado	Un plan de compras ejecutado	2	1	2019	12	30	2020	Recurso Humano y financieros	Coordinador de los Laboratorios.
		Elaborar Un diseño y proyecto que permita al ITP contar con el CAMPUS UNIVERSITARIO	Presentar el proyecto para el diseño del campus universitario	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección	\$ 400.000.000		100% Proyecto ejecutado	Un documento (proyecto de Campus Universitario)	2	1	2019	12	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Planeación - Presupuesto
		Entrada en marcha del proyecto CAMPUS UNIVERSITARIO acorde con las condiciones y políticas de salubridad, seguridad, entre otros	Definir proyectos a corto y largo plazo de las construcciones previstas en el campus universitario (Consolidar el banco de proyectos)	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección			100% proyectos de construcción estructurados	2 proyector de construcción de nuevas obras	2	1	2019	12	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Planeación
		La institución debe realizar mantenimiento a la infraestructura periodicamente	Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección			100% Plan de mantenimiento de la infraestructura física ejecutado	Un plan de mantenimiento de la infraestructura física ejecutado	Una vez por año						Recursos humanos y financieros	Planeación - Presupuesto



FAC.	CARACT.	ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES	RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE, COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA	COSTO APROX. DE EJECUCIÓN	FUENTE DE FINANCIACIÓN	META	INDICADORES	FECHA INICIO			FECHA FINAL			RECURSOS	RESPONSABLE
									MES	DIA	AÑO	MES	DIA	AÑO		
FACTOR 12 RECURSOS FINANCIEROS	CARACTERÍSTICA 30. RECURSOS, PRESUPUESTO Y GESTIÓN FINANCIERA	Realizar una óptima planeación institucional en coordinación con los líderes Vicerrectores, Coordinadores de Grupos Internos, Coordinadores de Sede, Coordinadora de Autoevaluación, personal de planeación institucional y algunos profesionales de apoyo de las dependencias	Efectiva planeación institucional al final de cada vigencia, para la vigencia siguiente.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.			100% de talleres de planeación programados para una óptima planeación institucional.	Número de talleres de planeación realizados / número de talleres programados	PERMANENTE POR AÑO						Recursos humanos y Logísticos	Planeación Institucional
			Seguimiento al desarrollo de la planeación Institucional anual			100% de talleres de seguimiento de la planeación programados, para un efectivo control de la planeación	Número de talleres de seguimiento. / Numero de talleres programados	2	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Planeación Institucional	
		En los actos administrativos de distribución del presupuesto hacer énfasis del PEI y Misión y PDI.	Elaborar el anteproyecto de presupuesto motivado en el PEI y la MISIÓN institucional	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA.		Anteproyecto de presupuesto distribuido acorde al PEI y la Misión institucional	Un Documento del anteproyecto distribuido acorde al PEI y la Misión	6	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Presupuesto	
		Creación de nuevos cargos para el área financiera	Elaborar proyecto de ordenanza modificando la planta de personal	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Programa 3. Reingeniería Organizacional		Proyecto de Ordenanza modificando la planta de personal.	Un Documento, proyecto de Ordenanza	6	1	2019	12	30	2020	Recursos humanos y Logísticos	Vicerrectoría Administrativa	
			Elaborar Estudio presupuestal.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Programa 3. Reingeniería Organizacional		Costos de la planta del área financiera.	Estudio presupuestal	6	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Presupuesto	
			Presentar proyecto de reforma de la planta al Consejo Directivo.	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Programa 3. Reingeniería Organizacional		Acuerdo del Consejo Directivo aprobando el incremento de la Planta de personal.	Documento, proyecto de Acuerdo	6	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Rectoría	
		Definir estrategias para la rendición de cuentas por parte de la Rectoría	Realizar mesas de trabajo con la comunidad académica para la rendición de cuentas por parte de la alta dirección	EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA ; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.		Informe de Gestión de Rectoría publicado oportunamente en la web	Publicación en la web. Evento de rendición de cuentas	6	1	2019	12	30	2019	Recursos humanos y Logísticos	Rectoría - Vicerrectoría Administrativa	
PORCENTAJE DE AVANCE					\$	1.890.400.000										