



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | |
|---|--|--|--|--|---|-------------------------------|---|---|---|-----|-----|-------------|-----|-----|----------|---|--|
| | | | | | | | | | MES | DIA | AÑO | MES | DIA | AÑO | | | |
| FACTOR 1. MISIÓN, VISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA | CARACTERÍSTICA 1. MISIÓN, VISIÓN Y PROYECTO INSTITUCIONAL | Actualizar el Proyecto Educativo del programa de acuerdo a las nuevas dinámicas de la educación superior | Desarrollar mesas de trabajo para la actualización del PEI | No. De mesas realizadas/ numero de mesas programas | 50% PEI actualizado | \$ 8.200.000 | | *Viajeros y gastos de viaje. *Otras Adquisiciones de servicios | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 1 / EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 6 | 20 | 2020 | recurso humano, | Vicerrectoría Académica |
| | | | implementar la política de inclusión | numero de actividades de inclusión realizadas/ numero de actividades programas | 50% de actividades de inclusión desarrolladas | \$ 26.200.000 | | *Otras Adquisiciones de servicios. * Honorarios profesionales. *Permanencia en la educación superior. | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 20 | 2020 | recurso humano | Bienestar Universitario |
| | CARACTERÍSTICA 2. PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA | Es necesario fortalecer las estrategias que permitan la difusión del PEP a la comunidad educativa. | Diseñar estrategias de sensibilización, promoción y socialización del PEP, garantizando la participación de la comunidad académica. | numero de actividades de socialización / numero de actividades programadas | 50% de participación de la comunidad académica en los procesos de socialización del PEP | | | | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 4 | 20 | 2020 | Recurso humano - logístico y financiero | Docente de apoyo al programa- Oficina de comunicaciones |
| | CARACTERÍSTICA 3. RELEVANCIA ACADÉMICA Y PERTINENCIA SOCIAL DEL PROGRAMA | Se requiere de la actualización y pertinencia del programa de acuerdo con las necesidades del entorno. Redefinir la pertinencia en los planes de estudio, microcurrículo, perfil laboral y ocupacional del egresado de la institución, garantizando las competencias las competencias. | Realizar un estudio de pertinencia académica y social del programa | Un Documento: Estudio de pertinencia del programa | 100% estudio terminado | | | | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 2 | 15 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recurso Humano | Docente de apoyo del programa |
| FACTOR 2. ESTUDIANTES | CARACTERÍSTICA 4. MECANISMOS DE SELECCIÓN E INGRESO | Actualizar y fortalecer el mecanismo de selección de ingreso de estudiantes que sea coherente con las necesidades del estudiante | Actualizar o rediseñar el mecanismo de selección e ingreso de estudiantes | Un documento actualizado de selección y admisión de estudiantes | 100% documento actualizado de selección y admisión de estudiantes | | | | EJE 3, COMP 1, PROG 2, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 20 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría Académica, Coordinador de Facultad |
| | CARACTERÍSTICA 5. ESTUDIANTES ADMITIDOS Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL | Establecer un lineamiento institucional donde se evencie el equilibrio de los estudiantes admitidos con la capacidad institucional | Establecer una política institucional que defina el número de estudiantes que se admiten al programa, acorde con el cuerpo docente, los recursos físicos y de apoyo académico disponibles. | Un documento: política institucional que establezca la relación de estudiantes Vs. Capacidad institucional | 100% política aprobada | | | | EJE 3, COMP 1, PROG 2, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 11 | 20 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría Académica, Coordinador de Facultad |
| | CARACTERÍSTICAS 6. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN INTEGRAL | Contribuir al desarrollo armonico de los estudiantes del programa, fortaleciendo el desarrollo y la formación de los estudiantes en un ambiente propicio. | Diseñar e institucionalizar actividades de formación integral, en emprendimiento social de los estudiantes | Un Programa creado e implementado | 50% del programa implementado | \$ - | | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | humano | Coordinador de GIT Facultad, Docente de apoyo al programa. |
| | CARACTERÍSTICA 7. REGLAMENTOS ESTUDIANTIL Y ACADÉMICO | Actualizar y difundir de forma permanente el estatuto estudiantil garantizando los derechos del estudiantes | Establecer mecanismos de participación de la comunidad estudiantil, mediante mesas de trabajo, para la reforma del estatuto estudiantil, así mismo Establecer mecanismos institucionales de difusión en la comunidad estudiantil | No. De mesas de trabajo/ No. De mesas programadas | 50% Participación de estudiantes en la reforma del estatuto estudiantil. | \$ 8.200.000 | | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | humano | Vicerrectoría académica/Coordinador de Facultad |



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la Innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE |
|----------------------|---|--|---|--|--|-------------------------------|---|---|--------------|------|------|-------------|------|-----------------------------|--|--|
| | | | | | | | | | MES | DIA | AÑO | MES | DIA | AÑO | | |
| FACTOR 3. PROFESORES | CARACTERÍSTICA 8. SELECCIÓN, VINCULACIÓN Y PERMANENCIA DE PROFESORES | Por la escasa demanda de docentes de algunas áreas específicas, es menester establecer una política para contratar docentes de planta con dichos perfiles. Definir criterios para la vinculación de profesores hora cátedra, quienes deben cumplir con las competencias necesarias en algunas áreas. Definir las políticas y criterios establecidos para la selección y vinculación de profesores. Definir una política de permanencia del docente catedrático | Gestión de recursos para ampliar la planta de docentes | 4 profesores tiempo completo | 3 docentes tiempo completo | \$ 180.000.000 | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 11 | 25 | 2020 | recurso humano | Vicerrectoría Académica, Talento Humano, presupuesto. |
| | | | Crear la política para la selección y vinculación de los profesores catedra. | Un documento de política de vinculación docente HC. | política de vinculación docente HC, aprobada | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 11 | 25 | 2020 | recurso humano - financiero | Vicerrectoría Académica, Coordinador de GIT Facultad | |
| | | | Establecer estrategias de permanencia docentes catedráticos | Un documento: Estrategias de permanencia profesores catedra | estrategias de permanencia docentes | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 8 | 25 | 2020 | recurso humano - financiero | Vicerrectoría Administrativa, Talento Humano. | |
| | CARACTERÍSTICA 9. ESTATUTO PROFESORAL | Actualización del Estatuto Docente en cuanto a normatividad, permanencia, funciones | Estrategias para la actualización del estatuto docente con la participación de docentes planta y cátedra. | Estatuto docente actualizado y aprobado | Aprobar las actualizaciones realizadas al estatuto docente | | | EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 12 | 10 | 2020 | Recurso humano | Coordinador de GIT Facultad- cuerpo de docentes |
| | CARACTERÍSTICA 10. NÚMERO, DEDICACIÓN, NIVEL DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DE LOS PROFESORES | Garantizar al estudiante la directriz del espacio académico con el docente que cumpla con el perfil requerido Gestionar recursos para la formación del personal docente con el propósito de fortalecer el programa de administración | Establecer una política institucional del orden de que al menos los programas académicos en los cuales se dificulta su cubrimiento, sea impartidos por docentes de tiempo completo. | Una política institucional aprobada | Política institucional formulada | \$ - | | EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 5 | 25 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría Académica. |
| | CARACTERÍSTICA 11. DESARROLLO PROFESORAL | Evaluar a los docentes en aspectos académicos, éticos, pedagógicos e investigativos | Diseñar e implementar un plan de capacitación docentes para mejorar los aspectos académicos, pedagógicos e investigativos | Un documento: plan de capacitación profesoral formulado | 50% un plan del capacitación docente implementado | \$ 10.000.000 | | * Incentivos para cualificar el talento humano de administrativos, docentes y estudiantes. EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 5 | 25 | 2020 | recurso humano - financiero | Vicerrectoría Académica- Coordinador GIT |
| | CARACTERÍSTICA 12. ESTÍMULOS A LA DOCENCIA, INVESTIGACIÓN, CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EXTENSIÓN O PROYECCIÓN SOCIAL Y A LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL. | Motivar a los docentes en actividades de la investigación, creación artística y cultural, de la docencia, la extensión o proyección social y la cooperación internacional | Aplicar el acuerdo de incentivo y estímulo a la labor docente que apoyan la investigación | 2 docentes beneficiados | 50% aplicación del acuerdo de estímulos e incentivo docente | \$ - | | EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 2 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 15 | 2020 | recurso humano - financiero | Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa. |
| | | | Apropiación de recursos económicos para cumplir con los estímulos e incentivos a la planta docente | Certificación de presupuesto de disponibilidad presupuestal | 50% Disponibilidad presupuestal anual | | EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 2 | 2 | 20 | 2019 | 4 | 15 | 2020 | recurso humano - financiero | Rectoría, Presupuesto | |
| | CARACTERÍSTICA 13. PRODUCCIÓN, PERTINENCIA, UTILIZACIÓN E IMPACTO DE MATERIAL DOCENTE | Reconocimiento a la producción académica de los docentes, mediante estímulos como resultado de la actividad docente | Ajustar la normatividad para la aplicación del acuerdo de estímulos e incentivos | Acuerdo de estímulos e incentivos actualizados | 50% acuerdo actualizado | \$ - | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 5 | 25 | 2020 | recurso humano - financiero | Vicerrectoría Académica |
| | CARACTERÍSTICA 14. REMUNERACIÓN POR MÉRITOS | Crear la política y reglamentación institucional en materia de estímulos y méritos en los diferentes campos del desarrollo profesoral. | Nivelación salarial de profesores | Estatuto profesoral actualizado a remuneración por méritos | 50% Actualización del estatuto profesoral incluyendo la remuneración por méritos | \$ - | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 12 | 10 | 2020 | Recurso humano - financiero | Vicerrectoría Académica, presupuesto |
| | CARACTERÍSTICA 15. EVALUACIÓN DE PROFESORES | Actualizar los criterios de evaluación docente desde una política que considere todos aspectos necesarios a evaluar. | Actualizar los criterios de la evaluación docente para profesores de planta | Un documento de criterios de evaluación docente actualizado y aprobado | 100% Criterios de evaluación docente actualizados | \$ - | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 8 | 25 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría Académica. |
| | | | Establecer criterios institucionales para la evaluación de los docentes catedráticos | Un documento de criterios de evaluación docentes catedráticos actualizado y aprobado | 100% Criterios de evaluación docentes catedráticos | | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 8 | 25 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría Académica. | |



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la Innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|--------------|------|------|-------------|------|------|---|---|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | |
| FACTOR 4. PROCESOS ACADÉMICOS | CARACTERÍSTICA 16. INTEGRALIDAD DEL CURRÍCULO | Evaluar las estrategias integrando las prácticas académicas dentro del entorno, asociando la demanda de formación para el entorno productivo | Definir las estrategias desde el PEP, para que los docentes integren las prácticas académicas asociando la demanda de formación en el entorno productivo | PEP actualizado | Documento creado | | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso humano | Docentes del Programa |
| | CARACTERÍSTICA 17. FLEXIBILIDAD DEL CURRÍCULO | Actualizar el PEP | Actualizar documento PEP con la participación de los actores del programa | Numero de encuentros con la comunidad académica del programa/ Total de eventos programados | 80% Documento PEP actualizado | \$ - | | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | | Docente apoyo al programa |
| | CARACTERÍSTICA 18. INTERDISCIPLINARIEDAD | Necesidad de crear proyectos donde los estudiantes de diferentes carreras puedan interactuar de manera interdisciplinaria | Establecer criterios y estrategias de interdisciplinaria desde el proyecto Educativo del Programa PEP | Un documento PEP actualizado | PEP actualizado | \$ - | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | | Docente de apoyo programa |
| | CARACTERÍSTICA 19. METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | Diseñar estrategias para convocar a los estudiantes con el propósito que se vinculen a los semilleros y participen en la actividades curriculares y extracurriculares del programa | Realizar capacitaciones a docentes y estudiantes sobre el modelo pedagógico y su aplicabilidad en los diferentes espacios académicos | Porcentaje de docentes y estudiantes capacitados | 100% docentes y estudiantes capacitados | | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 6 | 1 | 20 | 2019 | 3 | 30 | 2020 | | Vicerrectoría Académica, Docente apoyo al programa |
| | CARACTERÍSTICA 20. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES | Ajustar las evaluaciones a los objetivos y contenidos del respectivo plan de curso o actividad académica | Consolidar un banco de preguntas para el desarrollo de prueba final desde la institución, alineado al plan de curso. | Porcentaje de pruebas aplicadas a estudiantes | 100% pruebas aplicadas a estudiantes | | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 6 | 1 | 20 | 2019 | 4 | 30 | 2020 | | Docente apoyo al programa |
| | CARACTERÍSTICA 21. TRABAJOS DE LOS ESTUDIANTES | Fortalecer los tipos de trabajos y actividades realizados por los estudiantes respecto a los objetivos y modalidad del programa. | Actualizar e implementar el plan de investigación formativa (actualizar líneas y sublíneas de investigación) | Acuerdo de aprobación | Plan 100% | | | EJE 3, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 2 | 20 | 2019 | 3 | 30 | 2020 | | Ciecyt |
| | CARACTERÍSTICA 22. EVALUACIÓN Y AUTORREGULACIÓN DEL PROGRAMA | Definir los criterios pedagógicos y la intencionalidad del Programa de acuerdo a las perspectivas de desarrollo humano, social y cultural. | Seguimiento al trabajo realizado por los estudiantes | Un documento resultado del seguimiento al trabajo de los estudiantes | 70 % documento | | | EJE 3, COMP 1, PROG 1, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 4 | 30 | 2020 | | Ciecyt |
| | CARACTERÍSTICA 23. EXTENSIÓN O PROYECCIÓN SOCIAL | Establecer actividades para apoyar al programa en el proceso de autoevaluación | Jornadas de sensibilización para el cumplimiento de planes de mejoramiento | 20 líderes capacitados y sensibilizados | 100% líderes sensibilizados | | | EJE 1, COMP 2, PROG 2, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | | Coordinación de autoevaluación |
| | CARACTERÍSTICA 24. RECURSOS BIBLIOGRÁFICO | Actualizar la política de extensión y proyección social con el propósito de involucrar a la comunidad en las diferentes actividades y eventos académicos como investigativos de materia de transferencia de conocimiento y procesos de innovación | Implementar el plan de proyección social y extensión de la Facultad (consultorias, asesorías, entre otras), articularlo al plan de proyección social y extensión de la institución | Un plan implementado | 100% Plan implementado | \$ 10.000.000 | | EJE 2, COMP 1, PROG 1 / EJE 2, COMP 2, PROG 1, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | | Vicerrectoría Académica, Docente de Apoyo del programa |
| | CARACTERÍSTICA 25. RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN | Definir estrategias y mecanismos orientados a incentivar en el estudiante la consulta y el uso de material bibliográfico. Evidencias de aplicación de estas estrategias y mecanismos | Suscripción a bases de datos especializadas, bibliotecas virtuales y revistas científicas virtuales | 1 bibliotecas virtuales | 1 bibliotecas virtuales | \$ 200.000.000 | | EJE 3, COMP 2, PROG 3, SUBP 5 | 2 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | | Rectoría, Vicerrectoría administrativa, Biblioteca |
| | CARACTERÍSTICA 26. RECURSOS DE APOYO DOCENTE | Garantizar la conectividad, interactividad y acceso a sistemas de información, apoyos y recursos para el aprendizaje | Compra de material bibliográfico actualizado | No. de libros comprados/No. De libros solicitados | 70% plan de compras de biblioteca adquirido | \$ 100.000.000 | | EJE 3, COMP 2, PROG 3, SUBP 5 | 2 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | | Rectoría, Vicerrectoría administrativa, Biblioteca |
| | | | Garantizar la cobertura en conectividad en las aulas de clase para mejorar los servicios de comunicación | Un plan de mantenimiento | 100% Plan de mantenimiento aprobado | \$ 100.000.000 | | EJE 3, COMP 2, PROG 3, SUBP 5 | 2 | 30 | 2019 | 5 | 30 | 2020 | | Docente de apoyo de Sistemas, Profesional de apoyo a TICS, planeación |
| | | | Garantizar un servicio tecnológico actual con actualizaciones permanentes de software y hardware | Un plan aprobado | 100% Plan de adquisición de nuevas tecnologías aprobado | | | EJE 3, COMP 2, PROG 3, SUBP 5 | 2 | 30 | 2019 | 5 | 30 | 2020 | | Docente de apoyo Sistemas, profesional de apoyo a TICS |
| | | Adquirir software de simulación empresarial y proyect | Carta de necesidad proyectada | Carta de necesidad aprobada | \$ 60.000.000 | | EJE 3, COMP 2, PROG 3, SUBP 5 | 2 | 20 | 2019 | 7 | 30 | 2020 | | Docente de apoyo de Sistemas, Profesional de apoyo a TICS | |



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE |
|--|--|--|---|---|---|-------------------------------|---|---|--------------|------|------|-------------|----------------------------|--|--|---|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | |
| FACTOR 5. VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL | CARACTERÍSTICA 27. INSERCIÓN DEL PROGRAMA EN CONTEXTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES | Aprobar y aplicar la política de internacionalización. | Asignar un profesional capacitado para que dinamice los procesos de internacionalización | Un profesional contratado | Profesional contratado | | | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 2 | 30 | 2019 | 5 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Rectoría, Vicerrectoría Académica |
| | | | Gestionar convenios con universidades nacionales e internacionales para procesos académicos, procesos de investigación, creación artística, profesional y cultural. | Número de convenios firmados/ Número de convenios gestionados | 2 convenios al año | \$ 10.000.000 | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 2 | 30 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Profesional de apoyo de internacionalización, Vicerrectoría académica | |
| | | | Presentar ponencias en eventos, congresos, conversatorios de investigación a nivel nacional o internacional. | Número de eventos en los que se participo o asistió. | 2 eventos por año. | \$ 50.000.000 | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 2 | 30 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Profesional de apoyo de internacionalización, Vicerrectoría académica | |
| | | | Asignar recursos a la política de internacionalización. | Documento de presupuesto asignado. | Política funcional | | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 2 | 30 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Profesional de apoyo de internacionalización, Vicerrectoría académica | |
| | | | Gestionar convenios con entidades públicas y privadas para la participación en proyectos de impacto social enfatizado en el contexto académico del programa. | Número de convenios realizado. | 1 convenio por año | | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 2 | 30 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Logísticos, humanos. | Vicerrectoría académica, decanaturas. | |
| | CARACTERÍSTICA 28. RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES | Gestionar y Concretar convenios de cooperación académica desarrollados por el programa con instituciones y programas de alta calidad y reconocimiento nacional e internacional | Realizar procesos de movilidad estudiantil en contextos nacional e internacional. | Número de movilizaciones realizadas/ numero de movilizaciones programadas | 4 Estudiantes del programa (2 por cada ciclo) en movilidad o pasantía de corta estancia al exterior | \$ 100.000.000 | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 1 | 30 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Rectoría, Vicerrectorías, profesional de apoyo de internacionalización | |
| Realizar proceso de movilidad de profesores | | | Número de movilizaciones realizadas/ numero de movilizaciones programadas | 2 Profesores del programa en movilidad o pasantía de corta estancia al exterior | \$ 20.000.000 | EJE 3, COMP 1, PROG 5, SUBP 1 | 1 | 30 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Rectoría, Vicerrectorías, profesional de apoyo de internacionalización | | |
| FACTOR 6. INVESTIGACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL | CARACTERÍSTICA 29. FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL | Gestión de recursos para incentivar a los estudiantes en la generación de ideas y soluciones a través de la investigación | Activar la unidad de emprendimiento | Número de proyectos en la unidad de emprendimiento | Por lo menos 2 procesos semestrales | | | EJE 2, COMP 2, PROG 2 | 1 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | Rectoría, Coordinador de facultad, docente de apoyo al programa |
| | | | Formular estrategias para la participación de los estudiantes en los Grupos de investigación del programa | Revisar y ajustar líneas de investigación | Jornadas de Revisión | Una por semestre | \$ - | EJE 3, COMP 1, PROG 4, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso humano | Ciecyt |
| | | | Fomentar actividades académicas cursos electivos, seminarios, pasantías, eventos- derivados de líneas de investigación | Plan de capacitaciones | Formular el plan de capacitaciones | Documento creado | \$ - | EJE 2, COMP 2, PROG 2 | 1 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano | Docente de apoyo al programa |
| | | | Fortalecer convenios con instituciones de carácter nacional e internacional para promover la participación de los estudiantes en prácticas empresariales en temas de investigación y desarrollo, del programa | Gestionar convenios | Número de convenios firmados | Dos convenios firmados | \$ - | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso humano | Coordinador unidad de emprendimiento, Docentes del programa |
| | CARACTERÍSTICA 30. COMPROMISO CON LA INVESTIGACIÓN Y LA CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL | Promover en la comunidad estudiantil las políticas, criterios y estrategias institucionales en materia de investigación. | Crear la política de investigación | Número de documentos | Un documento | \$ - | EJE 3, COMP 1, PROG 4, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano | BU | |
| | | | Gestionar para fortalecer nivel de formación de los profesores adscritos al programa con la actividad investigativa y de innovación y la creación artística y cultural, relacionadas con la naturaleza del programa | Ejecutar jornadas de actualización de CVLAC y GRUPLAC | Número de jornadas | Una por semestre | | EJE 3, COMP 1, PROG 4, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso humano, financiero | CIECYT, Docentes del programa |
| Gestionar los recursos necesarios para desarrollar actividades de investigación, innovación y creación artística y cultural. | | | Capacitación de lectura crítica y escritura de artículos científicos para elevar la categoría de grupos de investigación | Número de sesiones | 2 sesiones por semestre | \$ - | EJE 3, COMP 1, PROG 2, SUBP 1, 2 y 3 | 1 | 20 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso humano | CIECYT, Docentes del programa | |



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la Innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------------|---|---|--------------|-----|------|-------------|------|-----------------------------|--|---|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | |
| FACTOR 7. BIENESTAR INSTITUCIONAL | CARACTERÍSTICA 31. POLÍTICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | Establecer una estrategia que permita la participación en la toma de decisiones por parte de los docentes y estudiantes, acerca de las diferentes actividades desarrolladas por Bienestar Universitario. | Difundir ampliamente los programas y políticas de las diferentes áreas de apoyo de Bienestar Universitario. | Números de estrategias de publicación implementadas/ Número de estrategias de publicación diseñadas | 100% programas de Bienestar Universitario difundidos | \$ - | | EJE 3, COMP 1, PROG 2, SUBP 2 / EJE 2, COMP 2, PROG 2 | 1 | 20 | 2019 | 4 | 20 | 2020 | Recurso humano | Bienestar universitario |
| | CARACTERÍSTICA 32. PERMANENCIA Y RETENCIÓN ESTUDIANTIL | Establecer un programa de becas orientadas a la inclusión de la población vulnerable y con discapacidad que les permita sortear sus dificultades económicas. | Establecer convenios con instituciones que faciliten subsidiar la matrícula de los estudiantes | Número de convenios firmados/ Número de convenios gestionados | 2 convenios firmados | \$ - | | EJE 3, COMP 1, PROG 4, SUBP 1 | 1 | 20 | 2019 | 4 | 20 | 2020 | Recurso humano | Bienestar universitario, Coordinador de grupo interno |
| FACTOR 8. ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | CARACTERÍSTICA 33. ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL PROGRAMA | Actualizar y socializar los procesos de gestión de calidad en el programa | Certificación de calidad de los diferentes procesos y procedimientos del programa | Estudio de revisión de los procesos y procedimientos del programa | Certificación procesos y procedimientos | | | EJE 1, COMP 2, PROG 2, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Profesional de Apoyo de Calidad y las TICs |
| | CARACTERÍSTICA 34. SISTEMAS DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN | Realizar actualización periódicamente de la página web institucional con el fin de mantener una comunicación verídica y a tiempo. | Actualización periódica de la página web institucional | Número de proyectos creados y ejecutados | 1 en dos años | | | EJE 1, COMP 2, PROG 2, SUBP 1 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Equipo Comunicaciones y TICs |
| | | Crear estrategias que ayuden a incentivar el uso de la página web y plataforma institucional a la comunidad estudiantil y docentes del programa. | Diseñar estrategias que ayuden a incentivar el uso de la página web y plataforma institucional a la comunidad estudiantil y docentes del programa. | Número de proyectos creados y ejecutados | Un proyecto en 4 años | | | EJE 1, COMP 2, PROG 2, SUBP 2 | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Adrian Izquierdo, Profesionales de apoyo Registro y Control |
| | CARACTERÍSTICA 35. DIRECCIÓN DEL PROGRAMA | Fortalecer los mecanismos de participación de la comunidad académica en la gestión del programa, ampliar cobertura de monitorias, oportunidad de pasantías. | Definir los mecanismos de participación de la comunidad académica en la gestión del programa, ampliar cobertura de monitorias, oportunidad de pasantías. | Oportunidad de participación de la comunidad académica en la gestión del programa | Vinculación de estudiantes en la gestión del programa | | | | 1 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Docente de apoyo al programa |
| FACTOR 9. IMPACTO DE LOS EGRESADOS SOBRE EL MEDIO | CARACTERÍSTICA 36. SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS | Fortalecimiento de la oficina de egresados | Realizar permanente actualización de la información de los egresados | Documento de actualización de egresados | Un documento actualizado de los egresados | \$ - | | | 1 | 23 | 2019 | 6 | 23 | 2020 | Recursos humano, financiero | Profesional de apoyo del observatorio de egresados |
| | | Definir un plan de actualización por medio de ferias, seminarios, talleres y bolsas de empleo. | Establecer estrategias que permitan divulgar las diferentes actividades que desarrolla la oficina de egresados | Una estrategia de comunicación implementada | 100% estrategias de comunicación de egresados implementada | | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 5 | | | | | 2020 | Recursos humano, financiero | Profesional de apoyo del observatorio de egresados | |
| | CARACTERÍSTICA 37. IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO SOCIAL Y ACADÉMICO | Actualizar los procesos investigativos que determinan el impacto que han tenido los egresados ejerciendo su desempeño en el sector productivo | Realizar el estudio del impacto de los egresados del programa | Un estudio del impacto de egresados del programa | 100% estudio terminado | | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 5 | 1 | 23 | 2019 | 10 | 23 | 2020 | Recursos humano, financiero | Docente de apoyo al programa |



Programa: Administración de empresas articulado al ciclo del Programa de Tecnología en Gestión Empresarial y de la Innovación

Fecha: 22 de diciembre de 2018

Integrantes: Adriana Ibarra - Valentina Ordoñez- Edgar Burgos

Sede: Mocoa

| FAC. | CARACT. | ASPECTOS A MEJORAR | ACCIONES | INDICADOR | META | COSTO APROXIMADO DE EJECUCIÓN | ARTICULACIÓN CON EL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE; COMPONENTE; PROGRAMA; SUBPROGRAMA | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE |
|---|--|--|---|--|---|-------------------------------|---|---|--------------|------|------|-------------|------|-----------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | |
| FACTOR 10. RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS | CARACTERÍSTICA 38. RECURSOS FÍSICOS | Proyectar el crecimiento y mantenimiento de la planta Física institucional | Establecer un plan de crecimiento de la planta física para la facultad de Administración y ciencias económicas, el cual incluya conservación, expansión, mejoras y mantenimiento de acuerdo con las normas técnicas respectivas. (aulas d clases, sala de reuniones, auditorio, entre otros espacios) | Un plan aprobado | 100% Plan de infraestructura aprobado y ejecutado (incluya conservación, expansión, mejoras y mantenimiento de acuerdo con las normas técnicas respectivas) para las necesidades del programa | \$ 2.400.000.000 | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 5 | 1 | 21 | 2019 | 8 | 21 | 2020 | Recursos humano, financiero | Rectoría, planeación |
| | | | Implementar un Plan de Mantenimiento | Un plan ejecutado | 100% Plan de mantenimiento ejecutado | \$ 500.000.000 | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 5 | 1 | 21 | 2019 | 8 | 21 | 2020 | Recursos humano, financiero | Rectoría, planeación |
| | CARACTERÍSTICA 39. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA | Disponibilidad de recursos para la adquisición y mantenimiento de equipos, actualización de software y material bibliográfico, adecuación y construcción de infraestructura. Mejorar las condiciones de conectividad wifi que permita un mejor servicio. | Participación del docente de apoyo del programa en la distribución del presupuesto institucional | Numero de reuniones realizadas/ Numero de reuniones programadas | 50% Participación en la distribución del presupuesto | \$ - | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 21 | 2019 | 30 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Rectoría, presupuesto, Vicerrectoría Administrativa |
| | CARACTERÍSTICA 40. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Establecer estrategias que permitan la captación de recursos financieros propios del programa. | Generar espacios para la socialización, en la administración de los recursos físicos y financieros | Numero de participación/ Numero de reuniones programadas | 100% Participación | \$ - | | EJE 3, COMP 1, PROG 3, SUBP 5 | 1 | 21 | 2019 | 10 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Rectoría, Presupuesto |
| Establecer una política financiera que permita reinvertir los recursos obtenidos por la venta de servicios del programa | Una política aprobada de reinversión de los recursos | | 100% Política aprobada e implementada | | | | EJE 1, COMP 2, PROG 1, SUBP 2 | 1 | 21 | 2019 | 10 | 30 | 2020 | Recursos humano, financiero | Presupuesto, Vicerrectoría administrativa | |
| | | | | | | \$ 3.782.600.000 | | | | | | | | | | |