



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|--|--|--|--|---|---------------------------|------------------------|---|--|--------------|-----|------|-------------|-----|------|--|------------------------------|--|---|--|---|--|--|---------------|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | |
| FACTORES DE LA MISIÓN Y PERTINENCIA DE LA MISIÓN | CARACTERÍSTICA 1. COHERENCIA Y PERTINENCIA DE LA MISIÓN | Realizar revisiones periódicas acordes a la naturaleza de la institución con el fin de Redefinir el PEI y actualizar aspectos con pertinencia y de manera condida que en su momento sean requeridas. | Crear mesas de trabajo para la socialización de la nueva propuesta de PEI | EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA COMPONENTE 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo | \$ 8.200.000 | Recursos Propios | Construir un PEI acorde a la realidad regional y nacional, que garantice igualmente la calidad educativa | 1 Documento PEI consolidado, con las actualizaciones y ajustes respectivos | 12 | 11 | 2018 | 3 | 1 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría Académica | 15% | 0% | 35% | Avance 1: Existe una propuesta para la nueva estructura del proyecto Educativo Institucional propuesto por el Comité Institucional de Autoevaluación 2017. Avance 2: Nueva propuesta de actualización Proyecto Educativo Institucional PEI 2020, que se trabajó con diferentes profesionales del área académico, investigativa y administrativa. La nueva propuesta fue compartida a profesores, directivos y | Avance 1: Un PEI ajustado a las dinámicas de la Educación Superior. Avance 2: Generar una propuesta más alineada a lo manifestada en la misión y visión institucional y articulado al quehacer actual. Avance 3: Nueva propuesta PEI 2020. | Avance 1: Acta del Comité de Autoevaluación Institucional. Avance 2: Primer Borrador del proyecto Educativo Institucional. Avance 3: Nueva propuesta PEI 2020. | |
| | | Sensibilizar a docentes y estudiantes sobre el alcance de la misión y visión | Formulación de un plan de comunicaciones para sensibilizar a docentes y estudiantes sobre la misión y visión del ITP | EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA COMPONENTE 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 2. Identidad Institucional | \$ | Estudiantes | Formular y ejecutar un plan de comunicaciones | N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas | 2 | 4 | 2019 | 2 | 28 | 2020 | Recursos humanos | Vicerrectoría Académica | 90% | 0% | 5% | Avance 1: Se han implementado diferentes estrategias para la apropiación de la Misión y la Visión, como son: publicidad en página Web, espacio académico en Proyecto Educativo Institucional, inducción a estudiantes y profesores. Avance 2: Cada semestre académico la institución lleva a cabo la inducción y reintroducción a estudiantes, docentes, administrativos y contratistas donde se da a conocer entre otros temas, sobre: misión, visión, PEI, reglamento interno de trabajo, autoevaluación, entre otros temas. | Avance 1: Conocimiento y apropiación de la Misión y la Visión Institucional. Avance 2: Sensibilización sobre el alcance de la misión y visión institucional. Avance 3: Programa de inducción 2020 y 2020-2 Informe sensibilización a docentes y estudiantes sobre el alcance de la misión y visión institucional. Syllabus proyecto pedagógico institucional Actualizado 2020. | Avance 1: Imagen página Web, Panel de la institución, Syllabus de Proyecto Educativo Institucional, listas de asistencia de inducción. Avance 2: Programa de inducción 2020 y 2020-2 Informe sensibilización a docentes y estudiantes sobre el alcance de la misión y visión institucional. Syllabus proyecto pedagógico institucional Actualizado 2020. | |
| | | Ejecutar el plan de revisión de syllabus y syllabus enmarcados dentro de un cronograma de actividades anuales | Ejecutar el plan de revisión de syllabus y syllabus enmarcados dentro de un cronograma de actividades anuales | EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA COMPONENTE 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 1. Desarrollo Profesional | \$ | Docente | Formular y Ejecutar un Plan de capacitación anual | N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas | 1 | 21 | 2019 | 2 | 22 | 2020 | Recursos Logísticos | Docente de apoyo al programa | 50% | 0% | 0% | Avance 1: En el Plan de acción de cada programa se evidenció el apoyo para el desarrollo de la Jornada Pedagógica para la actualización de los Syllabus. Avance 2: Dentro de los POA de cada programa académico, se especifica como meta la actualización de syllabus. | Avance 1: Planes operativos ajustados a las necesidades de los programas académicos. Avance 2: POA ajustados a los nuevos requerimientos de calidad. | Avance 1: Plan de acción por programa. Avance 2: POA de los siguientes programas: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Ambiental Mocoa y Colón; Ingeniería Forestal, Ingeniería Civil Mocoa y Colón; Administración de Empresas; Contaduría Mocoa y Colón. | |
| FACTORES DE LA MISIÓN Y PERTINENCIA DE LA MISIÓN | CARACTERÍSTICA 2. COHERENCIA Y PERTINENCIA DE LA MISIÓN | Formulación y actualización del plan de capacitación docente de acuerdo a los cambios del entorno con miras a obtener un servicio de calidad, oportuno y actualizado. | Actualización y formulación anual del plan de capacitación docente de acuerdo a los cambios del entorno. | EJE ESTRATÉGICO 3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA COMPONENTE 1. CALIDAD Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente Subprograma 1. Desarrollo Profesional | \$ | Recursos propios | Formular y Ejecutar un Plan de capacitación anual | N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas | 1 | 21 | 2019 | 2 | 22 | 2020 | Recursos humanos | Vicerrectoría Académica | 70% | 0% | 5% | Avance 1: Proyecto aprobado por parte del MEN, para la inversión de recursos para la ejecución de un plan de capacitación dirigido a los Profesores. Entre los temas se encuentran: Modelo Pedagógico "Constructivista", estrategias pedagógicas articuladas al Modelo, rubricas de evaluación, entre otros. Avance 2: Dentro del plan anual de capacitación y formación 2020, se contemplan diversas actividades tendientes al fortalecimiento de las competencias pedagógicas e investigativas en los docentes. | Avance 1: Personal docente capacitado. Estrategias pedagógicas y de evaluaciones articuladas al Modelo pedagógico Constructivista activo, establecido por la Institución. Utilización de las TIC como herramientas para el desarrollo de las estrategias. Avance 2: Docentes constantemente capacitados en temas propios a su labor | Avance 1: Proyecto "FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS E INVESTIGATIVAS, COMO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO." Avance 2: Proyecto de capacitación "Fortalecimiento de las competencias pedagógicas e investigativas", reglamento capacitación docente, plan de capacitación y formación 2020; documento informe actividades realizadas plan de capacitación y formación docente 2020. | |
| | | Establecer estrategias de apoyo a los estamentos educativos para la construcción del PEI | Plan estratégico que garantizan la participación de toda la comunidad ITP en la construcción del PEI. | EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA COMPONENTE 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 2. Identidad Institucional | \$ 8.200.000 | Recursos propios | Ejecutar estrategias para la revisión, evaluación y actualización participativa del PEI con los estamentos institucionales. | N° de actividades realizadas/N°Actividades programadas | 4 | 22 | 2019 | 5 | 22 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros | Vicerrectoría Académica | 10% | 0% | 20% | Avance 1: A través del Comité Institucional se realiza una jornada de revisión y contextualización del de diferentes PEI y se estructura la nueva propuesta. Se prevé la realización de mesas de trabajo que vinculen a los diferentes actores de la institución para la validación y reorientación de la propuesta de PEI. Avance 2: Existe una nueva propuesta para la actualización del PEI 2020. | Avance 1: Lin PEI reformado a las nuevas dinámicas de la Institución. Avance 2: PEI institucional actualizado y más alineado a la misión y visión del ITP. | Avance 1: Propuesta del nuevo PEI. Avance 2: Nueva propuesta PEI 2020. | |
| FACTORES DE LA MISIÓN Y PERTINENCIA DE LA MISIÓN | CARACTERÍSTICA 3. FORMACIÓN INTEGRAL Y CONSTRUCCIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN EL PREDECIO EDUCATIVO INSTITUCIONAL | Formular estrategias orientadas a la formación integral del estudiante y divulgarlas para el conocimiento de la comunidad académica. | Evaluación y seguimiento de planes y políticas Institucionales enmarcados en estrategias de formación integral del estudiante. | EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA COMPONENTE 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Programa 1. Bienestar Social | \$ | Recursos propios | Documento actualizado con estrategias claras de formación integral del estudiante según las necesidades de la institución | Documento actualizado | 7 | 1 | 2019 | 9 | 2 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros | Bienestar Universitario | 80% | 0% | 10% | Avance 1: El desarrollo de las actividades propias de la oficina de Bienestar Universitario, se orienta al desarrollo Talleres, conferencias, eventos artísticos y deportivos, entre otros que permiten el desarrollo integral de los estudiantes. Avance 2: La oficina de BU cada semestre académico realiza actividades encaminadas hacia la formación integral del estudiante, las cuales se describen dentro del informe que presenta cada año a la dirección de Bienestar Universitario. | Avance 1: Desarrollar en los estudiantes múltiples dimensiones humanas. Avance 2: Formación integral del estudiante a través del desarrollo humano que garantiza calidad de vida y construcción de comunidad. | Avance 1: Informe General de actividades desarrolladas de Bienestar Universitario 2018. Política de Bienestar- Documento Macro ITP Inuyente actualizado 2019-1. Acuerdo CD No. 002 Política Institucional de Educación Superior Inuyente. Acuerdo BU 2020. Documento de Bienestar Actualizado 2019. Avance 2: Informes de BU de los años 2018, 2019 y 2020; documento macro ITP Inuyente; política de E.S. Inuyente; reglamento de BU | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- EJE COMPONENTE PROGRAMA-SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|-------------------------|--------------|-----|-----|-------------|------|------|----------|-------------|--|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | | | | | | | | | MES | DIA | AÑO | MES | DIA | AÑO | | | | | | | | | | | |
| FACULTAD DE ESTUDIANTES | CARACTERÍSTICA 4. DEBES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES | Revisión, actualización y publicación periódica del estatuto estudiantil | Actualización del Estatuto Estudiantil. | 2.1. EJE ESTRATÉGICO 1. DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. 2.1.2. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD 2.1.2.1. Programa 1. Normalización y estandarización. 2.1.2.1.1. Subprograma 1. Ajuste Normativo | | | 50% del estatuto estudiantil actualizado acorde a las necesidades actuales de la institución. | Un estatuto actualizado | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | | 0% | 30% | Avance 1: Se prevé la realización de un plan de Trabajo para el desarrollo de los meses de trabajo. Avance 2: Avance en el proyecto de acuerdo para la modificación del Estatuto Estudiantil ajustado a la dinámica cambiante de la academia. Avance 3: Un E.C. actualizado a las necesidades del ITP y ajustado a la normatividad vigente que exige el MEN | Avance 1: Un Estatuto Estudiantil acorde a las actividades de la Institución en cumplimiento de su Misión. Avance 2: Avance en el proyecto de modificación del Estatuto Estudiantil ajustado a las necesidades del ITP y ajustado a la normatividad vigente que exige el MEN | Avance 1: Plan de trabajo. Avance 2: Certificación de la publicación web institucional de las actualizaciones del estatuto estudiantil; documento análisis sobre las evidencias de la publicación en página web institucional de las actualizaciones del estatuto estudiantil; estatuto estudiantil actualizado; proyecto de acuerdo modificación Estatuto Estudiantil 2020. | | | |
| | | Realizar un estudio de deserción, acompañarlo de un proceso adecuado (software, equipo profesional, y otros) especializado que permita medir la deserción estudiantil, para la toma de decisiones adecuadas. | Realizar un estudio de deserción estudiantil | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral | \$60.000.000 | 100% Estudio deserción estudiantil | Un documento de estudio de deserción estudiantil | | | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros. | Bienestar Universitario | 50% | 50% | 0% | Avance 1: Encuesta de deserción 2017, estudio para determinar factores que inciden en la repitencia y mortalidad académica de los estudiantes de las cohortes 2014-2016 del Instituto Tecnológico del Putumayo en los tres primeros semestres de todos los programas. Pendiente su actualización. Avance 2: Estudio de deserción de los periodos académicos 2017-2019 y realización de un informe periodo 2020 sobre los factores de deserción y estrategias de retención de estudiantes frente a la emergencia sanitaria COVID-2019. | Avance 1: A partir de los estudios se han implementado estrategias como: acompañamiento al estudiante a nivel académico, socioeconómico, entre otros. Avance 2: Seguimiento a las estrategias ya implementadas para el acompañamiento estudiantil y formulación de nuevas estrategias para enfrentar la emergencia sanitaria COVID 2019. | Avance 1: Encuesta de deserción 2017, estudio para determinar factores que inciden en la repitencia y mortalidad académica de los estudiantes de las cohortes 2014-2016 del Instituto Tecnológico del Putumayo. Avance 2: Estudio de factores que inciden en la repitencia y mortalidad estudiantil 2014-2016; Informe general de BIU 2019; documento de BIU actualizado 2020; estudio de deserción estudiantil 2017-2019; informe factores de riesgo de deserción y retención estudiantil 2020. |
| | CARACTERÍSTICA 5. ADMISIÓN Y PERMANENCIA DE ESTUDIANTES | Actualizar el estudio de caracterización estudiantil del Instituto Tecnológico del Putumayo. | Generar mecanismos para el ingreso de nuevos estudiantes con limitaciones económicas. | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral | | 100% Documento de caracterización estudiantil | Un documento de caracterización estudiantil | | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros. | Bienestar Universitario | 70% | 0% | 15% | Avance 1: Caracterización de los estudiantes del primer semestre del año 2018, teniendo en cuenta variables de vulnerabilidad del Instituto Tecnológico del Putumayo. Se realizó la caracterización estudiantil de todos los programas académicos 2019-1. Avance 2: La caracterización estudiantil es una actividad que se realiza cada semestre académico con el fin de identificar factores de riesgo que podrían desvirtuarse en la no culminación exitosa de la carrera. | Avance 1: Implementación de nuevos programas y servicios de BIU. Avance 2: Con los resultados de la caracterización estudiantil se implementan estrategias según los riesgos detectados. | Avance 1: Documento de caracterización 2018 y 2019. Avance 2: Documento de caracterización estudiantil 2018, 2019 y 2020-1. | |
| | | Actualización de la reglamentación de selección y admisión de estudiantes | Realizar una revisión y actualización a la normatividad que hace referencia al proceso de selección y admisión de estudiantes | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.4. Subprograma 4. Preparación para la vida laboral | | 100% Actualizado la reglamentación de selección y admisión de estudiantes | Un reglamento actualizado de selección y admisión de estudiantes | | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros. | Consejo académico, Vicerrectoría Académica | 10% | 90% | 0% | Avance 1: Actualmente se está realizando una revisión documental frente al tema, para de la primer propuesta que se presentara en la última semana de octubre ante el Consejo Académico. Avance 2: Aprobación del Acuerdo No. 03 de 2020 que define los mecanismos de selección y admisión de estudiantes. | Avance 1: Procesos de selección y admisión de estudiantes, claros y transparentes. Avance 2: Definición clara de los mecanismos de selección y admisión de estudiantes. | Avance 2: Acuerdo No. 03 de enero 16 de 2020. | |
| | CARACTERÍSTICA 6. SISTEMA DE ESTÍMULOS Y CREDITOS PARA ESTUDIANTES | Mejorar la promoción y divulgación de los estímulos académicos y financieros que ofrece la institución, a sus estudiantes. | Socialización y publicación de los estímulos y beneficios a que tienen derecho los estudiantes | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.3. Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | 70% de la comunidad estudiantil conoce los estímulos e incentivos que ofrece la institución | Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas | | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros. | Vicerrectoría académica | 100% | 0% | 0% | Avance 1: En la página web de la institución se publica los Acuerdos donde contemplan los estímulos e incentivos a los estudiantes que incluye también a población vulnerable que tengan buen rendimiento académico. Se ha realizado una encuesta a los estudiantes sobre que tipos de incentivos o parte de los que existe, les gustaría que se implementara. | Avance 1: Garantizar la graduación de los estudiantes con buen rendimiento académico. Avance 2: Estatuto Estudiantil; Informe sobre divulgación de estímulos académicos; encuesta sobre expectativas de incentivos por parte de los estudiantes. | | |
| Formalizar convenios con otras instituciones financieras que permitan el financiamiento de créditos estudiantiles. | | Gestionar nuevos convenios con entidades financieras que faciliten el acceso a crédito estudiantil a bajo interés. | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.2. Programa 2. Estudiantes y Retención Estudiantil. 2.3.1.2.3. Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | Numero de convenios con entidades financieras | 5 convenios. | | | | | 1 | 10 | 2019 | 1 | 7 | 2020 | Recursos humanos, logísticos y financieros. | Vicerrectoría administrativa | 0% | 0% | 0% | | | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- EJE COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | |
|--|--|---|---|--|--|--|---|--|---|---|------|-------------|------|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | | |
| FACULTAD 3. PROFESORES | CARACTERÍSTICA 7. DEBERES Y DERECHOS DEL PROFESORADO | Actualizar el Estatuto Docente | Realizar mesas de trabajo con los docentes de planta para el ajuste del Estatuto Docente y la incorporación a los profesores contratados. | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | | 100% del Estatuto Docente actualizado | Un Estatuto Docente actualizado | 2 | 15 | 2019 | 8 | 30 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría académica y Docentes de planta | 40% | 0% | 0% | Avance 1: Existe una primer Propuesta. Se espera iniciar la socialización y reentrenamiento en el mes de octubre para ser presentada al Consejo académico. | Avance 1: Un Estatuto Docente ajustado a la dinámica actual de la Institución. | Avance 1: Propuesta de Estatuto Docente. | | |
| | | Fortalecer la planta profesional por programa para el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia, investigación, proyección social y extensión. | Realizar un documento de la necesidad de docentes de planta por programa académico y sede. | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% documento de necesidad de profesores tiempo completo | 2 documentos de necesidades de docentes de tiempo completo (Por Facultad) | 2 | 2 | 2019 | 11 | 30 | 2019 | Recurso humano | Coordinadores de facultad - Docentes de apoyo al programa - Coordinadores de sedes | 40% | 0% | 10% | Avance 1: Existe un primer estudio de las necesidades de docentes tiempo completo para la Facultad de Ingeniería. Esta pendiente la Facultad de Administración. Avance 2: El estudio de necesidad de docentes de tiempo completo para la facultad de ingeniería fue actualizado para el 2020. | Avance 1: Vincular profesores Tiempo Completo que aporte al desarrollo de programas en las funciones sustantivas de la Institución. Avance 2: Programas académicos con la cantidad y calidad docente requerida para llevar a cabo de manera eficiente las funciones sustantivas. | Avance 1: Estudio de necesidades de Docentes tiempo completo para la Facultad de Ingeniería. Avance 2: Proyección Planta Docente Facultad de Ingeniería 2020. | Avance 3: Proyección Planta Docente Facultad de Ingeniería 2020. | | |
| | | Vincular docentes de planta por programa académico (vinculación provisional u ocasional). | Realizar un documento de la necesidad de docentes de planta por programa académico y sede. | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | \$ | 180.000.000 | 10 profesores vinculados como tiempo completo | 1 docente vinculado por programa académico | | | | | | | | Recurso humano y financiero | Rectoría - Presupuesto | 40% | 0% | 20% | Avance 1: Actualmente están vinculados en provisionalidad 5 profesores; y en ocasionalidad 3. Avance 2: Para el año 2020 se vincularon 7 docentes ocasionales, dos para la subsección Sibundoy y cinco para la sede Neoca. | Avance 1: La vinculación de docentes en los diferentes programas fortalecer los procesos de investigación, docencia, proyección social y la gestión del Programa. Avance 2: Garantizar el funcionamiento de las labores académicas en cada una de las facultades. | Avance 1: Contratos de: Adriana Ibarra, Ibon Henry Cuellar, Ruperto Revelo, Yesica Guzmán, Juan Revelo, Valentina De doñez. Avance 2: Informe fortalecimiento de la planta docente; acta de posesión Ibon Cuellar; nombramiento provisional Adriana del Socorro Baura, Ibañe y Yesica Guzmán; vinculación docentes ocasionales 2020. | |
| | | Realizar el Concurso de mérito para las plazas docentes vacantes | Realizar el Concurso de mérito para las plazas docentes vacantes | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | \$ | 40.000.000 | Recurso propios | 100% concurso de méritos ejecutado | Un Documento de la Convocatoria de Concurso de mérito Docente | 8 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso humano y financiero | Rectoría - Vicerrectoría académica - Presupuesto | 10% | 0% | 0% | Avance 1: Se prevé la organización de un cronograma para la realización del concurso de mérito. | Avance 1: Vinculación de profesores de planta que permitan trabajar las funciones de docencia, investigación y extensión. | Avance 1: Propuesta de Cronograma. | |
| | | Revisar los criterios del profesorado para la asignación de la docencia, la investigación, proyección y extensión y administración académica para la asignación de la labor docente | Revisión y actualización de los criterios para la asignación de la agenda académica | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% Actualización de los criterios para la asignación de la agenda académica de los profesores | Un Documento actualizado de los criterios de la asignación académica de los profesores | 3 | 1 | 2019 | 9 | 30 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría académica - Coordinadores de Facultad | 0% | 10% | 20% | Avance 2: Acuerdo que establece las actividades como prioritarias para la elaboración de asignación académica 2020-1. Avance 3: Acuerdo en el que se establecen las actividades prioritarias para la elaboración de la asignación académica 2020-2. | Avance 2: Actividades claras para la asignación docente de cada periodo académico. Avance 3: Actividades con miras hacia la renovación y acreditación de programas | Avance 2: Acuerdo No. 04 de enero 16 de 2020. Avance 3: Acuerdo No. 36 de agosto 3 de 2020. | | | |
| | | Actualizar los criterios de evaluación Docente, en concordancia a los criterios de asignación de la labor docente | Actualizar el acuerdo de evaluación docente e implementar la evaluación de profesores contratados | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% Documento actualizado de evaluación Docente | 100% Documento de evaluación docente actualizado | 6 | 1 | 2019 | 10 | 30 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría académica | 0% | 100% | 0% | Avance 2: Aprobación del nuevo modelo de evaluación del desempeño docente. | Avance 2: Establecer un modelo claro para la evaluación docente. | Avance 2: Acuerdo No. 11 de febrero 21 de 2020. | | | |
| | | Definir institucionalmente planes de mejora a partir de la evaluación docente | Crear el formato plan de mejoramiento de la labor docente e implementarlo para todos los programas | | | 100% Documento de evaluación docente actualizado | 100% formato plan de mejoramiento de la labor docente aprobado por el Sistema de Gestión de Calidad | 3 | 1 | 2019 | 7 | 30 | 2020 | Recurso humano | Coordinadores de Facultad | 0% | 50% | 0% | Avance 2: Creación del formato para la asignación académica de la agenda semanal docente. | Avance 2: Formato establecido para la asignación académica docente. | Avance 2: Formato asignación académica. | | | |
| | | Mejorar el nivel salarial de los profesores | Realizar el estudio de viabilidad financiera para el mejoramiento salarial de los profesores | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% de estudio de viabilidad financiera | Un documento de estudio de nivelación salarial | 3 | 1 | 2019 | 7 | 30 | 2020 | Recurso humano financiero | Rectoría - Vicerrectoría académica, Vicerrectoría administrativa | 20% | 0% | 30% | Avance 1: Actualmente la Institución cuenta con un estudio de nivelación salarial, realizado por el profesor investigador Martín Cepeda y se encuentra actualizado a 2020. Se prevé la realización del estudio de viabilidad financiera en el mes de octubre por parte de Presupuesto. Avance 2: Existe en la actualidad tres documentos actualizados para la nivelación salarial de los docentes. | Avance 1: Profesores remunerados acorde a sus funciones. Avance 2: Docentes bien remunerados según su categoría o escalafón. | Avance 1: Estudio de los determinantes de los salarios de los profesores de E.S., proyección mínima a 2020; estudio técnico homologación y nivelación salarial planta docente 2014. Avance 3: Estudio Técnico Nivelación Salarial Docente 2020; Oficio de Entrega del Estudio Técnico Nivelación Salarial Docente 2020; Propuesta de Nivelación Salarial Docente 2020. | | | |
| | | Presentar a la asamblea el proyecto para el mejoramiento salarial de profesores | Presentar a la asamblea el proyecto para el mejoramiento salarial de profesores | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% Proyecto de mejoramiento salarial (Para la presentación a la asamblea) | Un Documento de proyecto de mejoramiento salarial para los profesores | 3 | 1 | 2019 | 7 | 30 | 2020 | Recurso humano financieros | Vicerrector Administrativo - Presupuesto | 0% | 0% | 0% | | | | | | |
| | | CARACTERÍSTICA 10. DESARROLLO PROFESIONAL | | Ajustar el reglamento de incentivos e incentivos a los profesores en temas de Docencia, proyección social y extensión | Crear espacios para la discusión y ajuste del acuerdo de incentivos para incorporar la docencia, proyección social y la extensión. | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | \$ | | 100% Acuerdo de incentivos ajustado | Acuerdo de incentivos ajustado y aprobado | 7 | 1 | 2019 | 9 | 30 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría académica - docentes de planta | 0% | 50% | 0% | Avance 1: Se prevé la realización de mesas de trabajo con profesores de planta para la revisión de los incentivos y estímulos para el 25 de octubre. Avance 2: Existe un proyecto de acuerdo para la modificación y actualización del Estatuto Docente. | Avance 2: Estatuto Docente que establece claramente el proceso de estímulos e incentivos a docentes. | Avance 2: Proyecto de acuerdo actualización Estatuto Docente; acuerdo No. 019 de 2018 sistema de incentivos e estímulos. |
| Es necesario establecer un plan de capacitación docente anual en temas relacionados a la pedagogía, evaluación y proyección social | Crear e implementar un plan de capacitación anual en temas de pedagogía, evaluación y proyección social. | | | EJE ESTRATÉGICO 3 FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente | | 100% plan de capacitación implementado | 2 talleres del plan de capacitación ejecutados | 2 | 1 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recurso humano y financiero | Vicerrectoría académica - Coordinadores de Facultad | 50% | 0% | 20% | Avance 1: Asignación de recursos del MEN a través del proyecto FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS E INVESTIGATIVAS, COMO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO, para la capacitación del profesorado. Avance 2: Existe un plan de capacitación y formación para la vigencia 2020 para el fortalecimiento de las capacidades pedagógicas de docentes. | Avance 1: Personal Docente capacitado en temas pedagógicos y evaluativos. Avance 2: Lineamientos que orientan la formación y la capacitación de docentes. | Avance 1: FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS E INVESTIGATIVAS, COMO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO. Avance 2: Plan de capacitación y formación 2020; Informe actividades realizadas plan de capacitación y formación docente 2020; proyecto fortalecimiento de las competencias pedagógicas e investigativas. | | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE EMPONENTE, PROGRAMA SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 30 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | |
|--|---|---|---|---|---------------------------|------------------------|--|--|--------------|-----|-----|-------------|-----|-----|----------|-----------------------------|--|---|--|---------------------|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | | |
| CARACTERÍSTICA 11. INTERACCIÓN ACADÉMICA DE LOS PROFESORES | | Establecer políticas y estrategias que faciliten la interacción de los profesores con otras comunidades académicas | Aprobar e implementar la política y estrategias para la interacción de docentes con otras comunidades académicas nacionales (Políticas de Proyección social y extensión) | | 5 | 20.000.000 | 100% de política aprobada e implementada | Un documento de para la interacción con otras comunidades académicas | | 2 | 1 | 2019 | 3 | 30 | 2020 | Recurso humano y financiero | Oficina de internacionalización | 50% | 0% | 50% | Avance 1: Se han realizado convenios con otras comunidades académicas como es REDIS, ASIS y ASOCEFA. Avance 2: Política de internacionalización orientada hacia la interacción de la institución con otras IES, organizaciones internacionales, comunidades científicas, redes académicas, entre otras. Avance 3: Docentes e investigadores participan de los procesos de formación, investigación y transferencia del conocimiento en contextos nacionales e internacionales. | Avance 1: Apoyo en la capacitación de los profesores y estudiantes en temas específicos del Programa. Movilidad de profesores y estudiantes en espacios para la ponencia de investigaciones y proyectos de extensión. Avance 2: Docentes e investigadores participan de los procesos de formación, investigación y transferencia del conocimiento en contextos nacionales e internacionales. | Avance 1: Afiliaciones. Avance 2: Acuerdo No. 11 de junio 18 de 2019, plan operativo anual de internacionalización 2020. | |
| | | Fortalecer y motivar al cuerpo profesional para incrementar la interacción con otras comunidades académicas. | Consultar con universidades del País, eventos, redes en las que puedan participar los profesores académicos. | | 5 | | Participación de 2 docentes en eventos nacionales y 2 internacionales | 4 profesores que participan en actividades de interacción académica | | 3 | 1 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recurso humano y financiero | Oficina de internacionalización | 20% | 0% | 0% | Avance 1: Solicitud de la profesora Adriana Guerra para participar en el evento "Congreso Internacional de Semilleros de Investigación, Educación y Tecnología (COIET)", en Quito (Ecuador). Avance 2: Publicación del artículo de investigación "Evaluación de cuatro tipos de biofertilizantes en hortalizas como una alternativa de las buenas prácticas agrícolas (BPA), con productores del municipio de Colón Putumayo Colombia", esta pendiente la aprobación del Consejo Directivo. | Avance 1: Oficina de la profesora Adriana Guerra. | Avance 1: Acuerdo No. 11 de junio 18 de 2019, plan operativo anual de internacionalización 2020. | |
| FACTORA 4. PROCESOS ACADÉMICOS | CARACTERÍSTICA 13. POLÍTICAS ACADÉMICAS | Documentar los eventos institucionales que permiten evidenciar la discusión crítica sobre ciencia | Realizar eventos para la discusión, la reflexión y discusión crítica sobre la ciencia. | Eje 2: Universidad para la construcción de Región. Componente: Extensión. Programa 2: Apropiación social. Meta de resultado: Plan anual de eventos de apropiación social de conocimientos | 5 | 3.000.000 | 100% Eventos del Cioeyt documentados | Dos eventos documentados | | 2 | 5 | 2019 | 10 | 31 | 2020 | Recurso humano y financiero | Cioeyt | 0% | 0% | 0% | | | Avance 1: Documentos de los eventos. | |
| | | Actualizar los lineamientos curriculares institucionales. | Revisar y actualizar el documento de lineamientos curriculares que contemple la formación integral, flexibilización curricular, internacionalización e interdisciplinariedad. | Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: Calidad Programa 5: Internacionalización. Meta de resultado: Creación y puesta en marcha de la oficina de relaciones externas. Eje 3: formación para la competitividad y la convivencia. Componente: Calidad | 5 | | 100% Documento de lineamientos curriculares actualizado | Un documento de lineamientos curriculares actualizado | | 2 | 30 | 2019 | 5 | 8 | 2020 | Recurso humano | Vicerrectoría académica | 40% | 60% | 0% | Avance 1: Actualmente se está analizando documentos de políticas curriculares de otras instituciones de educación superior para formular la nueva estructura. Avance 2: Actualmente están establecidos los nuevos lineamientos curriculares institucionales. | Avance 1: Lineamientos curriculares claros, para los programas académicos. Avance 2: Nuevos lineamientos curriculares claros para los programas académicos. | Avance 1: Cuadro comparativo. Documentos de otras IES. Avance 2: Acuerdo No. 20 de mayo 5 de 2020. | |
| | | Poza eficiencia de los procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudio. | Creación y operativización del comité curricular por facultad | Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: Calidad Programa 3: Procesos académicos. Meta de resultado: Jornadas pedagógicas anuales de actualización de microcurrículos de los diferentes programas afilidos | 5 | | Reunión periódica del Comité Curricular por programa | 2 sesiones del Comité Curricular por programa académica | | 2 | 2 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recurso humano | Coordinador de facultad- docente de apoyo al programa | 30% | 0% | 30% | Avance 1: Cada Facultad ha realizado Jornadas Pedagógicas, su finalidad es la actualización de currículos. Se prevé por cada Programa académico la realización de un congresito para el mes de noviembre de 2019, con estudiantes, docentes, egresados y sector productivo para observar el estado del arte de cada programa y revisar su plan de estudios. Avance 2: Existe un proyecto de resolución por medio del cual se unificarán y adoptarán las normas correspondientes para el funcionamiento del comité curricular. | Avance 1: Un Currículo actualizado. Mayor oportunidad laboral de los egresados. Avance 2: Funciones claras y pertinentes del comité curricular con miras al mejoramiento de los programas académicos. | Avance 1: Lista de asistencia a jornadas Pedagógicas. Avance 2: Proyecto de Resolución Funcionamiento Comité Curricular 2020. | |
| | | Poza eficacia de las políticas y estrategias institucionales sobre el dominio de lenguas extranjeras por parte de profesores y estudiantes. | Actualización de sílabos de Inglés. Diseñar estrategias que permitan generar interés en estudiantes y profesores | Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: Calidad. Programa 3: Procesos académicos. Meta de resultado: Reestructuración de malla curricular enfocada en el idioma extranjero | 5 | | 100% sílabos de inglés actualizados y aprobados por comité curricular | 8 sílabos actualizados | | 2 | 2 | 2019 | 5 | 30 | 2020 | Recurso humano | Docente de Idiomas | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Se actualizaron los sílabos de los espacios académicos de inglés con los profesores de idiomas. Se prevé la compra de un Software para fortalecer la segunda lengua en estudiantes y profesores. | Avance 1: Mejores resultados de las Pruebas Saber Pro. | Avance 1: Acuerdo No. 09 de 2019 Plan de fomento de la calidad, estructura general del plan de fomento de la calidad 2019; sílabos de inglés actualizados; Informe de ejecución plan de fomento 2019 donde se agracia lo realizado para el mejoramiento de la segunda lengua. | |
| CARACTERÍSTICA 14. PERTINENCIA ACADÉMICA Y RELEVANCIA SOCIAL | | Actualizar estudios de pertinencia y relevancia social de los diferentes programas | Realizar estudios de pertinencia y relevancia social de cada programa con el fin de responder a las necesidades regionales y nacionales | Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 1: calidad Programa 5: Internacionalización. Meta de resultado: Creación y puesta en marcha de la oficina de relaciones externas. Eje 3: formación para la competitividad y la convivencia. Componente: Calidad Programa 3. Procesos académicos. | 5 | | 100% Documento de estudios de pertinencia | 5 Documentos de estudios de pertinencia de los diferentes programas académicos | | 2 | 30 | 2019 | 5 | 8 | 2020 | Recurso humano | Docente de Apoyo al Programa | 40% | 0% | 20% | Avance 1: Actualmente se encuentra incurso 3 estudios de pertinencia de los programas de Ing. Sistemas (Mocoa), Administración de Empresas (Mocoa), Ingeniería Ambiental (Mocoa). Avance 2: Los programas académicos están actualmente trabajando para la entrega de los documentos de estudio de pertinencia social y académico. | Avance 1: Actualización del Programa académico de acuerdo a las necesidades del contexto. Avance 2: Programas académicos actualizados de acuerdo a los nuevos requerimientos de calidad. | Avance 1: Estudio de pertinencia académica (Ing. De Sistemas por ciclos). Avance 2: Estudio de pertinencia académica y social del programa Ingeniería de Sistemas (2 estudios); estudio de pertinencia académica Ingeniería Forestal; propuesta estudio de pertinencia educativa e impacto social Ingeniería Ambiental Colón; propuesta estudio de pertinencia educativa Ingeniería Civil Colón; propuesta estudio de pertinencia Gestión Contable Colón. | |
| | | Falta de políticas y procedimientos institucionales para la creación, modificación y extensión de programas académicos. | Elaboración de procedimientos para la creación, modificación y extensión de programas académicos. | Eje 3: Formación para la competitividad y la convivencia. Componente 2: Cobertura Programa 1 Diseño y rediseño de la nueva oferta académica. Meta de resultado: Plan quinquenal de diseño de nueva oferta académica bajo criterio de calidad, inclusión y pertinencia | 5 | | 100% Políticas y procedimientos para la creación, modificación y extensión de programas académicos | Un documento aprobado | | 2 | 1 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recursos humano | Coordinador de autoevaluación | 90% | 0% | 5% | Avance 1: se han desarrollado 3 procedimientos y procesos para la creación, modificación y extensión de los programas académicos. Esta pendiente revisión por el Sistema de Gestión de Calidad. Avance 2: Se han aprobado dos documentos: uno para la modificación de registro calificado, y otro para la renovación de registro calificado. | Avance 1: Oferta de programa académico que cumplen con las condiciones de Calidad. Avance 2: Definición clara de las actividades y responsabilidades para modificar y renovar programas académicos. | Avance 1: Documentos de Procesos y Procedimientos. Avance 2: Documentos institucionales aprobados para: modificación de registros calificados de programas académicos y renovación de registro calificado de programas académicos; resolución No. 0304 de abril 3 de 2020. | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- EJE COMPONENTE: PROGRAMA SUPERGRUAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 16 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | |
|---|--|---|--|--|--------------------------------|---|---|---|--------------|------|------|-------------|------|----------------|-----------------------------|--|--|---|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | | |
| FACTORES VIBRIDACIONALES INTERNACIONALES | CARACTERÍSTICA 15. INSCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EN CONTEXTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES | Crear una política de internacionalización que implique movilidad de profesores y estudiantes, cooperación entre instituciones, entre otras. | Crear el proyecto de Acuerdo de la política de internacionalización | 2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5. Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación | \$ | 100% Proyecto de acuerdo de la Política de Internacionalización | Documento Política de internacionalización | | 1 | 15 | 19 | 6 | 15 | 2019 | Recursos humano | Prof. De apoyo oficina de internacionalización | 80% | 20% | 0% | Avance 1: Ya existe la propuesta de la Política de internacionalización, esta pendiente la aprobación por parte del Consejo Académico. Avance 2: Aprobación de la política de internacionalización. | Avance 1: Elaboración de un plan de acción que permita evidenciar la aplicación de la política, con ello logramos la visibilidad de la institución y el desarrollo de nuevos proyectos. Avance 2: Política de internacionalización que permite enfrentar el reto de insertarse en el entorno global internacional con otras IES, organizaciones, comunidades científicas, redes académicas y otras. | Avance 2: Acuerdo No. 11 de Junio 18 de 2019, por medio del cual se aprueba la Política de Internacionalización. | | |
| | | Operativizar los convenios firmados vigentes, y gestionar la firma de otros a nivel nacional e internacional que fortalezcan las relaciones interinstitucionales proyectando a la institución en un escenario propicio para la cooperación académica. | Generar un convenio de cooperación en procesos de investigación y fortalecimiento institucional | 2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5. Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación | \$ | 150.000.000 | 100% Proyecto ejecutado | Un proyecto en ejecución | | 1 | 15 | 19 | 6 | 15 | 2020 | Recurso humano, financiero | Prof. De apoyo oficina de internacionalización | 20% | 30% | 0% | Avance 1: Asignación de un profesor ocasional como profesor de apoyo a los procesos de internacionalización y relación con el sector externo. Profesor asignado: Valentina Ordoñez. Actualmente la Institución participa del Programa Colombia Científica GAT Producción de fitofarmacológicos para la terapéutica de cáncer bajo el liderazgo de la Universidad Javeriana, el cual es financiado por Colciencias y en virtud del mismo, se cuenta con apoyo para el fortalecimiento institucional en capacidades para la investigación. Avance 2: ITP firmó convenio de cooperación con el Centro de Aprendizaje Tropical de Investigación y Transferencia CATE, con el fin de fortalecer la docencia, investigación y la innovación. | Avance 1: Visibilidad de la Institución y de los programas a nivel nacional e internacional y cooperación para la realización de proyectos. Avance 2: Fortalecimiento de las relaciones formales de cooperación y acción conjunta en las áreas de docencia, investigación, innovación para el desarrollo, cooperación técnica, capacitación y divulgación de experiencias y conocimientos sobre temas relevantes. | Avance 1: Se adjunta el documento del programa Colombia Científica GAT Cáncer, junto con los proyectos 1 y 2 de investigación en etnobotánica y producción de fitofarmacológicos secundarios, el plan operativo del GAT y la relación de productos de investigación del GAT. Agenda académica de la Profesora Valentina Ordoñez, proyecto de Colombia Científica. Plan de acción de internacionalización. Avance 2: Convenio de cooperación institucional ITP-CATE, PMA internacionalización y proyección social; contrato No. 140 de 2020 apoyo procesos de internacionalización; Informe del impacto de los convenios firmados entre ITP y sector externo; informe de actividades de extensión y proyección social 2019-2020. | |
| | | Ejecutar programas y proyectos que desarrollen y usen la capacidad académica y cultural existente, fortaleciendo la investigación y la proyección social. | Ejecutar programas y proyectos que desarrollen y usen la capacidad académica y cultural existente, fortaleciendo la investigación y la proyección social. | 2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5. Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación | \$ | | Resultado de estudio | Formular un estudio para evaluar la pertinencia e impacto Social de las prácticas empresariales y profesional, como las pasantías | | 1 | 15 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Profesional de proyección social y extensión | | 0% | 50% | 10% | Avance 2: Existe un informe de seguimiento que la oficina de internacionalización ha hecho a todos los convenios firmados entre el ITP y el sector externo. Avance 3: La oficina de extensión y proyección social a elaborado un informe de las actividades desarrolladas en esta área. | Avance 2: Relacionamiento de la institución de una manera más activa que incluye la firma de convenios y alianzas con la finalidad de aportar a la educación mediante la relación de la academia y el sector externo. Avance 3: Tener una visión completa de los hechos y el impacto de la proyección social del ITP. | Avance 2: Informe sobre el impacto de los convenios firmados por el ITP con el sector externo. Avance 3: Informe de Actividades Extensión y Proyección Social 2019-2020 | |
| | | Fortalecer la vinculación de profesores a redes de apoyo y cooperación a nivel nacional e internacional | Promover la vinculación de profesores a redes de apoyo y cooperación a nivel nacional e internacional | 2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5. Programa 5. Internacionalización 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Relaciones de Integración y Cooperación | \$ | 5.000.000 | 3 profesores vinculados a redes de apoyo y cooperación nacional y 1 internacional | Numero de profesores inscritos / Numero total de profesores | | 1 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2022 | Profesional de Internacionalización | | 40% | 0% | 0% | Avance 1: Actualmente tenemos afiliaciones con ASCOFA, REDES, ACIS, ACCODAL (Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental), ACIS (Asociación Colombiana de Ingenieros de Sistemas), Nodo Tolima grande (Internacionalización) (Tolima, Huila, Cauquetá, Putumayo y Amazonas), Nodo Sur colombiano de RedFes (Red de lectura y escritura en educación superior), Red Internacional de Jóvenes por la Paz-Universidad de Bolívar (Mesa departamental de turismo (Putumayo) Comité de Turismo (ej ambiental corredor Mocoa-Villagarzán), Comité Departamental de Seguridad Turística, Programa Ventanilla de Negocios Verdes Corporación. | Avance 1: Participación en eventos nacionales e internacionales de los profesores. Avance 2: Participación en eventos nacionales e internacionales de los profesores. | Avance 1: Cartas de intención Nodo Tolima grande (Internacionalización) (Tolima, Huila, Cauquetá, Putumayo y Amazonas) Nodo Sur colombiano de RedFes (Red de lectura y escritura en educación superior) Red Internacional de Jóvenes por la Paz-Universidad de Bolívar Ventanilla de Negocios Verdes. | |
| | | Carencia de una política institucional en materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales de reconocida calidad para la revisión y actualización de los planes de | Construir una política institucional en materia de referentes académicos externos nacionales e internacionales de reconocida calidad que incidan en la revisión y actualización de los planes de | 2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGION 2.2.2. Componente 1. EXTENSIÓN 2.2.2.1. Programa 1. Intercambio y Comunidad | \$ | | 100% documento que contenga la Política materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales de reconocida calidad | Un documento de la política en materia de referentes académicos externos, nacionales e internacionales de reconocida calidad | | 1 | 15 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recurso Humano | Profesional de apoyo a internacionalización | 0% | 0% | 0% | | | | |
| CARACTERÍSTICA 16. RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES | RELACIONES EXTERNAS DE PROFESORES Y ESTUDIANTES | Generar convenios con instituciones de Educación Superior IES pares, para facilitar el intercambio y la movilidad académica | Proyectar convenios con Instituciones de Educación Superior IES pares, para facilitar el intercambio y la movilidad académica | 2.3 EJE: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.5.1. Subprograma 1. Desarrollo Profesional | \$ | 3 convenios firmados y legalizados | Numero de convenios firmados / numero de convenios proyectados | | 1 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recurso financiero y humano | Prof. De apoyo a internacionalización | 50% | 0% | 20% | Avance 1: Se han realizado intercambios de movilidad académica (especificar a donde y que profesores y estudiantes). Avance 2: La institución a firmado importantes convenios con otras IES con el fin de fortalecer la cooperación mutua de la docencia, investigación, la extensión, el intercambio académico, científico y cultural. | Avance 1: Visibilizar académicamente la institución a nivel e internacional. Avance 2: Fortalecimiento de los procesos misionales fundamentales de las partes. | Avance 1: Relación de Convenios de Cooperación Internacional. Avance 2: Convenios ITP con: Universidad de Huila, Unimazona, Uoel, Auzar, acuerdo No. 12 de 2019 programa de movilidad académica, relación de convenios, informe impacto de los convenios firmados entre ITP y sector externo; informe de actividades de proyección social y extensión 2019-2020. | | |
| | | Consolidar la base de datos actualizada de docentes y expertos visitantes tanto nacionales y extranjeros | Construcción de la base de datos actualizada de docentes y expertos visitantes tanto nacionales y extranjeros | 2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGION 2.2.1. Componente 1. EXTENSIÓN 2.2.1.2. Programa 2. Apoyación | \$ | 100% Base de datos de visitantes nacionales y expertos | Un documento que consolide los visitantes nacionales y extranjeros | | 1 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recurso financiero y humano | Prof. De apoyo a internacionalización | 50% | 0% | 0% | Avance 1: Se consolidó un documento con la relación de Visitantes nacionales e internacionales y su objeto. | Avance 1: Reconocer los visitantes nacionales y extranjeros; con el fin de realizar otros eventos de interés común. | Avance 1: Documento con el Consolidado de Visitantes. | | |
| | | Actualizar el procedimiento de homologación en la institución que permita la verificación de los créditos académicos | Construcción de procedimiento de homologación en la institución que permita la verificación de los créditos académicos. | 2.3. FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVICCIÓN 2.3.1. Componente 1. CALIDAD 2.3.1.3. Programa 3. Proceso Académico 2.3.1.3.1. Subprograma 1.5. Flexibilidad e Inclusión | \$ | | Documento aprobado | Documento proyectado de procedimiento de homologación en la institución que permita la verificación de los créditos académicos, con un costo pecuniario | | 1 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recurso Humano | Coordinador Grupo Interno de Trabajo Sistema de Gestión de Calidad | 70% | 0% | 0% | Avance 1: El equipo de Sistema de Gestión de Calidad presenta la propuesta de procedimiento de Homologación de espacios académicos por parte de los estudiantes. | Avance 1: Proceso claro para la homologación de espacios académicos por parte de los estudiantes. | Avance 1: Propuesta de Procedimiento para la homologación de espacios académicos. | |
| Consolidar la información de los docentes que han participado en congresos, ponencias y demás eventos académicos a nivel nacional e internacional | Construcción de la base de datos actualizada de docentes participantes en congresos, ponencias y demás eventos académicos a nivel nacional e internacional | 2.2. UNIVERSIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE REGION 2.2.1. Componente 1. EXTENSIÓN 2.2.1.2. Programa 2. Apoyación | \$ | | 100% Base de datos actualizada | Base de datos actualizable | | 1 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recurso Humano | Prof. Apoyo CIECTY | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Base de datos actualizada de la participación de profesores en eventos nacionales e internacionales. | Avance 1: Verificar la dinámica de la participación de los profesores y motivar a otros Docentes. | Avance 1: Documento consultado de la participación de profesores en eventos nacionales e internacionales - publicaciones académicas en eventos. | | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE COMPONENTE PROGRAMA SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 30 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|---|---|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--------------|------|------|-------------|------|---|--|-------------|--|---|--|---|--|--|---------------|
| | | | | | | | | | MES | DIA | AÑO | MES | DIA | AÑO | | | | | | | | | |
| FACTORES DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN | CARACTERÍSTICA 11 FORMACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN | La Institución debe actualizar la normatividad vigente para ajustarla a la política de investigación institucional. | Actualización de la normatividad vigente del CIECYT | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normatividad Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo | | | 50% Normatividad vigente actualizada para la adopción de una política de investigación institucional | 1 documento actualizado que contenga la normatividad vigente de investigación. | 1 | 21 | 2019 | 12 | 10 | 2019 | R. Logísticos: Computadores, Elementos de oficina R. Humanos: Equipo CIECYT | CIECYT | 40% | 60% | 0% | Avance 1: Se actualizó el documento de política de investigación, líneas institucionales de investigación y se proyectó los acuerdos para su implementación, está pendiente la revisión jurídica y discusión en CA y CD de los mismos. Avance 2: Adopción de la política para el desarrollo y fomento de la investigación. | Avance 1: Sensibilización de docentes de planta frente a la necesidad de participar en los espacios de discusión de las directrices de investigación en ITP. Avance 2: La política permite la determinación de los criterios, metas, prioridades y mecanismos para activar la actividad investigativa del ITP, de tal forma que se articule con el Sistema Regional de Ciencia y Tecnología. | Avance 1: Proyectos de Acuerdo de Investigación, Líneas de Investigación. Avance 2: Acuerdo No. 35 de diciembre 30 de 2019; definición de líneas de investigación en el ITP 2019. | |
| | | Los Grupos de Investigación Institucional deben documentar la información de sus procesos investigativos, gestionar su publicación en revistas indexadas para lograr la categorización ante Colciencias. | Reuniones Técnicas del grupo Investigador con el Apoyo de la Universidad Averana en estructuración de artículos académicos y científicos, Capacitación para el manejo del CvIac. | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo | | 2 reuniones de capacitación | Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas. | 1 | 21 | 2019 | 6 | 21 | 2019 | R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos: Profesores | CIECYT | 60% | 0% | 0% | Avance 1: Se han realizado dos cursos de redacción de artículos científicos y elaboración de proyectos de investigación para docentes de ITP, en taller de manejo de la plataforma SNETel dirigido a grupos de investigación. | Avance 1: Participaron 22 docentes en los cursos de capacitación y 6 grupos del investigación en el taller. | Avance 1: Listados de asistencia, contenido de los cursos - presentaciones; presentación del curso de divulgación y artículos científicos; temas a tratar en los cursos de escritura de artículos y proyectos de investigación; lista de asistencia a los cursos de redacción de artículos y proyectos de Colombia Científica. | | |
| | | Incluir en el Presupuesto un rubro específico para los incentivos que se les otorgará a los docentes y estudiantes que desarrollen procesos de investigación, artistas y culturales. | Presentar propuesta ante el Consejo Directivo para la asignación de un rubro específico de incentivos y estímulos a Docentes y Estudiantes que desarrollen procesos de investigación | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Programa 1. Normalización y Estandarización Subprograma 1. Ajuste Normativo | | 100% Proyecto de Acuerdo para la destinación de un rubro específico para los incentivos de profesores y estudiantes en procesos de investigación | Un Proyecto de Acuerdo para destinación financiera para estímulos | 2 | 20 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recurso humano y financiero | CIECYT- PRESUPUESTO RECTORÍA | 0% | 20% | 0% | Avance 2: El ITP dispone de un rubro específico para incentivos que se otorgan a docentes y estudiantes que desarrollan procesos de investigación, artistas y culturales. | Avance 2: Docentes y estudiantes que desarrollan actividades de investigación, artísticas y culturales. | Avance 2: Actos administrativos donde se otorga los estímulos a estudiantes; Resolución DOD de 2018 por la cual se adopta el plan de bienestar social, estímulos e incentivos del ITP vigencia 2018; Resolución No. 0131 de 2019 por la cual se adopta el plan de bienestar social, estímulos e incentivos del ITP vigencia 2019. Informe sobre destinación financiera Incentivos a docentes y estudiantes. POA CIECYT. | | |
| | | El CIECYT debe gestionar para publicación los artículos generados por los docentes que adelantan procesos de investigación. | Actualizar información de los productos. Enviar a Docentes líderes de Grupos y Semilleros las convocatorias que las universidades realizan para publicaciones. Revisión y Seguimiento y aval de presentación de artículos. | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA. Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesional | | 5 artículos presentados a revistas indexadas, para revisión y publicación. | Actualizar de la información de Revistas indexadas, para abreiga para la presentación de artículos. | 3 | 21 | 2019 | 6 | 15 | 2022 | R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos: Profesores | CIECYT | 30% | 0% | 0% | Avance 3: En 2019 se realizaron dos convocatorias para la revisión de manuscritos producto de investigación, y revisión de productos de investigación de la convocatoria interna 2016. El CIECYT tiene gestión con IDS revistas de universidades nacionales (PUJ, UNAL Leticia). | Avance 1: Actualmente ITP cuenta con espacio para publicación de artículos en dos revistas de universidades aliadas, disponibilidad de un profesional de tiempo parcial para la revisión de manuscritos de investigación docente. | Avance 1: Se anexa información de convocatorias para la revisión de manuscritos de investigación docente, oficio remisión de reporte de revisión de manuscritos de la Convocatoria 2016 de investigación interna y artículo de revisión - ing sistemas. | | |
| | | El Instituto Tecnológico del Putumayo por medio de los grupos de investigación tendrá la posibilidad de participar en los diferentes proyectos que corresponden al proyecto Colombia Científica. | Realizar convocatoria de Colombia Científica | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA. Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesional | | 1 grupo y semillero de investigación vinculados en las convocatorias de Colombia Científica | Un grupo y semillero de investigación vinculados en las convocatorias de Colombia Científica | 4 | 30 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | R. Logísticos: Computadores, Laboratorios, Servicio de Internet. Recursos Humanos: Profesores | CIECYT | 0% | 10% | 0% | Avance 2: Vincular investigadores de ITP a los proyectos 1 y 2 de Colombia Científica, generando productos para el IGT que aporten a la puntuación de grupos de investigación institucional. | Avance 2: Participación activa del ITP en los diferentes proyectos de Colombia Científica. | Avance 1: POA CIECYT, plan anual de investigación febrero 2020. | | |
| CARACTERÍSTICA 15 INVESTIGACIÓN | CARACTERÍSTICA 15 INVESTIGACIÓN | Elaboración del documento que aplique mecanismos de evaluación a la producción académica profesional | Construcción y revisión del documento de evaluación de producción académica de los profesores | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA. Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesional | | 100% Documento terminado de la evaluación de la producción académica | 1 documento de evaluación de producción académica | 3 | 4 | 2019 | 6 | 6 | 2019 | 1 Profesional especializado, con experiencia en investigación y administración educativa. | CIECYT | 0% | 10% | 0% | Avance 3: Dentro del plan operativo anual vigencia 2020 del CIECYT se contempla dentro de las actividades programadas: la de establecer mecanismos de evaluación de la producción académica e investigativa de los profesores. | Avance 3: Documento de mecanismos de evaluación de la producción académica e investigativa de los profesores. | Avance 1: POA CIECYT. | | |
| | | Participación en las convocatorias para la categorización de los grupos de investigación ante Colciencias. | Capacitaciones para la producción de artículos académicos y científicos para los docentes investigadores. | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA. Componente 1. CALIDAD - Programa 1. Mejoramiento de la Calidad Docente - Subprograma 1. Desarrollo Profesional | | 2 capacitaciones a profesores para la producción de artículos | 3 artículos propuestos | 2 | 8 | 2019 | 6 | 6 | 2019 | Recurso Humano | CIECYT | 50% | 0% | 0% | Avance 1: Se han realizados dos capacitaciones; dirigido a profesores con el fin de escribir artículos científicos. Artículos: Efecto de periodos de luz y sustratos en la germinación de semillas de capiron (Calycophyllum Spruceanum) en la Amazonia Colombiana; Evaluación de la efectividad de la técnica de bioampliación en sedimentos contaminados con hidrocarburos de una estación de servicio de combustibles del municipio de San Francisco Putumayo Colombia. | Avance 1: Publicación de artículos científicos para la difusión de investigación. | Avance 1: Lista de asistencia; Presentación de los grupos a la convocatoria de Colciencias para la categorización (imágenes); Artículos publicados de los profesores Adriana Guerra, Miller Osando; lista de asistencia cursos de redacción de artículos y proyectos de Colombia Científica; presentación curso sobre la divulgación y tipos de artículos científicos; temas a tratar cursos de escritura de artículos y proyectos de investigación; lineamientos CIECYT para convocatorias No. 833 de Colciencias; actualización grupo GRAM artículo Capiron. | | |
| | | Capacitar a los docentes investigadores para subir los productos académicos al Gruplac y CvIac. | Capacitaciones en CvIac y Gruplac | | | 2 capacitaciones en CvIac y Gruplac | 2 Gruplac y CvIac Actualizados | 5 | 15 | 2019 | 12 | 15 | 2019 | Recurso humano | Ciecyt | 60% | 0% | 0% | Avance 2: Una capacitación en el manejo del modelo del SNETel. | Avance 1: Manejo del Modelo SNETel. | Avance 1: Lista asistencia, presentaciones (modelo conceptual Colciencias y presentación del taller); modelo conceptual de Colciencias; lista de asistencia cursos de redacción de artículos y proyectos de Colombia Científica; presentación curso sobre la divulgación y tipos de artículos científicos; temas a tratar cursos de escritura de artículos y proyectos de investigación. | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- EJE COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|------|-----|-------------|------|-------------------------------|--|-------------------------------|--|---|--|---|---|---|--|---|--|--|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | | | | |
| FACTOR 7: PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL | Característica 19: INSTITUCIÓN Y ENTORNO | Carencia de política de extensión y proyección social | Crear la Política de proyección social y extensión. | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | 100% Política de Proyección y extensión Institucional | Un documento de la Política de Proyección y Extensión Social | | 4 | 15 | 2019 | 11 | 15 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Prof. De apoyo de proyección social y Extensión | 60% | 0% | 0% | Avance 1: Actualmente se cuenta con la propuesta de un Proyecto de lineamientos de proyección social y extensión. | Avance 1: Dirección de las acciones de los programas en los referente a Proyección social y | Avance 1: Lineamientos de Proyección social y extensión (Propuesta). | | | |
| | | Ausencia de articulación con Instituciones gubernamentales | Desarrollo de alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas de orden nacional y DNG. | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | 3 alianzas con universidades e instituciones | 3 Convenios firmados | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | CIECYT | 50% | 0% | 20% | Avance 1: Se han consolidado alianzas estratégicas con II, instituciones públicas y privadas. Avance 2: El ITP ha firmado convenios con otras instituciones con el fin de fortalecer el proceso educativo. | Avance 1: Visibilización de la institución a nivel nacional e internacional. Avance 2: Trabajo conjunto con instituciones nacionales y de otros países que permiten que el ITP sea reconocido | Avance 1: Relación de alianzas estratégicas con II, instituciones públicas y privadas. Avance 2: Convenios ITP con: Politéc, Anar, Kico, Udes; informe del impacto de los convenios firmados entre ITP y sector externo. | | | |
| | | Falta definir los programas y actividades de proyección social y extensión, articulado a los programas académicos. | Definir programas, mecanismos y estrategias que permitan la vinculación de los programas a las actividades de proyección social y extensión coherentes con el entorno y la misión de la institución. | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | Un documento que contenga un plan de acción para el desarrollo de las actividades de proyección social y extensión con la participación de los programas académicos | Un plan de acción | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de Proyección social y extensión | 15% | 0% | 0% | Avance 1: La Institución firmó un convenio con la DAN para el instalación de un consultorio de la NAF. | Avance 1: Participar de los profesores y estudiantes en las actividades de proyección social. | Avance 1: Convenio NAF, relación de estudiantes participantes del proceso. | | | |
| | | Sistematización de las actividades de proyección social y extensión de la institución, que vinculen a los programas académicos | Consolidar un informe de las actividades de proyección social y extensión de la institución, que vinculen a los programas académicos | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | Implementación del Centro de Gestión documental de la Vicerrectoría de Investigación y extensión social | Centro de documentación operando | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | CIECYT | 15% | 85% | 0% | Avance 1: Memoria de actividades de proyección social últimos 5 años. Documento en construcción. Avance 2: Consolidación de los informes: impacto de los convenios firmados entre ITP y sector externo 2016-2019; informe de las actividades de extensión y proyección social 2019-2020. | Avance 1: Las actividades relacionadas a informe permiten obtener una visión completa con algunos hechos y estadísticas que representan la importancia de la extensión y el impacto de la Proyección Social que ha logrado el ITP durante los últimos cinco años. Avance 2: Los informes terminados permitan evidenciar las actividades realizadas de proyección social. | Avance 1: Documento en construcción de las memorias de Proyección social y extensión. Avance 2: Impacto convenios firmados entre ITP y sector externo 2016-2019; informe de actividades de extensión y proyección social 2019-2020. | | | |
| | Característica 20: GRADUADOS E INSTITUCIÓN | FACTOR 7: PERTINENCIA E IMPACTO SOCIAL | Carencia de un estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social, que oriente las actividades de relacionamiento con el sector externo. | Realizar un estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social. | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | 100% Documento, estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social | Un documento estudio de las necesidades del contexto y visión activa del desarrollo social | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo de proyección social y extensión | 15% | 0% | 0% | Avance 1: En el año 2018 se realizó un análisis de las necesidades del sector empresarial, en la cual puede incidir la institución a través de procesos de investigación o proyección social. | | | | |
| | | | Consolidación de los programas y actividades de educación continuada, consultoría, extensión, transferencia de tecnología, y de las políticas para el desarrollo y mejoramiento de estos servicios. | Consolidar una Base de datos relacionando programas y actividades de educación continuada, consultoría, extensión, transferencia de tecnología, y de las políticas para el desarrollo y mejoramiento de estos servicios. | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | | | 100% base de datos consolidada | Una Base de datos | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | COORDINADOR GRUPO INTERNO DE FACULTAD | 0% | 30% | 0% | Avance 1: La oficina de extensión y proyección social ha desarrollado hasta el momento dos documentos que contienen todo el avance en cuanto al desarrollo de actividades extensión. Avance 2: Consolidación de un documento que evidencia y da cuenta de las actividades desarrolladas en pro de la proyección social y la extensión. | Avance 2: Impacto convenios firmados entre ITP y sector externo 2016-2019; informe de actividades de extensión y proyección social 2019-2020. | | | |
| | | Característica 20: GRADUADOS E INSTITUCIÓN | Generar nuevas estrategias para el seguimiento a egresados | Implementar un sistema de información que permita realizar el seguimiento a los egresados | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 1. Educación continua para la productividad | \$ | 50.000.000 | Documento de lineamientos | Número de informes presentados | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo del Observatorio de egresados | 0% | 10% | 0% | Avance 1: La oficina de egresados ha estado haciendo constantes esfuerzos para implementar estrategias de seguimiento a egresados como encuestas, canales de comunicación, actividades, etc. | Avance 2: Comunicación activa con los egresados de la institución. | Avance 2: Acto de reunión con compromisos adquiridos para el seguimiento a egresados; estrategias de divulgación oficina de egresados 2020; canales de comunicación egresados 2020. | | |
| | | | Débil funcionamiento del observatorio de egresados | Asignación de recursos para la implementación del observatorio de egresados (Profesional de apoyo) | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3. Egresados | \$ | 45.000.000 | Observatorio de egresados funcionando | Número de egresados beneficiados | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo del Observatorio de egresados | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Se contrató un profesional de apoyo para dinamizar el observatorio de egresados. Profesional Vivian Muriel. Avance 2: Para el año 2020 se contrata al profesional de apoyo Oscar Gómez, con el fin de continuar la dinamización de la oficina de egresados. | Avance 1: Se generó un Plan Operativo para el funcionamiento del observatorio. Avance 2: A través de los planes operativos formulados se ha llevado a cabo actividades de seguimiento a egresados. | Avance 1: Contrato de Vivian Muriel, Plan Operativo de la Vicerrectoría académica (Se refleja las acciones del Ob de egresados); Informe de gestión del Profesional Vivian Muriel. Avance 2: Contrato No. 139 de 2020 profesional de apoyo Oscar Gómez; plan operativo 2020. | | |
| | | | Ausencia de programa de inserción laboral de egresados. | Realizar convenios con bolsas de empleo reconocidas en el país | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3. Egresados | | | Bolsa de empleo para egresados funcionando | Número de egresados beneficiados | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo del Observatorio de egresados | 40% | 0% | 0% | Avance 1: El 04 de abril de 2019 se envió solicitud para realización de convenio bolsa de empleo con Sena Regional Putumayo. | Avance 1: Mejoramiento de la calidad de vida de los egresados quienes manejan un perfil con altos estándares de calidad. | Avance 1: Oficina SENA Putumayo 2019; acta No. 0005 de 2020 Propuesta convenio ITP - SENA. | | |
| | | | Carencia de estrategia de comunicaciones oficina de egresados | Plan de comunicaciones | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3. Egresados | \$ | 5.000.000 | Diseño plan de comunicaciones | un plan ejecutado | | 2 | 10 | 2019 | 12 | 31 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | profesional de apoyo de comunicaciones | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Se ha implementado diferentes estrategias de comunicación con los egresados como es el facebook, instagram, página Web, Whatsp, entre otros. Avance 2: Continuidad en la implementación de estrategias de comunicación con egresados. | Avance 1: Comunicación a los egresados sobre las actividades de la institución. Avance 2: Constante comunicación con egresados. | Avance 1: Plan de Comunicaciones Estrategias implementadas (mágenes). Avance 2: Plan operativo anual oficina de egresados 2020; plan de comunicaciones ITP 2019; canales de comunicación con egresados 2020; estrategias de divulgación oficina de egresados 2020. | | |
| Falta participación de los egresados en la evaluación curricular | Vincular a los egresados en los eventos de evaluación curricular | EIE E.2, Componente 1. Extensión Programa 3. Egresados | | | 1 evento de evaluación curricular | Numero de egresados participantes / Numero de egresados invitados | | 2 | 10 | 2019 | 6 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo del Observatorio de egresados- Docente de apoyo al programa | 10% | 0% | 0% | Avance 1: Se prevé la realización de un convesatorio por programa para evaluar la pertinencia del programa, donde participaran egresados, docentes, sector productivo. El evento se realizará en cada programa para el mes de noviembre. | Avance 1: Vincular acción en evaluación del programa por parte de los egresados y mejoramiento del mismo. | Avance 1: Formato de verificación de condiciones de calidad de los programas. | | | | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 25 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|--|---|--|--|---|--|--|--|---|--------------|------|------|-------------|------|-------------------------------|--|---|--|---|--|--|---|---|---------------|
| | | | | | | | | | MES | DIA | AÑO | MES | DIA | AÑO | | | | | | | | | |
| FAC. E PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN | CARACTERÍSTICA 21. SISTEMA DE AUTOEVALUACIÓN | Fortalecer el Sistema de seguimiento y control de los planes de mejoramiento a través de un Sistema de Información | Adquirir Software para un optimo desarrollo del proceso de autoevaluación | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección; Subprograma 1. Aseguramiento | \$ 55.000.000 | | 100% de software implementado para el sistema de autoevaluación de programas | Un software implementado | 2 | 15 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos financieros | Rectoría, Vicerrectoría Administrativa | 80% | 20% | 0% | Avance 1: Se solicitó cotizaciones de diferentes Software de autoevaluación para su arrendamiento. Actualmente se encuentra en proceso para la convocatoria y posterior contratación. Avance 2: Contratación e implementación de un software para la valoración de procesos de autoevaluación y seguimiento a planes de mejoramiento de programas e institucionales. | Avance 1: Confidencialidad y seguridad de la información, mejor desarrollo del seguimiento para el cumplimiento de indicadores y planes de mejoramiento. Avance 2: Sistematización del proceso de autoevaluación institucional y de programas. | Avance 1: Cotizaciones; Carta de necesidad. Avance 2: Propuesta EVAL, contrato EVAL Ingeniería. | |
| | | Definir estrategias de mejoramiento encaminadas a fortalecer los resultados de las pruebas Saber Pro | Realizar reunión con docentes y directivos académicos por cada programa, para establecer mecanismos de mejoramiento frente a los resultados del estudio de las pruebas Saber Pro | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección; Subprograma 1. Aseguramiento | \$ 1.000.000 | 100% Documento con las estrategias y mecanismos de mejora para los resultados de las Pruebas Saber Pro | 1 reunión realizada | 3 | 1 | 2019 | 11 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Coordinador de grupo interno y Docentes de Apoyo al programa | 50% | 0% | 30% | Avance 1: Se ha realizado un análisis de las pruebas Saber Pro. A partir de los resultados se implementó los cursos de Prelicios, implementación de 7 espacios académicos de inglés, 4 en ciclo tecnológico y 3 en ciclo profesional, con el fin de alcanzar los niveles A2 y B2. Avance 2: Se ha propuesto una estrategia para mejorar los resultados de los estudiantes en las pruebas de estado (Saber Pro, Saber Pro). | Avance 1: Implementación de estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas Saber Pro. Avance 2: Documento propuesto de estrategias para mejorar los resultados de Pruebas Saber Pro. | Avance 1: Consolidado de análisis de resultados de las pruebas saber; análisis pruebas saber; estrategias implementadas a partir del análisis de las pruebas saber. Avance 2: Documento de resultados para el mejoramiento de los resultados de las pruebas Saber Pro. | | |
| | CARACTERÍSTICA 22. SISTEMA DE INFORMACIÓN | Implementar un Sistema de Información para el adecuado seguimiento del Plan de Desarrollo Institucional | Implementar un Sistema de Información que fortalezca los procesos de seguimiento y control al cumplimiento del Plan de | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 1. SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO; Programa 3. | \$ 5.000.000 | 100% software implementado | Un software implementado | 10 | 5 | 2019 | 12 | 15 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Planeación | 15% | 0% | 0% | Avance 1: Se solicita cotizaciones para la implementación de un software para el seguimiento del cumplimiento del Plan de Desarrollo. La empresa presentada es Equitativa. Se espera en los días de octubre realizar el alquiler de la plataforma. | Avance 1: Sistematización de la información y un repositorio con la información institucional. | Avance 1: Cotización. | | |
| | | Realizar el análisis de la información arrojada por los sistemas de información Nacional para la toma de decisiones. | Realización de informes a partir de los Sistemas de Información: SNIES, SPADES, OLE | | \$ | 100% Informes terminados | 3 Informes de resultados SNIES, SPADES, OLE | 2 | 2 | 2019 | 6 | 30 | 2019 | Recursos humanos | Planeación | 10% | 0% | 0% | Avance 1: No se contaba con un profesional de planeación hace 2 años. A partir del mes de Agosto del presente año se asigna al profesional de planta Oscar Muñoz para liderar el oficina. | Avance 1: Dinamización de la oficina de Planeación. | Avance 1: Nombramiento de Oscar Muñoz. | | |
| | CARACTERÍSTICA 23. EVALUACIÓN DE DIRECTIVAS, PROFESORES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO | Realizar la actualización del Acuerdo de Evaluación Docente | Realizar la actualización del Acuerdo de Evaluación Docente | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Subprograma 3. Sistema de Evaluación Docente | \$ | 100% Documento de evaluación docente actualizado | 1 documento de evaluación docente actualizado | 2 | 10 | 2019 | 11 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría Académica | 30% | 70% | 0% | Avance 1: Se cuenta con la Propuesta de modificación del Capítulo de evaluación docente, expresado en el Estatuto Docente. Avance 2: Aprobación del nuevo modelo de evaluación del | Avance 1: Actualización del proceso de evaluación de profesores. Avance 2: Proceso de evaluación docente actualizado a las dinámicas de la | Avance 1: Propuesta de evaluación de Docentes. Avance 2: Acuerdo No. 11 del febrero 21 de 2020. | | |
| | | Implementar un sistema para la evaluación de la producción académica de Profesores | Establecer criterios para la evaluación de la producción académica de los profesores | EJE ESTRATÉGICO 3: FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD Y LA CONVIVENCIA; Componente 1. CALIDAD; Subprograma 3. Sistema de Evaluación Docente | \$ | 100% Documento criterios de evaluación de la producción académica de los profesores | 1 Documento de Criterios de evaluación de la producción académica de los profesores | 2 | 10 | 2019 | 11 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Ciecyt | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| | | Reglamento de bienestar universitario desactualizado. | Actualizar la reglamentación de bienestar universitario | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | 100% Documento actualizado del reglamento de bienestar universitario | Un Documento actualizado del reglamento de Bienestar | 3 | 10 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario | 0% | 10% | 0% | Avance 2: Dentro del plan operativo anual de la oficina de BU, se contempla la actualización de la política de Bienestar. | Avance 2: Reglamento de BU actualizado acorde a las nuevas exigencias de la academia. | Avance 2: POA Bienestar Universitario. | | |
| | | Existencia de un software para agilizar el proceso de sistematización de la información. | Implementar un software para la sistematización de la información de Bienestar Universitario | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | 100% software implementado para bienestar | Un Software elaborado y funcionando | 3 | 10 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario | 0% | 10% | 40% | Avance 2: Dentro del plan operativo anual de la oficina de BU, se contempla la implementación de un software para la sistematización de la información de Bienestar. Avance 3: Existe la carta de necesidad para la adquisición de software de alertas tempranas. | Avance 2: Organización a través de la sistematización de la información de BU. Avance 3: Caracterización en línea para obtener en corta tiempo una radiografía de cada estudiante visualizando los riesgos de deserción. | Avance 2: POA Bienestar Universitario. Avance 3: Carta de necesidad para la adquisición de un software de alertas tempranas; propuesta Adviser Permanencia bersoft 2020. | | |
| | FAC. BIENESTAR INSTITUCIONAL | CARACTERÍSTICA 24. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL BIENESTAR UNIVERSITARIO | Definir una evaluación periódica de los servicios que ofrece Bienestar Universitario | Aplicar encuesta a la comunidad educativa par evaluar los servicios de bienestar universitario | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | Formato elaborado y aprobado por calidad | Un formato de evaluación para los eventos | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Equipo de Bienestar Universitario; Profesionales de cada eje estratégico; Comité de Bienestar Universitario y comité de Bienestar Social. | 50% | 0% | 30% | Avance 1: Aplicación de encuesta con el fin de conocer la percepción de la comunidad educativa con respecto a los programas, servicios y actividades de bienestar universitario durante el año de 2020. Avance 2: La oficina de BU ha aplicado las siguientes encuestas y ha elaborado los respectivos informes que han permitido evaluar los servicios que presta: satisfacción servicio de atención, apoyo alimentario, servicios de BU, satisfacción área de deportes. | Avance 1: Mejoramiento de los servicios de Bienestar Universitario. Avance 2: Identificación del nivel de satisfacción por parte de los estudiantes con respecto a los servicios que presta BU con el fin de mejorar la calidad. | Avance 1: Tabulación de Encuesta BU 2017. ANÁLISIS DE ENCUESTA DE APOYO DE ALIMENTACIÓN A ESTUDIANTES DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO, 2018-1. Avance 2: Informe encuesta de satisfacción del servicio de tutorías docentes 2019; análisis de encuesta apoyo alimentario 2018; percepción sobre los servicios de BU 2017; estudio de satisfacción área de deporte y recreación 2018-2019; estudio de satisfacción servicio apoyo alimentario 2017-2019. | |
| | | | Existencia de recursos para financiar infraestructura. | Proponer se gestione los recursos para la construcción de un auditorio para arte, cultura, y capacitaciones. | Subprograma 5. Medios Educativos e Infraestructura | \$ 300.000.000 | Auditorio construido y dotado | Auditorio construido y dotado | 12 | 12 | 2019 | 12 | 12 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | PLANEACIÓN, PRESUPUESTO | 30% | 0% | 20% | Avance 1: En el banco de proyectos se encuentra la construcción de un auditorio. Avance 2: Formulación del plan decenal de infraestructura física 2020, en donde se contempla la expansión física del campus universitario a través de la construcción de edificaciones como: edificio administrativo, auditorio, biblioteca, activo, cafetería, edificio BU. | Avance 1: Espacio para el desarrollo de las actividades culturales de Bienestar Universitario, entre otros aspectos. Avance 2: Definición de las acciones fundamentales para el desarrollo de la institución. | Avance 1: Relación de proyectos para la Construcción de nueva infraestructura. Avance 2: Plan decenal de infraestructura física 2020. | |
| No existe un documento que regule las comunicaciones institucionales. | | | Establecer un plan de comunicaciones para todas áreas, incluyendo las actividades de Bienestar Universitario | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | 100% Un documento que contenga las estrategias de comunicación institucional | Un documento de las estrategias de comunicación institucional implementado | 1 | 1 | 2019 | 12 | 2020 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo de la Oficina de comunicaciones | 50% | 0% | 0% | Avance 1: Implementación de un Plan de comunicaciones. | Avance 1: Comunicación de las actividades de la institución a toda la comunidad académica. | Avance 1: Plan de comunicaciones 2019. | | |
| Falta mayor compromiso de la comunidad para atender las capacitaciones encaminadas a fortalecer la prevención de los riesgos psicosociales, médicos y ambientales de la comunidad institucional. | | | Realizar campañas y jornadas de sensibilización para que todos se apropien del tema de prevención | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | 50% de comunidad sensibilizada en temas de prevención | Numero de jornadas de sensibilización realizadas / Numero de jornadas de sensibilización programadas | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario profesional de apoyo | 90% | 0% | 0% | Avance 1: En el año 2019 se han realizado las siguientes actividades: Lanzamiento del programa de pausas activas Jornadas de pausas activas Capacitación en prevención de riesgos dirigidas a personal operativo (serv. grades, mantenimiento, permanencia) Inducción y re-inducción en temas de seguridad y salud en el trabajo dirigida a los docentes en cada semestre y a personal de la institución. Capacitación al Comité de Convivencia Laboral Primer encuentro de Convivencia laboral institucional Taller de sensibilización en autocuidado. Actividades pendientes: Jornada de pausas activas para conservación de la visión Jornada de pausas activas para prevención de lesiones en manos Capacitación prevención de lesiones de espalda. | Avance 1: Con la realización de estas actividades se ha logrado generar en la comunidad educativa una cultura de prevención, como resultado de ello, en lo corrido de este año, solo se ha presentado 1 accidente de trabajo (caso de primeros auxilios sin pérdida de días por incapacidad) en comparación con el año inmediatamente anterior, en donde se presentaron 3 accidentes laborales, con incapacidades temporales. | Avance 1: Listas de asistencia e informe de Pausas activas mes marzo, abril mayo y agosto, septiembre de 2019. Informe Primer encuentro de Convivencia Laboral, Informe Rumba Terapia, Taller Auto cuidado, Informe Inducción y reinducción institucional, Inducción SST, Capacitación Servicios generales, Capacitación EPP Mantenimiento TTP, Capacitación CCL, Capacitación en SST Preparación de alimentos. | | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE COMPONENTE PROGRAMA SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre al 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|--|---|---|--|--|---------------------------|--|---|--|--------------|------|------|-------------|------|-------------------------------|-------------------------------|---|--|---|---|--|--|--|---------------|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | |
| | | Falta mayor divulgación de la política de inclusión | Socialización de la política BU e inclusión para su implementación. | Subprograma 1. Bienestar Universitario | \$ | | 50% de la comunidad académica que conoce y apropia la política de inclusión | Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario | 0% | 30% | 20% | Avance 2: Bienestar Universitario a través de las diferentes actividades que realiza con docentes, estudiantes, administrativos y contratistas, da a conocer la política de inclusión que se pueden evidenciar en el informe de TTP incluyente 2019. Avance 3: Bienestar Universitario presenta un informe parcial sobre las estrategias de inclusión implementadas durante el periodo 2020-1. | Avance 2: Apropiación de la política por parte de la comunidad académica. Avance 3: Implementación de la política de inclusión a través de estrategias ya establecidas en el acuerdo No. 002 de 2018. | Avance 2: Documento macro TTP Incluyente 2019. Avance 3: Estrategias de inclusión informe parcial 2020-1. | |
| | | No existen estrategias específicas para la atención de la población objeto de la política de inclusión | Elaborar propuesta de estrategias específicas para la población minoritaria. | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | | 100% documento que especifique las estrategias de atención a la población minoritaria | Un Plan elaborado y ejecutado. | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario | 0% | 30% | 20% | Avance 2: La política de E.S. Inclusive del TTP, establece estrategias para generar procesos académicos inclusivos, para contar con profesores inclusivos, para promover espacios inclusivos, para construir una estructura académica y financiera inclusiva, y para contar con una política inclusiva. Avance 3: Bienestar Universitario presenta un informe parcial sobre las estrategias de inclusión implementadas durante el periodo 2020-1. | Avance 2: Claridad en la implementación de estrategias inclusivas. Avance 3: Implementación de la política de inclusión a través de estrategias ya establecidas en el acuerdo No. 002 de 2018 para la población minoritaria. | Avance 2: Acuerdo No. 002 de marzo 9 de 2018. Avance 3: Estrategias de inclusión informe parcial 2020-1. | |
| | | Existencia de mecanismos para la resolución armónica de conflictos en la comunidad institucional | Dar a conocer el código de integridad y el reglamento interno de trabajo. | Subprograma 3. Bienestar Universitario | \$ | | 50% de comunidad académica sensibilizada | Numero de socializaciones realizadas / Numero de socializaciones programadas | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Bienestar Universitario | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Se realizó en el marco del 1er. encuentro de convivencia laboral la Socialización del reglamento interno de trabajo, Inducción y reintegración Institucional y el Código de Integridad. Avance 2: Cada año la institución a través de los espacios en los que se realiza inducción y reintegración a docentes, estudiantes, administrativos y contratistas, socializa su código de integridad y el reglamento interno de trabajo. | Avance 1: Mayor apropiación del código de integridad y el reglamento interno de trabajo por parte de los funcionarios; para mejorar clima laboral. Avance 2: Apropiación del código de integridad y reglamento interno de trabajo por parte de docentes, administrativos, contratistas y estudiantes. | Avance 1: Documento Código de Integridad. Soportes Asistencias socialización del Código de Integridad. Avance 2: Informe socialización código de integridad y reglamento interno de trabajo 2020. Informe primer encuentro comité de convivencia laboral, informe inducción docentes H.C. e Institucional 2019; resolución No. 408 de 2018 adopción código de integridad. | |
| FACTORES DE ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN | CARACTERÍSTICA 25. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN | Realizar un estudio que soporte la necesidad de nuevos cargos | Realizar estudio de cargas laborales y proyección de la nueva estructura organizacional | EIC/CP1 Meta de resultado: Elaborar un diagnóstico institucional de cargas laborales | \$ | | 100% Documento de cargas laborales y proyección de la nueva estructura | Un estudio realizado | 3 | 1 | 2019 | 12 | 15 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría administrativa | 50% | 0% | 0% | Avance 2: Se contrata un profesional para que realice el estudio de cargas laborales. | Avance 1: Medir la carga laboral de los funcionarios y proyectar una nueva estructura organizacional que soporte la dinámica actual de la Institución. | Avance 1: Informe análisis de argas laborales. | |
| | | Diseño e implementación del Sistema de Gestión Documental acorde a las necesidades institucionales. | Implementar el Sistema de Gestión Documental | EIC/CP1 Meta de resultado: Implementar un plan de revisión y ajuste de normas institucionales | \$ | | 50% Implementado el Sistema de Gestión Documental | Un plan de acción para la implementación del Sistema de Gestión Documental | 1 | 1 | 2018 | 31 | 2019 | 2018 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría administrativa - profesional de apoyo de comunicaciones | 50% | 0% | 20% | Avance 1: Contratación de dos profesionales con conocimiento en la Gestión Documental, con funciones específicas al tema. Avance 2: A través de la resolución No. 0314 de Junio 18 de 2020 se adopta la política de gestión documental lo que permite seguir avanzando en el tema. | Avance 1: Organización del Sistema de Gestión Documental. Avance 2: Lineamientos claros para la organización y el depósito de los documentos institucionales. | Avance 1: Contratos de Cristian Calcedo, Julian Gomez, Juliana Cediel Castillo. Avance 2: Resolución No. 0314 de 2020 política de gestión documental. | |
| | CARACTERÍSTICA 26. PROCESOS DE COMUNICACIÓN | Implementar sistemas de información integrados y mecanismos eficientes que faciliten la comunicación interna y externa de la institución | Realizar Diagnóstico Institucional del estado de la comunicación interna y externa del Instituto | EIC/CP1 Meta: Elaborar e implementar el Manual de procesos y procedimientos institucionales | \$ | | 100% Diagnóstico validado | Documento Diagnóstico Institucional | 2 | 2 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría administrativa - profesional de apoyo de comunicaciones | 0% | 0% | 0% | | | | |
| | | Mejorar los mecanismos de comunicación para facilitar que la población estudiantil tenga acceso a la información. | Implementar nuevas tecnologías de comunicación que mejoren la conectividad de la comunidad académica | | \$ | 150.000.000 | 60% de dispositivos de comunicación implementados | Un proyecto de implementación de nuevas tecnologías de comunicación | 2 | 2 | 2019 | 11 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Profesionales de apoyo a las TIC | 20% | 0% | 30% | Avance 1: Se tiene previsto el desarrollo de un proyecto con los requerimientos para mejorar la Wifi. Avance 2: El plan decenal de Infraestructura física 2020, establece como metas la interconexión virtual permanente entre las sedes; además, aumentar la infraestructura tecnológica para el acceso a recursos virtuales. | Avance 1: Sedes interconectadas virtualmente y acceso a nuevos recursos virtuales de aprendizaje. | Avance 3: Plan decenal de Infraestructura 2020. | |
| | | Elaborar e implementar instrumentos archivísticos que faciliten la adecuada organización, consulta, disposición y preservación de la información académica y administrativa en todo su ciclo vital. | Contratación de personal especializado en archivo | | \$ | 25.000.000 | 1 profesional contratado | 1 profesional contratado | 2 | 2 | 2019 | 12 | 21 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Rectoría - Vicerrectoría administrativa | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Actualmente se contrataron 2 profesionales con experiencia en archivo. Avance 2: Para el año 2020 se contratará al profesional en gestión archivística Julian Guzmán. | Avance 1: Organización y preservación documental de la información académica y administrativa. Avance 2: Dinamización del proceso de gestión documental acorde con la normatividad vigente. | Avance 1: Contratos de Cristian Calcedo, Julian Gomez, Juliana Cediel Castillo. Avance 2: Contrato de prestación de servicios No. 031 de 2020 profesional de apoyo Julian Guzmán. | |
| | | Actualización periódica de la información registrada en la página web | Recopilar información mensual para la actualización de la información de la página Web | | | | 70% de la página Web Actualizada | Numero de actualizaciones de la página Web | 2 | 2 | 2019 | 6 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Coordinador de Salas de Computo - profesional de apoyo | 50% | 0% | 10% | Avance 1: Relación de actualización a la página Web institucional Avance 2: Existe un procedimiento que establece los parámetros generales para la publicación de información en la web. | Avance 1: Visibilidad del que hacer institucional. Avance 2: Parámetros claros para el proceso de publicación de información en la página web. | Avance 1: Consolidado de las actualizaciones de la página Web institucional. Avance 3: Procedimiento publicación informaciones en sitio web institucional. | |
| CARACTERÍSTICA 27. CAPACIDAD DE GESTIÓN | Fortalecer la implementación del SGC que se lleva en la institución para conseguir la certificación de los Procesos administrativos | Realizar un Plan de acción que permita alcanzar la Certificación ISO 9001 | EIC/CP1 Meta de resultado: Implementar un plan de revisión y ajuste de normas institucionales | | | 100% Plan operativo | Numero de acciones realizadas / Numero de acciones programadas | 1 | 1 | 2019 | 12 | 12 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Profesional de apoyo del SGC | 40% | 0% | 20% | Avance 1: Plan operativo con base en las funciones de los profesionales del sistema de gestión de calidad. Avance 2: Se ha realizado desde la dependencia de SGC, acciones encaminadas hacia el logro de la certificación ISO 9001 a través de la ejecución de actividades de diagnóstico, planeación, diseño e implementación de la norma, en este sentido, queda pendiente la evaluación y certificación respectiva. | Avance 1: Proceso y procedimientos definidos por la institución y el logro de la certificación. Avance 3: Informe SGC plan de mejoramiento 2020; Informe avance implementación SGC periodo 2020; autodiagnóstico TTP H.C. ISO 9001 2020; plan de trabajo SGC 2020; plan de acción final implementación SGC. | Avance 1: Informe de gestión de los Profesionales encargados del Sistema de Gestión de Calidad. Avance 2: Informe avance implementación SGC periodo 2020; autodiagnóstico TTP H.C. ISO 9001 2020; plan de trabajo SGC 2020; plan de acción final implementación SGC. | | |
| | Fortalecer el sistema de atención al ciudadano en la institución | Realizar capacitación al personal que ejecuta actividades en la atención al Ciudadano | EIC/CP2 | | | 100% de las jornadas de socialización realizadas | No. jornadas de capacitación realizadas | 1 | 1 | 2019 | 31 | 12 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerrectoría Administrativa | 100% | 0% | 0% | Avance 2: Se ha realizado capacitación al personal de atención al ciudadano. Avance 3 | Avance 1: Mejor atención a la comunidad en general. | Avance 1: Lista de asistencia; resolución No. 0070 de 2018 atención al usuario; resolución No. 0717 de 2018 reglamento trámite peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. | | |
| | | Realizar jornadas de sensibilización a todo el personal en la importancia de atención al ciudadano | EIC/CP2 | | | 100% de las jornadas de sensibilización realizadas | No. jornadas de sensibilización realizadas | | | | | | | | | | 0% | 50% | 0% | Avance 1: Reglamentación sobre la atención de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias por parte de los usuarios TTP. | Avance 1: Procesos bien definidos para la atención al ciudadano. | Avance 1: Resoluciones No. 0070 de febrero 8 de 2018 y No. 0717 de noviembre 29 de 2018. | |



| FAC. | CARACT. | ASPECTOS POR MEJORAR | ACCIONES | RELACION CON EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - EJE COMPONENTE, PROGRAMA, SUBPROGRAMA | COSTO APROX. DE EJECUCIÓN | FUENTE DE FINANCIACIÓN | META | INDICADORES | FECHA INICIO | | | FECHA FINAL | | | RECURSOS | RESPONSABLE | % DE AVANCE 1 (del 15 de noviembre a 15 de diciembre de 2019) | % AVANCE 2 (del 10 al 20 de marzo del 2020) | % AVANCE 3 (del 21 al 25 de septiembre del 2020) | ACCIONES REALIZADAS | LOGRO | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|---|---|--------------------|-----|-----------------|-----|------|----------|--------------------------------|--|---|--|---------------------|--|---|--|--|---|--|
| | | | | | | | | | MES | DÍA | AÑO | MES | DÍA | AÑO | | | | | | | | | | | | |
| FAC. 01. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA | CARACTERÍSTICA 28. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO | Adquisición de software para el manejo de biblioteca | Implementación de un sistema para la gestión de la biblioteca | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | \$ 40.000.000 | 100% Software implementado | Un software implementado | | | 4 | 1 | 2019 | 15 | 12 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | profesional de apoyo a Biblioteca - Presupuesto | 0% | 0% | 100% | Avance 2: La gestión de biblioteca se lleva a cabo a través de SIGEDIN; módulo administrador de biblioteca. | Avance 2: A través de este sistema se logra llevar un control más efectivo de la gestión de libros, trabajos de grado, gestión de préstamos, y estadísticas. | Avance 2: Gestión del Módulo de Administrador de Biblioteca. | | | |
| | | Presupuestar en la planeación institucional la compra de material bibliográfico, bases de datos, entre otros | Elaborar un plan de Compras de material bibliográfico, bases de datos, entre otros | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | \$ 150.000.000 | 100% Plan de compras ejecutado | Un plan de compras ejecutado | | | 4 | 1 | 2019 | 15 | 12 | 2019 | Recursos humanos y financieros | profesional de apoyo a Biblioteca - Presupuesto | 70% | 0% | 30% | Avance 1: A través del Plan de Fomento se presentó un Proyecto para el fortalecimiento de la Biblioteca denominada FORTALECER PROCESOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS MEDIANTE LA DOTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS Y MATERIAL BIBLIOGRÁFICO ACTUALIZADO DE ACCERDO A LOS MICROCURRÍCULOS OFRECIDOS EN EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL PUTUMAYO. Actualmente se encuentra en ejecución. Avance 2: Implementación base de datos Ambientales y e- Libro para consulta abierta digital. | Avance 1: Una biblioteca dotada para un mejor desarrollo de la ciencia y la investigación. Avance 2: Procesos continuos y efectivos de formación académica e investigativa en estudiantes. | Avance 1: Proyecto de fortalecimiento de la biblioteca; Acuerdo de aprobación del Consejo Directivo; plan de compra biblioteca 2020. Avance 2: Evidencia de la implementación de las bases de datos digitales Ambientales y e- Libro. | | | |
| | | Realizar convenios interbibliotecarios con otras entidades e instituciones de educación superior. | Presentar carta de solicitud de convenios interbibliotecarios entre bibliotecas públicas o privadas, y otros centros documentales. | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | | 2 convenios firmados | No. de convenios realizados/No. de convenios solicitados | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Profesionales de apoyo a Biblioteca | 40% | 0% | 0% | Avance 1: Se gestionó con otras universidades la cooperación en referencia a los servicios de bibliotecas virtuales. | Avance 1: Mejor servicio para la comunidad académica. | Avance 1: Oficios de acercamiento. | | | |
| | | Incorporar en la web dentro del módulo de biblioteca el icono de novedades. | Presentar solicitud del acondicionamiento de módulo de biblioteca de acuerdo a las necesidades o requerimiento de los responsables de biblioteca- Solicitar al coordinador de TIC o salas de cómputo la incorporación de un módulo de biblioteca el icono de novedades | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | | 100% información actualizada - Comunicación permanente y oportuna con usuarios. | Una Página Web con el link de novedades de biblioteca | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Profesionales de apoyo de biblioteca - Coordinador de salas de cómputo | 0% | 0% | 100% | Avance 2: La página web de la institución cuenta con el link de "biblioteca" dentro del sistemas SIGEDIN, a través del cual se realiza la gestión de los servicios bibliotecarios y del quehacer en sí de la biblioteca institucional. | Avance 2: Una página web con el link de biblioteca para que la coordinadora de biblioteca lleve un control de los servicios que ofrece a docentes y estudiantes. | Avance 2: Módulo Biblioteca -Docentes- Estudiantes-Reserva de Libros; Gestión del Módulo de Administrador de Biblioteca. | | | |
| | | Socializar y difundir las herramientas de consulta bibliográfica disponible | Definir estrategias de comunicación para la consulta bibliográfica | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | | 100% de estrategias implementadas para la consulta bibliográfica | 2 Estrategias implementadas para la consulta bibliográfica | | | Permanente | | | | | | Recursos humanos y Logísticos | Profesionales de apoyo a Biblioteca | 100% | 0% | 0% | Avance 2: Se realizó el evento denominado "café literario", organizado por los profesionales responsables de la coordinación de la biblioteca (Dscar Castellanos- María Obedula Delgado). Avance 2: Se consolidó un informe de capacitación de biblioteca del año 2019. | Avance 1: Visibilidad de la Biblioteca. Avance 2: Comunidad estudiantil capacitada en temas de biblioteca. | Avance 1: Imágenes del evento; lista de asistencia. Avance 2: Informe de capacitación del servicio de biblioteca primer periodo académico 2019. | Meta cumplida | | |
| | | Adecuar y dotar nuevas salas de cómputo | Adecuar y dotar dos salas de cómputo | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | \$ 150.000.000 | 2 salas de cómputo adecuadas y dotadas | 2 salas de cómputo implementadas | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso Humano y financieros | Coordinador de las salas de cómputo. | 0% | 0% | 0% | | | | | | |
| | | Establecer periódicamente la compra de elementos de laboratorio | Presentar un plan de compras de elementos para los diferentes laboratorios requerido por los programas académicos | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | \$ 100.000.000 | 100% Plan de compras ejecutado | Un plan de compras ejecutado | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recurso Humano y financieros | Coordinador de los Laboratorios. | 40% | 0% | 0% | Avance 1: Dentro de la proyección presupuestal para el año en vigencia, se prevé la compra de elementos de laboratorios. | Avance 1: Realización de prácticas de laboratorio con los elementos requeridos por los profesores. | Avance 1: Plan anual de adquisiciones 2019. | | | |
| | | FAC. 02. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA | CARACTERÍSTICA 29. INFRAESTRUCTURA FÍSICA | Elaborar Un diseño y proyecto que permita al ITP contar con el CAMPUS UNIVERSITARIO | Presentar el proyecto para el diseño del campus universitario | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | \$ 400.000.000 | 100% Proyecto ejecutado | Un documento (proyecto de Campus Universitario) | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Planeación - Presupuesto | 40% | 0% | 0% | Avance 2: Existe el proyecto para la contratación del campus Universitario. Actualmente se encuentra en planeación para la realización de estudios previos para la construcción. | Avance 1: Proyección del crecimiento de la infraestructura. | Avance 1: Proyecto del Campus Universitario; plan decenal de infraestructura. | |
| | | | | Entrada en marcha del proyecto CAMPUS UNIVERSITARIO acorde con las condiciones y políticas de salubridad, seguridad, entre otros | Definir proyectos a corto y largo plazo de las construcciones previstas en el campus universitario (Consolidar el banco de proyectos) | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | | 100% proyectos de construcción estructurados | 2 proyectos de construcción de nuevas obras | | | 2 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Planeación | 40% | 10% | 30% | Avance 1: Relación de proyectos en el banco de Proyectos. Construcción del Facultad de Administración proyecto (Gestión con la Gobernación). | Avance 1: Construcción de nuevos espacios físicos para el desarrollo de la docencia, la investigación y la proyección social. | Avance 1: Proyecto de construcción de la facultad de administración; plan decenal de infraestructura. | |
| | | | | La institución debe realizar mantenimiento a la infraestructura periódicamente | Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD; Programa 2. Aseguramiento y Dirección | | 100% Plan de mantenimiento de la infraestructura física ejecutado | Un plan de mantenimiento de la infraestructura física ejecutado | | | Una vez por año | | | | | | Recursos humanos y financieros | Planeación - Presupuesto | 50% | 10% | 30% | Avance 2: Existe el proyecto del plan de mantenimiento del año en curso. Esta pendiente su publicación y ejecución. Avance 2: Plan de mantenimiento de la infraestructura física en ejecución 2020. | Avance 1: Infraestructura agradable para la comunidad educativa y en general. Avance 2: Instalaciones apropiadas y en mejores condiciones para todos. | Avance 1: Plan de mantenimiento. Avance 2: Contrato mantenimiento y adecuación instalaciones ITP. | |
| Realizar una óptima planeación institucional en coordinación con los líderes Vicerectores, Coordinadores de Grupos Internos, Coordinadores de Sede, Coordinadora de Autoevaluación, personal de planeación institucional y algunos profesionales de apoyo de las dependencias | Efectiva planeación institucional al final de cada vigencia, para la vigencia siguiente. Seguimiento al desarrollo de la planeación institucional anual | | | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. | | 100% de talleres de planeación programados para una óptima planeación institucional. 100% de talleres de seguimiento de la planeación programados, para un efectivo control de la planeación | Número de talleres de planeación realizados / número de talleres programados Número de talleres de seguimiento / Número de talleres programados | | | PERMANENTE POR AÑO | | | | | | Recursos humanos y Logísticos | Planeación Institucional | 30% | 10% | 30% | Avance 1: La planeación se evidencia desde la presentación de un Plan Operativo por cada Vicerectoría (Académica y Administrativa), en la cual se relaciona con el Plan de Desarrollo Institucional. Avance 2: Al inicio del presente año (2020), se realizó la socialización de los POA por cada líder de procesos misionales y administrativos. De ésta manera se construyó el POA de ambas. | Avance 1: Planificación de las acciones para el cumplimiento de la Misión y el Plan de Desarrollo Institucional. | Avance 1: Plan Operativo de la Vicerectoría Administrativa y Vicerectoría Académica 2019; Plan de Desarrollo Institucional. | | | |
| FAC. 03. RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E INFRAESTRUCTURA FÍSICA | CARACTERÍSTICA 30. RECURSOS DE PRESUPUESTO Y GESTIÓN FINANCIERA | En los actos administrativos de distribución del presupuesto hacer énfasis del PEI y Misión y PDI. | Elaborar el anteproyecto de presupuesto motivado en el PEI y la MISIÓN institucional | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. | | Anteproyecto de presupuesto distribuido acorde al PEI y la Misión | Un Documento del anteproyecto distribuido acorde al PEI y la Misión | | | 6 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Presupuesto | 100% | 0% | 0% | Avance 1: Actualmente se tiene la proyección del presupuesto con base en el PEI, PDI y planes de mejoramiento y condiciones de calidad. | Avance 2: Inversiones efectivas en el mejoramiento de la calidad de los programas académicos y de la planta administrativa. | Avance 1: Proyección de inversión del presupuesto para la vigencia 2020. | | | |
| | | Creación de nuevos cargos para el área financiera | Elaborar proyecto de ordenanza modificando la planta de personal | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Programa 3. Reingeniería Organizacional | | Proyecto de Ordenanza modificando la planta de personal. | Un Documento, proyecto de Ordenanza | | | 6 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2020 | Recursos humanos y Logísticos | Vicerectoría Administrativa | 15% | 0% | 0% | Avance 2: Para el cumplimiento del indicador, se ha iniciado un estudio de cargas laborales para la proyección de crecimiento de la planta administrativa. | Avance 1: Proyección del crecimiento de la Planta administrativa. | Avance 1: Documento estudio de cargas laborales. | | | |
| | | | Elaborar Estudio presupuestal. | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. | | Costos de la planta del área financiera. | Estudio presupuestal | | | 6 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Presupuesto | 0% | 0% | 0% | | | | | | |
| | | | Presentar proyecto de reforma de la planta al Consejo Directivo. | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA. Programa 3. Reingeniería Organizacional | | Acuerdo del Consejo Directivo aprobando el incremento de la Planta de personal | Documento, proyecto de Acuerdo | | | 6 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Rectoría | 0% | 0% | 0% | | | | | | |
| | | | Realizar mesas de trabajo con la comunidad académica para la rendición de cuentas por parte de la Rectoría | EJE ESTRATÉGICO 1: DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EXCELENCIA; Componente 2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. | | Informe de Gestión de Rectoría publicado oportunamente en la web | Publicación en la web | | | 6 | 1 | 2019 | 12 | 30 | 2019 | Recursos humanos y Logísticos | Rectoría - Vicerectoría Administrativa | 40% | 0% | 100% | Avance 1: Se actualizó código de buen gobierno con el fin de definir estrategias para la rendición de cuentas. Avance 2: Se vinculó los tres últimos informes en la página web institucional | Avance 1: Apropiación por parte de la comunidad académica sobre la gestión del Rector y la inversión de los recursos financieros. | Avance 1: Link - Informes de gestión | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE AVANCE | | | | | \$ | 1.890.400.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Total | 37% | 10% | 11% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | Total Acumulado | 37% | 47% | 98% | | | | | | |