HOJA DE RUTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Categoría** | **Nombre entidad responsable** | **Conjunto de datos** |
| 1 | Educación | Instituto Tecnológico del Putumayo | Base de datos estudiantes de grupos étnicos matriculados |
| 1 | Educación | Instituto Tecnológico del Putumayo | Base de datos procedencia de los estudiantes matriculados |
| 1 | Educación | Instituto Tecnológico del Putumayo | Base de datos estudiantes desplazados |

CRONOGRAMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 |
| Actividad | Jul | Ago | Sept | Oct | Ago | Sept | Oct | Nov |
| 1. Conformar el equipo de datos abiertos
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Identificar las fuentes de datos de los sistemas de información
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Analizar la información susceptible a publicar y revisar su viabilidad
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Normalizar el conjunto de datos para permitir su manipulación en formato (.csv, .xlsx,)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Realizar la publicación del conjunto de datos abiertos en el portal [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Definir estrategia para difundir y promover el uso de datos abiertos en la entidad
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Actualizar los registros de la información conforme a la periocidad del conjunto de datos
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Tomar acciones de mejora para aumentar la calidad de los datos
 |  |  |  |  |  |  |  |  |