

	MACROPROCESO:APOYO	D-GTH-001
	PROCESO:GESTION DE TALENTO HUMANO	Versión: 01
	CARACTERIZACION: GESTION DE TALENTO HUMANO	Página 1 DE 1

PROCESO	GESTION DEL TALENTO HUMANO
RESPONSABLE	TECNICO DE TALENTO HUMANO
OBJETIVO	VINCULAR TALENTO HUMANO ALTAMENTE CALIFICADO E INVOLUCRARLO EN EL DESARROLLO CONTINUO DE SUS COMPETENCIAS, PROCURANDO SU DESARROLLO COMO FACTOR HUMANO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.
ALCANCE	EL PROCESO SE DESARROLLA DESDE QUE SE ESTABLECEN LAS NECESIDADES DE PERSONAL HASTA QUE LOS FUNCIONARIOS SE RETIREN DE LA ENTIDAD.

PROVEEDOR	ENTRADAS	PLANEAR	HACER	SALIDAS	CLIENTE	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	MANUAL DE FUNCION Y LEY DE CONTRATACION	DEFINIR PERFILES Y COMPETENCIAS	GESTIONAR LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LA ADMINISTRACIÓN LABORAL Y DEL RÉGIMEN PRESTACIONAL	PERFILES Y COMPETENCIAS DE CARGOS PERFILES Y COMPETENCIAS PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES	TODOS LOS PROCESOS	
TODOS LOS PROCESOS	NECESIDADES DE CAPACITACION	IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACION	CAPACITACION A FUNCIONARIOS	PAGOS DE NÓMINA, PRESTACIONES SOCIALES, SEGURIDAD SOCIAL, CESANTÍAS Y DEMÁS EMOLUMENTOS A QUE HAYA LUGAR	CONSEJO DIRECTIVO ITP	
	NECESIDADES DE PERSONAL	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y BIENESTRAR SOCIAL.			ORGANOS DE CONTROL	
ENTES DE CONTROL	DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA FUNCIONES Y COMPETENCIA PARA LOS SERVIDORES PUBLICO.	DEFINIR MECANISMO DE IMPLEMENTACION DE EVALUACION DE DESEMPEÑO	ELABORAR Y GESTIONAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	CAPACITACION EJECUTADA	COMUNIDAD EDUCATIVA DEL ITP	
COMUNIDAD EN GENERAL	CANDIDATOS PARA OCUPAR VANCANTES		INFORME DE IDENTIFICACION Y ANALISIS DE CONDICIONES DE TRABAJO Y ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL.	ACCIONES DE SALUD OCUPACIONAL, HIGIENE Y SEGURIDADES INDUSTRIALES INSTITUCIONALES DESARROLLADAS	COMUNIDAD EN GENERAL	
					INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADOS	
GESTION FINANCIERA	PRESUPUESTO ANUAL APROBADO	VERIFICAR	ACTUAR	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS	
					ANALISIS DE LA EVALUACION DE DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS	
					REALIZAR LA EVALUACION DE LA EFECTIVIDAD DE LA CAPACITACION.	
		REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL				

RECURSO HUMANO	RECURSOS FISICOS
TECNICO ADMINISTRATIVO	SOFTWARE
TESORERO	HARDWARE
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO	MEDIOS DE TRABAJOS ADECUADOS Y CONDICIONADOS (MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE
RECTOR	INSTALACIONES FISICAS ADECUADAS
	INTERNET

DOCUMENTACION ASOCIADA	REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS
MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETECIAS LABORALES	NORMATIVIDAD DE CONTRATACIÓN PUBLICA
CODIGO DE ETICA	LEY 909/2004
CODIGO DE BUEN GOBIERNO	LEY ANUAL DE PRESUPUESTO
PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL	LEY 80 DE 1993
MANUAL DE CALIDAD	NORMAS EXPEDIDAS POR LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN
PLAN DE CAPACITACION Y ESTIMULOS	LEY 65 DEL 89
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL	LEY 30 DEL 92
MANUAL DE CONTRATACION	LEY 80 DEL 93
ACUERDO EXPEDIDOS POR CONSEJO DIRECTIVOS	DECRETOS 770 Y 785 DE 2005
RESOLUCIONES INTERNAS	DECRETO 2474 DE 08
ACTAS	DECRETO 111 DE 96
EDICTOS	DECRETO ANUAL DE ESCALA SALARIAL
PROCEDIMIENTOS VINCULACION DE SERVIDORES PUBLICOS	RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA CONTRALORIA
FORMATOS	ORDENANZAS DEPARTAMENTALES
REGLAMENTO INTERNO	DECRETOS DEPARTAMENTALES
MATRIZ DE RIESGOS	ACUERDO CONSEJO DIRECTIVOS
PLAN DE CAPACITACION	DIRECTIVAS EXPEDIDAS POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION
	RESOLUCIONES EXPEDIDAS POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL

INDICADORES Y CONTROLES							
NOMBRE	RELACION MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE ANALISIS	FRECUENCIA DE REPORTE	META	TIPO	OBJETIVO
COMPETENCIAS	NÚMERO DE PERSONAS CON CALIFICACIÓN PROMEDIO EN LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MAYOR O IGUAL A XX / NÚMERO DE PERSONAS DE LA ENTIDAD	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SEMESTRAL	SEMESTRAL	80%	Efectividad	FORTALECER LA COMPETENCIA DEL PERSONAL ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO POR MEDIO DE CAPACITACIÓN CONTINUA Y ADECUADA A SUS NECESIDADES
EFICIENCIA EN LA UTILIZACIÓN DE RECURSOS PARA CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO PARA CAPACITACIÓN EJECUTADO/PRESUPUESTO ASIGNADO PARA CAPACITACIÓN	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	SEMESTRAL	ANUAL	80%	Eficiencia	OPTIMIZAR LOS TIEMPOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Personal	Vicerrector Administrativo	Rector
FECHA:	FECHA	FECHA