

	MACROPROCESO: MISIONAL	C-DO-001
	PROCESO: DOCENCIA	VERSION:01
	CARACTERIZACION: PROCESO DE DOCENCIA	PAGINA 1 DE 1

<b>Proceso:</b>	<b>DOCENCIA</b>
<b>Responsable:</b>	VICERRECTORIA ACADEMICA
<b>Objetivo:</b>	FORMAR TÉCNICOS TECNÓLOGOS Y PROFESIONALES, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSTGRADO PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA REGIÓN.
<b>Alcance:</b>	ESTE PROCESO APLICA A TODAS LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, FORMAR TÉCNICOS TECNÓLOGOS Y PROFESIONALES, A HASTA OBTENER SE TITULO POR PARTE DEL ITP

PROVEEDOR	ENTRADAS	PLANEAR	HACER	SALIDAS	CLIENTE
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	LINEAMIENTOS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ACADÉMICO.	DEFINICIÓN DE POLÍTICAS ACADÉMICAS	EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	PROGRAMAS ACADÉMICOS DE FORMACION	COMUNIDAD ESTUDIANTIL
	DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS ASIGNADAS	PREPARAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL	REALIZAR EL REGISTRO ACADÉMICO DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
GOBIERNO NACIONAL	MARCO LEGAL Y REGLAMENTACION PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ACADÉMICO.	DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE PROGRAMAS.	DESARROLLO DE LOS ESPACIOS ACADÉMICOS DE LOS PLANES DE ESTUDIO	ESTUDIANTES CON LA FORMACION PROYECTADA	COMUNIDAD EN GENERAL
UNIDADES ACADÉMICAS	GUÍA PARA LA INDUCCIÓN AL MÓDULO DE FORMACIÓN, PROGRAMA DE FORMACIÓN Y HORARIOS	DEFINICIÓN SEMESTRAL DE LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA	CREACIÓN DE PROGRAMAS		ATENDER LAS SOLICITUDES QUEJAS, RECLAMOS Y LAS FELICITACIONES DE LOS CLIENTES.
	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS DE CADA ÁREA	DEFINIR METODOLOGIA DE ATENCION AL CLIENTE			
ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y COMUNIDAD	SUGERENCIAS, QUEJAS, RECLAMOS Y FELICITACIONES.	<b>VERIFICAR</b>	<b>ACTUAR</b>	SOLUCIONES A LAS PETICIONES DE QUEJAS Y RECLAMO	
		SEGMENTOS Y AUDITORIAS REALIZADAS AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE FORMACION	ESTABLECER Y REALIZAR ACCIONES PREVENTIVAS Y DE MEJORA.		

RECURSO HUMANO	RECURSOS FISICOS
VICERRECTOR ACADEMICO.	AULA DE CLASES
DIRECTORES DE PROGRAMAS	SOFTWARE
DOCENTES.	ARCHIVADORES
DECANOS.	MUEBLES Y EQUIPO DE OFICINA
	AUDIOVISUALES
	EQUIPO AUTOMOTOR
	PAPELERIA

DOCUMENTACION ASOCIADA	REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS
<a href="#">MANUAL DE CALIDAD</a>	REQUISITOS LEGALES: ARTICULO 10 Y 11 LEY 87 DE 1993
<a href="#">ESTATUTO DOCENTE</a>	DECRETO 2772 DE 2006 PARA ORDEN NACIONAL
<a href="#">ESTATUTO ESTUDIANTIL</a>	NORMA NTCGP 1000:2004 (NUM.: 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.4, 8.5, 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3)
<a href="#">MANUAL ESPECIFICO DE DE FUNCIONES</a>	LEY 30 DE 1992
<a href="#">CODIGO DE ETICA</a>	Ley 115 de 1994
<a href="#">CODIGO DE BUEN GOBIERNO</a>	Ley 1188 de 2008
<a href="#">MATRIZ DE RIESGOS</a>	
<a href="#">PROCEDIMIENTOS</a>	
<a href="#">FORMATOS</a>	
<a href="#">EVALUACION DESEMPEÑO DOCENTE</a>	
<a href="#">CAPACITACION Y FORMACION</a>	

INDICADORES Y CONTROLES							
NOMBRE	RELACION MATEMÁTICA	RESPONSABLE	FRECUENCIA DE ANALISIS	FRECUENCIA DE REPORTE	META	TIPO	OBJETIVO
CUBRIMIENTO DE MATRICULA EN PROGRAMAS DE PREGRADO	No DE MATRICULADOS A PRIMER PERIODO ACADEMICO, /No TOTAL DE CUPOS DISPONIBLES PARA PRIMER PERIODO ACADEMICO	VICERRECTORIA ACADEMICA	SEMESTRAL	ANUAL		EFICIENCIA	DETERMINAR LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA CAPTACION DE ESTUDIANTES
TASA DE RETENCION DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO DE LA INSTITUCION	No DE MATRICULADOS A SEGUNDO PERIODO ACADEMICO /No DE ESTUDIANTES QUE CULMINARON PRIMER PERIODO	VICERRECTORIA ACADEMICA	SEMESTRAL	ANUAL		EFICIENCIA	DETERMINAR EL NIVEL DE DESERCIÓN EN LOS PROGRAMAS
DOCENTES CON FORMACION EN MAESTRIA Y/O DOCTORADO	No DE DOCENTES CON FORMACION EN MAESTRIA Y/O DOCTORADO VINCULADOS A LOS PROGRAMAS / No TOTAL DE DOCENTES VINCULADOS A LOS PROGRAMAS	VICERRECTORIA ACADEMICA	SEMESTRAL	ANUAL		EFICIENCIA	ESTABLECER EL GRADO DE FORMACION DE LOS DOCENTES DE PREGRADO EN PROGRAMAS DE MAESTRIA Y/O DOCTORADO

ELABORADO POR: Vicerector Academico	REVISADO POR Vicerector Academico	APROBADO POR Rector
FECHA:	FECHA	FECHA