



CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT SF	SE	E	M	S	
400.01.01	ACTAS Actas Consejo Académico	1	4	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión se conserva de forma permanente por tener valor histórico
400.01.06	Actas Consejo Directivo								
400.02.01	ACUERDOS Acuerdos Consejo Académico	1	4	X					Finalizado el tiempo de retención en el archivo de gestión se conserva de forma permanente por tener valor histórico
400.02.02	Acuerdos Consejo Directivo								
400.03.01	AUTOEVALUACIONES	1	4			X			Finalizado su tiempo de conservación en el archivo de gestión y central se elimina por no poseer valores secundarios.
400.10.01	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones oficiales externas	1	4	X					Finalizada su retención en el Archivo Central, se recomienda realizar digitalización del muestreo sobre el 10% y realizar la eliminación del soporte papel.
400.10.02	Comunicaciones oficiales internas								

FIRMA RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA:

CONVENCIONES

CT= Conservación Total SF= Soporte Físico SE= Soporte Electrónico E= Eliminación M= Microfilmación S= Selección



MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION ARCHIVISTICA Y
BIBLIOTECA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL: 400
VICERRECTORIA ACADEMICA

F-GAB-006
Version 01 de 2013
Pagina 1 de 1

CODIGO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL						PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT SF	SE	E	M	S		
400.26.08	INFORMES Informe de gestion	5	5	X					Finalizado el tiempo de retencion en el archivo de gestion se conserva de forma permanente por ser parte de la memoria institucional	
400.22.01 400.22.02 400.22.03	ESTATUTOS Estatutos Docente Estatutos Estudiantil Estatutos Generales	5	15	X					Finalizado el tiempo de retencion en el archivo de gestion se conserva de forma permanente por ser parte de la memoria institucional	

FIRMA RESPONSABLE DE GESTIÓN DOCUMENTAL

FECHA:

CONVENCIONES

CT= Conservación Total SF= Soporte Físico SE= Soporte Electrónico E= Eliminación M= Microfilmación S= Selección